



早稲田大学

2024 年度

外国学生のための学部入学試験要項

[2024 年 4 月入学者対象]

出願期間

2023 年 6 月 1 日(木) 10:00 ~ 2023 年 6 月 23 日(金) 17:00 (日本時間)

- 新型コロナウイルス感染症の影響等により、やむを得ず入学試験の実施内容（出願期間・試験日程・試験内容・合格発表日など）に変更が生じる場合があります。その際は、[入学センターのウェブサイト](#)にてお知らせしますので、随時確認してください。
- 出願を検討されている方は、お問合せ前に本入学試験要項、および以下の「出願・受験に関するよくある質問」を熟読してください。
 - ・ 出願・受験に関する Q&A：本要項 33 ページ
 - ・ 外国学生のための学部入学試験に関する質問：
【URL: https://www.waseda.jp/inst/admission/undergraduate/faq/#anc_67】
- 本要項に記載されている日付・時間は全て日本時間(UTC+9)で示しています。
- 昨年度からの変更点については以下のウェブサイトを参照してください。
【URL: <https://www.waseda.jp/inst/admission/undergraduate/change/>】
- **2023 年 7 月 20 日更新**
新型コロナウイルス感染症への対応（1 ページ）、試験時間中に使用できる物品：マスク（20 ページ）の内容を更新しました。詳細は該当ページの赤字部分を確認してください。

早稲田大学入学センター国際アドミッションズ・オフィス 外国学生のための学部入学試験係

住 所	〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1
問い合わせ先	以下の専用フォームからお問い合わせください。フォーム内の「6.ご検討中の入試制度」には、「2024 年度外国学生のための学部入学試験」とご記入ください。 https://forms.office.com/r/vU64PnJkTZ

目次

はじめに	
0. 新型コロナウイルス感染症への対応 (1) 試験の実施について (2) 外国学生入試における特例措置について (3) 受験生の方へのお願い	P. 1
出願期間前：出願資格および入試日程等を確認し、出願書類を用意する	
1. 試験概要 (1) 募集学部・学科・募集人員等 (2) 入学試験日程・選考方法 (3) 出願・試験に関する注意 (4) 出願資格 (5) 本入試制度で使用するオンラインシステムについて (6) 出願に必要な書類 (7) 日本語外部試験 (8) 外国語外部試験	P. 2
出願期間中：入学検定料を支払い、オンライン出願システムで出願を完了する	
2. 出願 (1) 入学検定料 (2) 出願期間 (3) 出願方法 (4) 出願上の注意	P. 13
出願期間後：選考を受ける、合格発表を確認する	
3. 受験 (1) 受験票の送付・住所変更 (2) 受験上の注意	P. 19
4. 合格発表	P. 23
合格後：入学手続を行う、在留手続を行う（該当者のみ）	
5. 入学手続 (1) 入学諸費用の納入 (2) 出願書類（PDF ファイル）の原本の提出 (3) 入学手続情報の入力<UCARO 入学手続> (4) 入学手続書類の提出 (5) 複数の学部合格した場合の手続 (6) 入学学部変更手続	P. 24
6. 在留手続 (1) 「留学」の在留資格を有している場合 (2) 「短期滞在」の在留資格を有している場合 (3) 「留学」「短期滞在」以外の在留資格を有している場合 (4) 在留資格を有していない場合 (5) 在留資格の取得／変更〈査証免除または短期滞在ビザで入国している場合〉 (6) その他注意事項	P. 28
7. その他 (1) 日本語の履修 (2) 学生生活 (3) 過去の入試データ (4) 出願・受験に関する Q&A (5) 2023 年度入学者学費・諸会費（ご参考）	P. 31

0. 新型コロナウイルス感染症への対応

(1)試験の実施について

帰国生・外国学生共通試験は、2023年9月6日（水）に早稲田キャンパスで実施します。オンラインでの共通試験の実施や試験日の変更は行いません。

なお、以下の「受験生の方へのお願い」および共通試験を利用する学部の第2次選考（面接等）、共通試験を利用しない学部の独自試験は、試験実施方法を変更する場合があります。変更した場合、以下のページでお知らせしますので、こまめに確認するようにしてください。

<https://www.waseda.jp/inst/admission/undergraduate/system/international/>

(2)外国学生入試における特例措置について

外国学生のための学部入学試験（以下、外国学生入試）では、帰国生・外国学生共通試験および政治経済学部の筆記試験を早稲田キャンパスで受験することを必須としていますが、日本国政府による渡航制限の状況に応じて、日本留学試験（EJU）で代替する「外国学生入試における特例措置」を実施する場合があります。本措置を実施するかどうかは2023年7月下旬に決定・発表します。詳細は以下のページをご確認ください。

<https://www.waseda.jp/inst/admission/undergraduate/system/international/>

なお、「外国学生入試における特例措置」を実施する場合、以下の条件をすべて満たすことが確認できた方に対し、自動的に本措置を適用し選考を行います。適用を受けるための申請は不要です。

- (1) 2024年度外国学生入試に出願していること
- (2) 出願の時点で日本国外に居住していること
(オンライン出願システムで現住所に日本国外の住所を登録していること)
- (3) 渡航制限により日本に入国して試験を受けることができないこと
- (4) 共通試験または政治経済学部の筆記試験を欠席していること
- (5) 学部が指定する日本留学試験（EJU）の科目を受験していること

(3)受験生の方へのお願い

1. 学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督員への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。上記に該当しない場合でも、試験当日までに発熱等の症状がある場合は、かかりつけ医等に相談のうえ、当日の受験を見合わせる等、その指示に従ってください。なお、欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や検定料の返還は行いません。
2. **基本的な感染予防対策（手洗い等の手指衛生や咳エチケット等）を徹底してください。なお、本学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。**
3. **試験当日は救護所に医師が待機しています。試験中に体調が悪くなった場合には、その旨を監督員にすみやかに申し出てください。また、体調不良が疑われる受験者に対して、監督員が救護所での診察を促す場合もあります。ただし、移動や診察等に時間がかかった場合でも試験時間の延長は認めません。**

1. 試験概要

(1)募集学部・学科・募集人員等

学部	学系・学科・専攻・専修等	募集人員
政治経済学部	学科別に募集します 政治学科、経済学科、国際政治経済学科	20名
法学部		若干名
文化構想学部	学部一括で募集します（論系配属は2年次進級の際に行います） 論系—多元文化（国際日本文化論プログラムを除く）、複合文化、表象・メディア、文芸・ジャーナリズム、現代人間、社会構築	20名
文学部	学部一括で募集します（コース配属は2年次進級の際に行います） コース—哲学、東洋哲学、心理学、社会学、教育学、日本語日本文学、中国語中国文学、英文学、フランス語フランス文学、ドイツ語ドイツ文学、ロシア語ロシア文学、演劇映像、美術史、日本史、アジア史、西洋史、考古学、中東・イスラーム研究	20名
教育学部	学科・専攻・専修別に募集します 教育学科教育学専攻教育学専修、教育学科教育学専攻生涯教育学専修、教育学科教育学専攻教育心理学専修、国語国文学科、英語英文学科、社会科地理歴史専修、社会科公共市民学専修、理学科生物学専修、理学科地球科学専修、数学科、複合文化学科	若干名
商学部		若干名
基幹理工学部	学系別に募集します（学科配属は2年次進級の際に行います。原則として所属学系内の学科を選択します） 学系Ⅰ—数学科、応用数理学科 学系Ⅱ—応用数理学科、機械科学・航空宇宙学科、電子物理システム学科、情報理工学科、情報通信学科 学系Ⅲ—情報理工学科、情報通信学科、表現工学科	若干名
創造理工学部	学科別に募集します 建築学科、総合機械工学科、経営システム工学科、社会環境工学科、環境資源工学科	若干名
先進理工学部	学科別に募集します 物理学科、応用物理学科、化学・生命化学科、応用化学科、生命医科学科、電気・情報生命工学科	若干名
社会科学部	社会科学科	若干名
人間科学部	学科別に募集します 人間環境科学科、健康福祉科学科、人間情報科学科	若干名
スポーツ科学部	スポーツ科学科 学部一括で募集します（コース配属は2年次進級の際に行います） コース—スポーツ医科学、健康スポーツ、トレーナー、スポーツ文化、スポーツビジネス、スポーツコーチング	若干名

[注意]

- 国際教養学部は独自にAO入試を実施します。詳細は、国際教養学部ウェブサイトを参照してください。
【URL: <https://www.waseda.jp/fire/sils/applicants/>】
- 同一学部内で複数の学系・学科・専攻・専修に出願することはできません。また基幹理工学部、創造理工学部、先進理工学部は、それぞれの学部間での併願ができません（いずれか1学部のみ出願となります）。
- 教育学部教育学科初等教育学専攻は、「外国学生入試」での募集を行いません。
- 教育学部国語国文学科に入学を希望する方は、入学後に古文・漢文の読解力が必要となります。

(2)入学試験日程・選考方法

<帰国生・外国学生共通試験科目>

○：必須科目

△：異なる時間帯で1科目以上選択。複数科目を受験した場合は、最高得点の科目成績を大学側で自動的に抽出し、合否判定に利用

□：同一試験時間帯で1科目(理科は2科目の組み合わせ)選択

■ 帰国生・外国学生共通試験利用学部

学部	学系・学科・専攻	専修	日本語外部試験		外国語外部試験			
			日本語試験 (EJU) 受験必須科目	日本語能力試験 (JLPT)	TOEFL iBT	TOEIC Listening & Reading	IELTS Academic Module	トイ語・ワッ語
法学部	—	—	▲	▲	▲	—	▲	▲
文化構想学部	文化構想学科	—	▲	▲	●	—	—	—
文学部	文学科	—	▲	▲	●	—	—	—
教育学部	教育学科 教育学専攻	教育学専修	▲	▲	—	—	—	—
	教育学科 教育学専攻	生涯教育学専修						
	教育学科 教育学専攻	教育心理学専修						
	国語国文学科	—						
	英語英文学科	—						
	社会科	地理歴史専修						
	社会科	公共市民学専修						
	理学科	生物学専修						
	理学科	地球科学専修						
	複合文化学科	—						
商学部	—	—	▲	▲	●	—	—	—
基幹理工学部	学系Ⅰ	—	▲	▲	—	—	—	—
	学系Ⅱ	—						
	学系Ⅲ	—						
創造理工学部	建築学科	—	▲	▲	—	—	—	—
	総合機械工学科	—						
	経営システム工学科	—						
	社会環境工学科	—						
	環境資源工学科	—						
	—	—						
先進理工学部	物理学科	—	▲	▲	—	—	—	—
	応用物理学科	—						
	化学・生命化学科	—						
	応用化学科	—						
	生命医科学科	—						
	電気・情報生命工学科	—						
人間科学部	人間環境科学科	—	▲	▲	—	—	—	—
	健康福祉科学科	—						
	人間情報科学科	—						

■ 学部独自試験実施学部

学部	学系・学科・専攻	専修	日本語外部試験		外国語外部試験			
			日本語試験 (EJU) 受験必須科目	日本語能力試験 (JLPT)	TOEFL iBT	TOEIC Listening & Reading	IELTS Academic Module	トイ語・ワッ語
政治経済学部	政治学科	—	▲	▲	▲	—	—	—
	経済学科	—						
	国際政治経済学科	—						
社会科学部	社会科学科	—	●	●	—	—	—	—
スポーツ科学部	スポーツ科学科	—	●	●	—	—	—	—

試験日	集合時間	第1次選考								第1次選考 合格発表日・方法	対象者	試験日 集合時間・集合場所	選考方法	最終合格 発表日	入学手続					
		1時限 9:30~10:30 (60分)	2時限 11:20~12:50 (90分)	3時限 14:00~15:30 (90分)	日本語	小論文 A	空間表現	小論文 B	物理・化学						物理・生物	化学・生物	数学(文系)	数学(理系)	第1次振込 締切日	第2次振込 締切日
9月6日(水)	11:00				○						9月14日(木) 受験ポータルサイト (UCARO)	第1次選考 合格者	9月22日(金) (集合時間は対象者に個別に通知)	面接 ※上記に変更が生じる場合は、第一次選考合格発表時に通知	9月28日(木) 受験ポータルサイト (UCARO)	10月30日(月)				
	9:10	○									9月14日(木) 受験ポータルサイト (UCARO)	第1次選考 合格者	9月25日(月) ICTを活用したオンライン面接 (集合時間は対象者に個別に通知)	面接	9月28日(木) 受験ポータルサイト (UCARO)	10月30日(月)				
	9:10	○									9月14日(木) 受験ポータルサイト (UCARO)	第1次選考 合格者	9月25日(月) ICTを活用したオンライン面接 (集合時間は対象者に個別に通知)	面接	9月28日(木) 受験ポータルサイト (UCARO)	10月30日(月)				
	11:00			○								受検者全員	9月8日(金)9:30 早稲田キャンパス16号館 教育学部事務所に当日朝に提示	面接	9月21日(木) 受験ポータルサイト (UCARO)	10月27日(金)	12月1日(金)	12月1日(金)	2024年3月上旬~中旬を予定 (詳細は入学手続書類を参照)	
	11:00			○								受検者全員	9月8日(金)9:30 早稲田キャンパス16号館 教育学部事務所に当日朝に提示	面接						
	9:10	○							○			受検者全員	9月8日(金)9:30 早稲田キャンパス16号館 教育学部事務所に当日朝に提示	面接						
	9:10	○										受検者全員	9月8日(金)9:30 早稲田キャンパス16号館 教育学部事務所に当日朝に提示	面接						
	11:00			○								受検者全員	9月8日(金)9:30 早稲田キャンパス16号館 教育学部事務所に当日朝に提示	面接						
	11:00			○								受検者全員	9月8日(金)9:30 早稲田キャンパス16号館 教育学部事務所に当日朝に提示	面接						
	11:00					□	□	□		○			受検者全員	9月8日(金)9:30 早稲田キャンパス16号館 教育学部事務所に当日朝に提示						面接
	11:00					□	□	□		○			受検者全員	9月8日(金)9:30 早稲田キャンパス16号館 教育学部事務所に当日朝に提示						面接
	9:10	○				□	□	□		○			受検者全員	9月8日(金)9:30 早稲田キャンパス16号館 教育学部事務所に当日朝に提示						面接
	9:10	○				□	□	□		○			受検者全員	9月8日(金)9:30 早稲田キャンパス16号館 教育学部事務所に当日朝に提示						面接
	9:10	○				△				△			受検者全員	9月8日(金)9:30 早稲田キャンパス16号館 教育学部事務所に当日朝に提示						面接
11:00				○					○			受検者全員	9月8日(金)9:30 早稲田キャンパス16号館 教育学部事務所に当日朝に提示	面接						
11:00					○				○			受検者全員	9月8日(金)9:30 早稲田キャンパス16号館 教育学部事務所に当日朝に提示	面接						
11:00					○				○			受検者全員	9月8日(金)9:30 早稲田キャンパス16号館 教育学部事務所に当日朝に提示	面接						
9:10	○				△				△			受検者全員	9月8日(金)9:30 早稲田キャンパス16号館 教育学部事務所に当日朝に提示	面接						
9:10 または 13:40		▲							▲		9月22日(金)10:00 受験ポータルサイト (UCARO)	第1次選考 合格者	9月30日(土) ICTを活用したオンライン面接 (詳細は対象者に個別に通知)	面接	10月20日(金) 受験ポータルサイト (UCARO)	11月17日(金)				
9月6日(水)	11:00				○						9月25日(月)10:00 受験ポータルサイト (UCARO)	第1次選考 合格者	9月29日(金)12:40 西早稲田キャンパス 63号館2階	基礎理工 O3会議室 創造理工 O4会議室 先進理工 O5会議室	面接	10月12日(木) 受験ポータルサイト (UCARO)	11月10日(金)			
	11:00				○							受検者全員	9月29日(金)12:40 西早稲田キャンパス 63号館2階	基礎理工 O3会議室 創造理工 O4会議室 先進理工 O5会議室	面接					
	11:00				○							受検者全員	9月29日(金)12:40 西早稲田キャンパス 63号館2階	基礎理工 O3会議室 創造理工 O4会議室 先進理工 O5会議室	面接					
	9:10			○								受検者全員	9月29日(金)12:40 西早稲田キャンパス 63号館2階	基礎理工 O3会議室 創造理工 O4会議室 先進理工 O5会議室	面接					
	11:00				○							受検者全員	9月29日(金)12:40 西早稲田キャンパス 63号館2階	基礎理工 O3会議室 創造理工 O4会議室 先進理工 O5会議室	面接					
	11:00				○							受検者全員	9月29日(金)12:40 西早稲田キャンパス 63号館2階	基礎理工 O3会議室 創造理工 O4会議室 先進理工 O5会議室	面接					
	11:00				○							受検者全員	9月29日(金)12:40 西早稲田キャンパス 63号館2階	基礎理工 O3会議室 創造理工 O4会議室 先進理工 O5会議室	面接					
	11:00				○							受検者全員	9月29日(金)12:40 西早稲田キャンパス 63号館2階	基礎理工 O3会議室 創造理工 O4会議室 先進理工 O5会議室	面接					
	11:00				○							受検者全員	9月29日(金)12:40 西早稲田キャンパス 63号館2階	基礎理工 O3会議室 創造理工 O4会議室 先進理工 O5会議室	面接					
	11:00				○							受検者全員	9月29日(金)12:40 西早稲田キャンパス 63号館2階	基礎理工 O3会議室 創造理工 O4会議室 先進理工 O5会議室	面接					
	11:00				○							受検者全員	9月29日(金)12:40 西早稲田キャンパス 63号館2階	基礎理工 O3会議室 創造理工 O4会議室 先進理工 O5会議室	面接					
	11:00				○							受検者全員	9月29日(金)12:40 西早稲田キャンパス 63号館2階	基礎理工 O3会議室 創造理工 O4会議室 先進理工 O5会議室	面接					
	11:00				○							受検者全員	9月29日(金)12:40 西早稲田キャンパス 63号館2階	基礎理工 O3会議室 創造理工 O4会議室 先進理工 O5会議室	面接					
	11:00				○							受検者全員	9月29日(金)12:40 西早稲田キャンパス 63号館2階	基礎理工 O3会議室 創造理工 O4会議室 先進理工 O5会議室	面接					
11:00				○							受検者全員	9月29日(金)12:40 西早稲田キャンパス 63号館2階	基礎理工 O3会議室 創造理工 O4会議室 先進理工 O5会議室	面接						

(3)出願・試験に関する注意

1. 帰国生・外国学生共通試験利用学部（法学部、文化構想学部、文学部、教育学部、商学部、基幹理工学部、創造理工学部、先進理工学部、人間科学部）

①帰国生・外国学生共通試験実施日：2023年9月6日(水)

試験場：早稲田キャンパス各教室(受験票で確認してください)

- 学部および学系・学科・専攻・専修により指定科目が異なります。科目を確認のうえ該当する科目(理科は2科目の組み合わせ)を出願時に選択してください。
- 併願を希望する場合、併願したい学部が同一時限にそれぞれ異なる科目を指定している場合は、併願できません。
- 「外国学生入試」と「帰国生入試」の志願者が受験する共通試験は、同日、同時時間帯で実施する同一試験です。そのため、両入試制度を利用する学部に出願する場合は、**いずれかの入試制度にしか出願できません。**
例)「外国学生入試」の商学部と「帰国生入試」の商学部の併願はできません。
- 「外国学生入試」と「帰国生入試」**それぞれの志望する学部が同一時限に異なる科目を指定する場合は、併願できません。**
例)「外国学生入試」の文化構想学部と「帰国生入試」の法学部の併願はできません。

②第1次選考合格発表および第2次選考

第2次選考は実施する学部と実施しない学部がありますので、「1(2)入学試験日程・選考方法」(3ページ)で確認してください。

2. 学部独自試験実施学部（政治経済学部、社会科学部、スポーツ科学部）

学部独自の試験で選考します。筆記試験や面接試験の詳細は「1(2)入学試験日程・選考方法」(3ページ)で確認してください。

3. 出題範囲・過去の入試問題について

帰国生・外国学生共通試験(法学部、文化構想学部、文学部、教育学部、商学部、基幹理工学部、創造理工学部、先進理工学部、人間科学部)志願者は受験必須)の出題範囲は次の通りです。

科目	出題範囲
小論文 A	提示課題に関する論述型
空間表現 (鉛筆デッサンなど)	空間表現試験(鉛筆デッサンなど) ※「3(2)受験上の注意 9) 空間表現試験 (鉛筆デッサンなど) 受験上の注意 (創造理工学部 建築学科志願者のみ)」(22ページ)参照
小論文 B	長文による文章読解型
物理	物理基礎、物理
化学	化学基礎、化学
生物	生物基礎、生物
数学(文系)	数学 I、数学 II、数学 A、数学 B(「確率分布と統計的な推測」を除く)
数学(理系)	数学 I、数学 II、数学 III、数学 A、数学 B(「確率分布と統計的な推測」を除く)

- 帰国生・外国学生共通試験にて文化構想学部、文学部、教育学部に課されている「日本語」および学部独自試験(政治経済学部・社会科学部・スポーツ科学部)の出題範囲については、公表していません。
- 著作権の利用許諾が得られた過去の入試問題を本学入学センターウェブサイトで公開しています。設問によっては著作権の処理中、または著作権の利用許諾が得られなかったため、公開している PDF ファイルにマスクがかかっているものも一部あります。
- 解答は公表していません。

【URL:<https://www.waseda.jp/inst/admission/undergraduate/past-test/>】

(4)出願資格

以下の3項目を全て満たす者。

1. 日本の教育制度以外の課程にて教育を実施する中等教育機関を修了した者、または2024年3月31日までに修了見込の者^{*1}
2. 日本学生支援機構による「日本留学試験」を受験する者、または受験した者。もしくは、「日本語能力試験」を受験した者^{*2}
3. 学部の指定する提出書類(TOEFL、志望理由書等)を出願期間内に提出した者

※1 各国・地域の教育制度上、中等教育の最終学年が12年生(Year 12)に満たない場合は、以下のいずれかにて出願資格を満たすものとする。

- a. 学校教育法施行規則第150条の規定により外国において学校教育における12年の課程を修了したものに準ずる者で文部科学大臣が指定した者
- b. 個別の入学資格審査の実施

個別の入学資格審査は、本邦の大学入学資格を満たしているか審査する。なお、個別の入学資格審査を伴う志願者は、入学時点で満18歳に達している必要がある。

個別の入学資格審査を申請する場合、もしくは出願資格を満たしているかわからない場合は、出願に先立ち2023年5月25日(木)までに本学入学センター国際アドミッションズ・オフィスへ問い合わせること(連絡先は本要項の表紙を参照)。個別の出願資格審査の判定には時間を要するため、余裕をもって問い合わせること。また、国・地域により教育制度が異なるため、出願を認めない場合がある。

※2 「日本留学試験」のみ受け付ける学部・学科・専修もある。

[注意]

1. 出願資格に国籍や日本在住期間は関係ありません。また、居住地による出願の制限はありませんが、日本国外に居住する方は、原則として受験のために来日する必要があります。
2. 出願時に、出願資格を満たすために中等教育機関の修了見込証明書を提出した場合、入学手続き時にその中等教育機関を修了したことを証明する書類を提出してください。入学試験に合格しても、入学までにその証明書を提出できない場合は、入学が認められませんので注意してください。
3. 12年の初等・中等教育を飛び級や繰り上げ卒業により、12年未満で修了したことに伴い、大学入学時の年齢が18歳未満となる場合は、出願に先立ち、本学入学センター国際アドミッションズ・オフィスまで問い合わせてください。
4. 中途退学等の理由で高等学校を卒業していない場合でも、日本の高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格していれば出願できます。ただし、この場合は入学時までに満18歳に達している必要があります。
5. 「日本の教育制度以外の課程にて教育を実施する中等教育機関を修了した者」とは、中等教育機関の所在国を問わず、最終的に日本の教育制度以外の高等学校に相当する教育機関を修了した方を指します。

(5)本入試制度で使用するオンラインシステムについて

本入試制度では、出願および合格発表・入学手続きにおいてそれぞれ異なるシステムを利用しますのでご注意ください。

出願	合格発表	入学手続き
オンライン出願システム 「The Admissions Office」(TAO)	受験ポータルサイト「UCARO」(ウカロ)	

(6)出願に必要な書類

【重要】

志願者は、出願時にオンライン出願システム「The Admissions Office」(以下、TAO)に各種証明書等の原本のPDFファイルをアップロードします(出願時の郵送は不要)。

選考を経て合格した場合、入学手続の際に各種証明書等の原本の提出が必要です。締切日までに原本が提出されなかった場合、あるいは出願時に提出されたPDFファイルと内容が異なるものが提出された場合は、入学手続未了とみなし、入学許可を無効とすることがあります。入学手続時の原本の提出期日・方法の概要は25～26ページを参照してください。

■ 原本として受理する条件

以下の3つの条件すべてを満たす書類を、原本として受理します。

1. 教育機関、政府、試験実施機関等によって発行された書類
2. 第三者への提供を目的として発行された書類
3. 所定の方法で提出された書類(※)

※「所定の方法」は、出願時と入学手続時とで異なります。出願時については7～12ページを、入学手続時については25～26ページを参照してください。

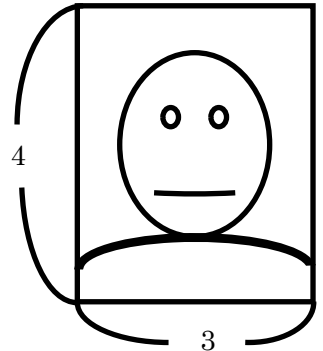
■ 出願時の注意

- 証明書は、発行機関印、エンボス、透かし、または発行責任者の署名がすべてのページに必要です。
- 証明書は、氏名・生年月日・国籍等が、パスポートの記載と一致しているものを提出してください(日本語外部試験、外国語外部試験の結果を含む)。二重国籍による複数の氏名表記がある場合には、同一人物であることを確認できる証明書(全てのパスポートのコピー、住民票のコピーなど)を併せて提出してください。一致していない場合、出願は受理されません。
- 卒業証明書および成績証明書は、原則として志願者本人がTAOにアップロードしてください。ただし、出身学校の規定等により志願者本人が大学に提出することが許可されておらず、発行元から本学に直接送付する場合は、各機関の担当者から以下のウェブサイトにてPDFファイルを直接アップロードするよう手配してください。
https://wasedaunivcampus.au1.qualtrics.com/jfe/form/SV_dau6LKyhJdFWuk6
なお、TOEFL・IELTSの結果は、必ず試験実施団体から本学へ指定の方法で直送するよう手配してください。
- 全ての出願書類(学校や試験実施機関からの直送も含む)は出願期限までに到着したものを有効とします。出願期間前に到着した学校からの直送書類ならびにTOEFL・IELTSの結果も有効です。

< 出願書類一覧 >

①	高等学校および大学等の 卒業証明書もしくは 卒業見込証明書	<p>日本語または英語で作成された証明書原本の PDF ファイルを TA0 にアップロードしてください。 志願者の氏名・生年月日・学校名・卒業（予定）年月日・在籍期間・発行日の記載が必要です。</p> <ol style="list-style-type: none"> 日本語、英語以外の言語の場合は、大使館・公証役場等で公証印を受けた翻訳を取得し、原語の証明書と1つのファイルに統合したうえで提出してください。 中国の現地正規課程による高等学校を卒業した方は、CSSD (学信網)が発行する「Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate」の PDF ファイルを提出してください(高等学校が発行する証明書は不要です)。卒業時期の都合や、教育課程が中国以外の制度あるいは国際部である等の理由により出願時に Verification Report を提出できない場合は、高等学校が発行する証明書を提出してください。Verification Report の申請については CHSI のウェブサイトを確認してください。 URL: https://www.chsi.com.cn/en/pvr 在籍する高等学校で卒業証明書・卒業見込証明書の書式がない場合、本学所定用紙を使用してください。 URL: https://www.waseda.jp/inst/admission/undergraduate/system/international/#anc_4 高等学校に進学していない、中途退学した等の理由で高等学校を卒業しておらず、日本国外において高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格している場合は、試験の合格証明書を提出してください(その場合、高等学校の卒業証明書は必要ありません)。 大学を卒業し、学位を取得している場合には、大学の卒業証明書も提出してください(高等学校の卒業証明書の提出も必要です)。
②	高等学校および大学等の 成績証明書	<p>日本語または英語で作成された証明書原本の PDF ファイルを TA0 にアップロードしてください。 志願者の氏名・生年月日・学校名・在籍期間・発行日の記載が必要です。</p> <ol style="list-style-type: none"> 中等教育最終3年間の課程の成績証明書を提出してください。高等学校を卒業見込の場合は、出願時点で学校が発行できる最新のものを提出してください。在籍期間(入学年月日、卒業年月日)が明記され、各学年別に成績が記載されている必要があります。 日本語、英語以外の言語の場合は、大使館・公証役場等で公証印を受けた翻訳を取得し、原語の証明書と1つのファイルに統合したうえで提出してください。 高等学校に進学していない、中途退学した等の理由で高等学校を卒業しておらず、日本国外において高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格している場合は、試験の成績証明書を提出してください(その場合、高等学校の成績証明書は必要ありません)。 <複数の高等学校に在籍した場合> 編入学、退学、休学等の年月が記載された成績証明書をそれぞれの高等学校から発行を受け、1つのファイルに統合して提出してください。在籍期間が短いために成績証明書が発行されない場合は、在籍期間証明書を提出してください。 <大学を卒業した場合> 在学中の全学年の成績が記載された証明書を提出してください(高等学校の成績証明書の提出も必要です)。 <大学等を中途退学した場合、あるいは現在在籍中の場合(休学も含む)> 在籍期間を証明する書類(退学証明書および休学証明書も含む)と成績証明書も提出してください。在籍期間が短いために成績証明書が発行されない場合は、在籍期間証明書を提出してください(高等学校の成績証明書の提出も必要です)。
③	日本語外部試験の結果	<p>「1(2)入学試験日程・選考方法」(3ページ) および「(7)「日本語外部試験」(8~9ページ)を参照し、志願する学部が指定する試験の書類を提出してください。</p>

④	外国語外部試験の結果	「1(2)入学試験日程・選考方法」(3ページ) および「(8)「外国語外部試験」(8~12ページ)を参照し、志願する学部が指定する試験の書類を提出してください。特に TOEFL、IELTS は試験実施機関から直送していることを含め、 本学が指定している条件で提出された場合のみ有効です。
⑤	志望理由書 (本学所定用紙)	本学所定用紙を使用し、出願する学部ごとに作成し、TAO にアップロードしてください。 1. 所定用紙を使用し、所定用紙の指示に従い作成してください。 URL: https://www.waseda.jp/inst/admission/assets/uploads/2023/04/shibouriyu.docx 2. 複数の学部を志願する場合は、学部ごとに作成してください。
⑥	顔写真	<ol style="list-style-type: none"> 出願時から3ヶ月以内に撮影したカラー写真(タテ4:ヨコ3の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし)をTAOにアップロードしてください。なお後述のとおり、入学手続時には出願時と同じ写真のデータをアップロードすることとなりますので、カラー写真データは大切に保管しておいてください。 マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。 顔写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。 スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真(スピード写真可)で撮影してください。 入学手続時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続における本人確認および学内の各種Webサービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。
⑦	入学検定料の支払を証明するもの	<ol style="list-style-type: none"> 入学検定料をクレジットカード決済で支払った場合は、「申込内容照会結果」画面のスクリーンショットを保存し、TAOにアップロードしてください。 入学検定料をコンビニエンスストアで支払った場合は、支払終了後、入学検定料支払サイトに再度アクセスし、「申込内容照会」メニューにて支払結果を照会してください。表示された申込内容「照会結果」画面のスクリーンショットを保存し、TAOにアップロードしてください。 特定国からの志願者に対する入学検定料免除措置制度への申請を希望する場合は、適用条件を確認の上、申請書をTAOにアップロードしてください。 支払方法の詳細は、13ページを確認してください。
⑧	パスポートのコピー	<ol style="list-style-type: none"> 氏名・国籍・顔写真のページをTAOにアップロードしてください。 国籍を複数所持している場合は全てのパスポートの氏名・国籍・顔写真のページをTAOにアップロードしてください。



注) 各種機関から発行された証明書等は、修正や加工をせずにそのまま提出してください。証明書等に何らかの修正や加工をすることは厳に禁じます。修正や加工をした場合は不正行為となる場合があります。(21ページの「不正行為」に関する注意も合わせて参照のこと)

(7)日本語外部試験、(8)外国語外部試験

■ 学部共通の注意事項

- 学部により受理可能な日本語・外国語外部試験は異なります。詳細は、「1(2)入学試験日程・選考方法」(3ページ)を参照してください。

- 複数学部出願の場合でも、出願学部数分の試験結果を提出・直送する必要はありません。
- 試験結果に記載の氏名・生年月日等は、パスポートの記載と一致している必要があります。一致していない場合、出願は受理されませんので、試験実施機関にパスポートと一致した情報に修正するよう依頼してください。
- 試験を複数回受験した場合、あるいは試験結果を複数回直送した場合でも、**本入学試験において利用できる試験結果は1回分のみです**。本入学試験に提出を希望する試験結果をTAO上で登録してください。**TAOに登録された試験結果以外は受け付けません。出願後の試験(種別・結果)の変更は認められません。**
- 各試験の詳細・試験結果の直送方法等については、試験実施機関に照会してください。

■ 各試験結果の提出方法など

- 各試験結果の提出方法等は以下を参照ください。**指定の条件を満たしていない場合、出願は受理されません。毎年、不備が多く見受けられますので、以下を熟読し、不備のないように準備してください。**
- 不明な点や特殊な事情などがある場合は、出願期間に先立ち、入学センター国際アドミSSIONズ・オフィスにご相談ください。

日本語外部試験

- ・ 日本留学試験（以下、EJU）と日本語能力試験（以下、JLPT）の**いずれかの試験結果の提出が必須です(両方の試験結果を提出することもできます)**。ただし、一部の学部はEJUのみ提出可能です。
- ・ 1ページ記載の「外国学生入試における特例措置」の適用を受けるためには、志望する学部が指定するEJUの科目を受験していることが条件の1つです。このため、JLPT提出者で特例措置を受ける可能性がある場合は、JLPTの試験結果に加え、EJUの試験情報もTAOで登録してください。JLPTの試験結果のみ提出した場合は、特例措置の適用対象外となります。

日本留学試験（EJU）

指定受験回	提出物	提出方法
2022年11月回 または 2023年6月回	受験票のPDFファイル ※受験票を紛失した場合は、成績通知書でも可	志願者がTAOにアップロード
<ul style="list-style-type: none"> ・ 出題言語は日本語に限定します。 ・ 書類の氏名・受験番号等が判読可能か必ず確認ください。不鮮明な場合、再提出を求めることがあります。 ・ EJUの試験結果は、大学が試験実施団体から入手します。 		

日本語能力試験（JLPT）

指定受験回	提出物	提出方法
～2022年12月回	認定結果及び成績に関する証明書のPDFファイル	志願者がTAOにアップロード
<p>「認定結果及び成績に関する証明書」のみ受け付けます。「日本語能力認定書」や「合否結果通知書・日本語能力認定書」は受け付けません。</p>		



認定結果及び成績に関する証明書



日本語能力認定書



合否結果通知書・日本語能力認定書

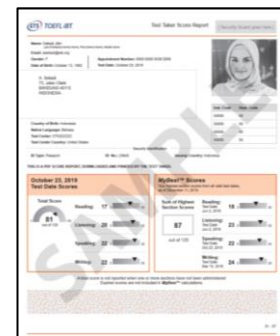
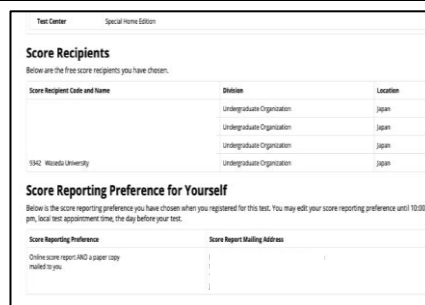
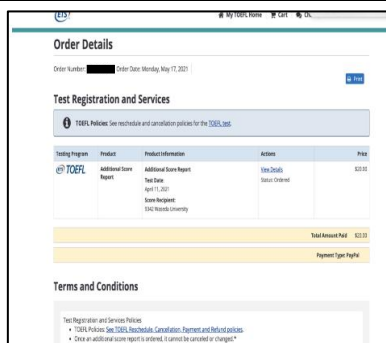
外国語外部試験

- ・出願の際に必要なとなる基準点（最低点数）は設けておりません。

TOEFL iBT

指定受験期間	提出物 以下3点すべての提出が必要です。	提出方法
2022年10月1日 ～2023年5月31日	1. Official Score Report(データ)	ETS から早稲田大学に直送 (DIコード:9342) ※異なるDIコードに直送しないように注意してください。 ※志願者がTAOにアップロードすることはできません。
	2. Official Score Reportの直送手配が完了していることがわかる画面の電子ファイル（直送手続きをしたことが確認できる個人アカウントページ上の画面や送付手続完了メールを印刷したもの等） ※PDF/JPEG/PNGのいずれでも可	志願者がTAOにアップロード
	3. Test Taker Score Reportの電子ファイル ※PDF/JPEG/PNGのいずれでも可	志願者がTAOにアップロード

- ・ TOEFL iBT のみ有効です（ただし、TOEFL iBT Home Edition, TOEFL iBT Paper Edition の試験結果は、原則として、受け付けません）。
- ・ TOEFL ITP の試験結果は受け付けません。
- ・ My Best™ Scores は利用できません。
- ・ TOEFL iBT の試験結果は、ETS から本学に直送された Official Score Report（データ）により確認します。
- ・ 出願期限後に届いた Official Score Report は受け付けません。大学が Official Score Report を受領するまでに数週間を要する場合がありますので、出願期限までに到着するよう余裕を持って手配してください。出願期間前に到着した場合でも有効です。なお、Official Score Report の到着状況についての問い合わせには応じません。各自で試験実施機関に確認してください。
- ・ **Official Score Report は、必ず ETS から早稲田大学へ直送手配を行ってください。**
- ・ **Official Score Report の直送手配を行わず、不受理となるケースが毎年多く発生していますので注意してください。**



「2. Official Score Report の直送手配が完了していることがわかる画面」の例

「3. Test Taker Score Report」の例

※上記画像はサンプル画像です。受験国・地域等によって画面表示が異なる場合があります。

IELTS Academic Module

指定受験期間	提出物 以下3点すべての提出が必要です。	提出方法
2022年10月1日 ～2023年5月31日	1. Test Report Form(データ)	British Council/idp等のIELTS試験実施機関から早稲田大学入学センターに直送(※送付先は下記参照)
	2. Test Report Formの直送手配が完了していることがわかる画面の電子ファイル(直送手続きをしたことが確認できる個人アカウントページ上の画面や、送付手配完了メールを印刷したもの等) ※PDF/JPEG/PNGのいずれでも可	志願者がTAOにアップロード
	3. Test Report Formの電子ファイル ※PDF/JPEG/PNGのいずれでも可	志願者がTAOにアップロード

- ・ IELTSはAcademic Moduleのみ有効です(ただし、IELTS Onlineの試験結果は、原則として、受け付けません)。
- ・ IELTS General Training Module, IELTS Indicatorの試験結果は受け付けません。
- ・ IELTS Academic Moduleの試験結果は、試験実施機関から本学に直送されたTest Report Form(データ)により確認します。
- ・ 直送されたTest Report Formが出願期限後に届いた場合は受け付けません。大学がTest Report Formを受領するまでに数週間を要する場合がありますので、出願期限までに到着するよう余裕を持って手配してください。出願期間前に到着した場合でも有効です。なお、Test Report Formの到着状況についての問い合わせには応じません。各自で試験実施機関に確認してください。
- ・ **Test Report Formは、必ず試験実施機関から早稲田大学入学センターへ直送手配を行ってください。**
- ・ **Test Report Formの直送手配を行わず、不受理となるケースが毎年多く発生していますので注意してください。**

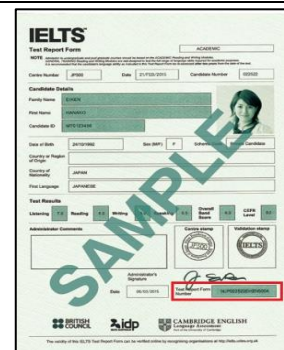
※IELTS試験実施機関から早稲田大学入学センターへ直送手配する際は以下を指定してください。

- (1) 機関 (Institution) : 早稲田大学/Waseda University
- (2) 部署 (Department) : 入学センター/Admissions Center
- (3) 住所 (Address) : 〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1 早稲田大学入学センター/
1-6-1, Nishi-waseda, Shinjuku-ku, Tokyo, 169-8050 Japan,
Admissions Center, Waseda University
- (4) 送付方法 (Delivery Method) : 電子送信/Electronic Score Delivery

- * (3) は、電子送付のため原則不要ですが、試験実施機関の指示により入力必須となっている場合のみ入力してください。
- * (4) は、テストセンターにより「備考欄」への記載となる場合があります。



「2. Test Report Formの直送手配が完了していることがわかる画面」の例



「3. Test Report Form」の例

※上記画像はサンプル画像です。受験国・地域等によって画面表示が異なる場合があります。

TOEIC Listening & Reading		
指定受験期間	提出物	提出方法
2022年10月1日 ～2023年5月31日	Official Score Certificate の PDF ファイル	志願者が TAO にアップロード
<ul style="list-style-type: none"> TOEIC Listening & Reading のみ有効です。 TOEIC Speaking & Writing, TOEIC Bridge, TOEIC IP の試験結果は受け付けません。 選考を経て合格した場合、入学手続きの際に証明書の原本の提出が必要です。締切日までに原本が提出されなかった場合、あるいは出願時に提出された PDF ファイルと内容が異なるものが提出された場合は、入学手続き未了とみなし、入学許可を無効とすることがあります。入学手続き時に原本として受理するための条件については、25～26 ページを参照してください。 		
ドイツ語 (Goethe-Zertifikat, öSD Zertifikat)		
指定受験期間	提出物	提出方法
2021年10月1日 ～2023年5月31日	試験結果の証明書の PDF ファイル	志願者が TAO にアップロード
<ul style="list-style-type: none"> Goethe-Zertifikat: A1/A2/B1/B2/C1/C2 öSD Zertifikat: A1/A2/B1/B2/C1/C2 個々の試験に関するスコア、レベル（等級）の両方が確認できる証明書を提出してください。スコアとレベルがそれぞれ異なる証明書に記載されている場合はその両方を提出してください。 選考を経て合格した場合、入学手続きの際に証明書の原本の提出が必要です。締切日までに原本が提出されなかった場合、あるいは出願時に提出された PDF ファイルと内容が異なるものが提出された場合は、入学手続き未了とみなし、入学許可を無効とすることがあります。入学手続き時に原本として受理するための条件については、25～26 ページを参照してください。 		
フランス語 (TCF, DELF, DALF)		
指定受験期間	提出物	提出方法
2021年10月1日 ～2023年5月31日	試験結果の証明書の PDF ファイル	志願者が TAO にアップロード
<ul style="list-style-type: none"> TCF DELF: A1/A2/B1/B2 DALF: C1/C2 個々の試験に関するスコア、レベル（等級）の両方が確認できる証明書を提出してください。スコアとレベルがそれぞれ異なる証明書に記載されている場合はその両方を提出してください。 フランス語外部試験 TCF の能力試験結果を利用する場合は、補足試験（口頭表現・文書作成）のスコアも記載された証明書を提出してください。補足試験を受験していない場合は要件を満たしていないものとみなし、提出された証明書は無効とします。 選考を経て合格した場合、入学手続きの際に証明書の原本の提出が必要です。締切日までに原本が提出されなかった場合、あるいは出願時に提出された PDF ファイルと内容が異なるものが提出された場合は、入学手続き未了とみなし、入学許可を無効とすることがあります。入学手続き時に原本として受理するための条件については、25～26 ページを参照してください。 		

2. 出願

出願は、TAO でのオンライン出願の完了と入学検定料の支払いをすることで完了します。どちらか一方のみでは、出願が完了したことになりません。

(1)入学検定料

1. 入学検定料は、1 学部につき 30,000 円です。2 学部以上出願する場合は学部ごとに入学検定料が必要です。
2. 入学検定料支払期間
※支払期間外に入学検定料を支払うことはできません。

入学検定料支払期間
2023 年 6 月 1 日(木) ~ 2023 年 6 月 23 日(金)17:00 (日本時間)

3. 入学検定料支払方法
以下の「入学検定料支払サイト」にアクセスして所定の申込手続きを行ってください。
【URL: <https://e-shiharai.net/>】

① クレジットカード・中国オンライン決済（銀聯カード）

「学校選択」では、「早稲田大学(クレジットカード・中国オンライン決済専用)」を選択し、「カテゴリ選択」では、以下の通り選択してください。支払方法の詳細については、14 ページの図を参照してください。支払終了後、「申込内容照会結果」画面のスクリーンショットを保存し、TAO にアップロードしてください。

第一選択	外国学生入試
第二選択	(出願学部数を選択してください)
第三選択	2024 年 4 月入学
第四選択	(出願学部数・入学検定料金額を選択してください)

- 土日・祝日を問わず、24 時間いつでも入学検定料を支払うことができます。ただし、日本時間が基準となります。
- 支払いに使用するクレジットカードは、志願者以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続きをする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を入力してください。

② コンビニエンスストア決済（日本国内のみ）

コンビニエンスストアで支払う際は、事前に上記の「入学検定料支払サイト」にアクセスして所定の申込手続きを行ってください。最寄りのコンビニエンスストア(セブン・イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート)で入学検定料を支払ってください。入学検定料払込方法の詳細については 15 ページの図を参照してください。支払終了後、入学検定料支払サイトに再度アクセスし、「申込内容照会」メニューにて支払結果を照会してください。表示された申込内容「照会結果」画面のスクリーンショットを保存し、TAO にアップロードしてください。

- 土日・祝日を問わず、24 時間いつでも入学検定料を支払うことができます。
- 家族・知人が代理で手続きをする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力してください。

③ 特定国からの志願者に対する入学検定料免除措置制度

本学では、特定国からの志願者に対し、入学検定料の免除措置を行っています。適用条件や申請方法の詳細は、以下のページより確認してください。該当する志願者は、申請書を記入し、TAO にアップロードしてください。TAO のパスポート欄に対象国の国籍が確認できるパスポートのコピーを提出してください（8 ページ参照）。

【URL: https://www.waseda.jp/inst/admission/assets/uploads/2022/12/screening-fee-waiver_jp.pdf】

早稲田大学 クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!これが簡単・便利なシンプルスタイル!

クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払いが可能です。



Web申込みオンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



1. トップページ

お支払い先を選択してください。

2. 学校選択

申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。

3. 学校案内

注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱について同意してください。

4. カテゴリ選択

第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック

5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カードの場合

画面の指示に従って、支払いを完了してください。

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する



出願

「申込内容照会結果」画面のスクリーンショットを
オンライン出願システム (TAO) にアップロードする。

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払い可能です。支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	565 円
30,000 円 ～ 49,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,446 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,833 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,074 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,400 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カードでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

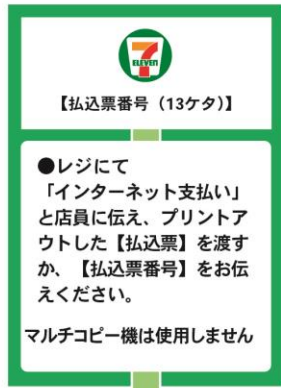


端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

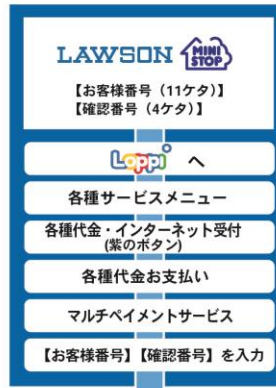
※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

2 コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）



- レジにて代金をお支払いください。
- その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。



- 端末より「申込み控え」（レシート）が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
 - その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
- ※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。



3 出願

1. 申込内容照会 (<https://e-shiharai.net/Syuno/NEWreference.html>)にアクセスし、必要情報を入力する。
2. 申込内容の「照会結果」画面のスクリーンショットをオンライン出願システム(TAO)にアップロードにアップロードする。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務
手数料

検定料が5万円未満	500円
検定料が5万円以上	720円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

(2)出願期間

オンライン出願システム「The Admissions Office」(以下 TAO) を利用します。出願を希望する方は、以下の手順でウェブサイトへアクセスしてアカウントを作成した後、オンライン出願を行ってください。TAO の入力は、2023 年 6 月 1 日(木) 10 時から可能です。

出願期間
2023 年 6 月 1 日(木) 10:00 ~ 2023 年 6 月 23 日(金) 17:00 (日本時間)

(3)出願方法

1. アカウントの取得・ログイン

TAO(<https://admissions-office.net/ja/portal>)にアクセスし、**会員登録**を選択。出願者アカウントを作成してください。



本入試では、表示言語は日本語を選択してください。

必要情報を入力した後、登録したメールアドレス宛に登録確認のメールが送信されます。メール文中にある**登録を完了する**をクリックし、TAOにログインしてください。
本入試においては、TAOの「基本情報」は使用しませんので、入力は不要です。

2. 大学・募集の選択

TAO にログインした状態で、受付中の大学の中から**早稲田大学**を選択してください。**併願が可能な募集** / **外国学生のための学部入学試験**を選択し、**出願を開始する**ボタンをクリックしてください。



3. 各項目の入力

TAO の表示や注意事項に従って入力およびファイルアップロードを行ってください。出願書類の条件等については 6~12 ページを参照ください。

途中まで入力し、出願を再開する場合は「**出願一覧**」から入り直してください。

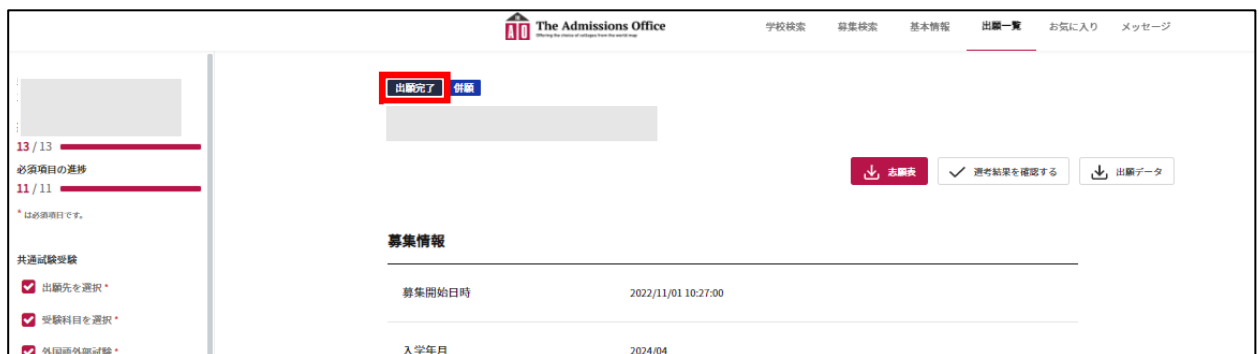


4. オンライン出願の完了

出願を完了すると、入力内容を変更することができませんので、「**内容確認**」ボタンをクリックし、全ての項目が正しく入力されているか確認してください。内容確認後、「**出願を完了する**」ボタンをクリックし、出願を完了してください。



「**出願を完了する**」ボタンをクリック後、必ずステータスが「**出願中**」から「**出願完了**」に変更されていることを確認してください。出願締切日時を過ぎて「**出願中**」のステータスのままになっている場合は、いかなる理由であっても出願を受け付けません。



※システム上自動で生成される志願票(上記赤色の「志願票」ボタン)は、本入試では使用しません。

(4)出願上の注意

1. 出願書類に不備がある場合や、出願書類が全てそろっていない場合、定められた期限を過ぎた場合は、出願を受理しません。志願者の利用するPC等のデバイスやネットワークの不調により出願期間内に出願が完了しなかった場合も、本学では一切責任を負いません。
2. 出願書類上の記載内容について本学から連絡(Eメール・電話)することがあります。TAOで登録したメールアドレスは、迷惑メールフォルダ等を含め、随時確認してください。連絡があった場合は、速やかにその指示に従ってください。
3. 出願時に登録した志願学部・学系・学科・専攻・専修、選択する試験科目、提出した書類の差し替えは一切認めません。
4. 出願後に住所・電話番号・メールアドレス等を変更した方は、以下の専用フォームよりご連絡ください。
<https://forms.office.com/r/OQcy1vyMb6>
5. 一度納入した入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下のケースに該当する場合には、入学検定料に限り返還します。該当する場合は、本学入学センター国際アドミッションズ・オフィスまで連絡してください(連絡先は本要項の表紙を参照)。
 - ① 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
 - ② 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
 - ③ 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。
 - ④ その他本学が正当な理由があると判断した場合※出願が受理されなかった場合、通知時に入学検定料の返還について案内します。所定の期日までに指定された書類を提出した方のみ入学検定料の返還対象となりますのでご注意ください。
※クレジットカードにより入学検定料を納入した場合や、日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。
6. **障がい等のある方への受験・就学上の配慮**
身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、2023年6月2日(金) 17:00までに本学入学センター国際アドミッションズ・オフィスまで問い合わせてください(連絡先は本要項の表紙を参照)。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかに問い合わせてください。
7. **個人情報の取り扱いについて**
本学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれらに付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等(「本提出書類等」といいます。)につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。
本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍上の性別情報を収集しています。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。
<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>
なお、本入試においては、株式会社TAOが提供するオンライン出願システム「The Admissions Office」(TAO)を使用します。本システムの利用にかかる個人情報の取扱について予めご了承の上、出願してください。

3. 受験

(1) 受験票の送付・住所変更

- 出願を受理した志願者には、TAO 出願時に登録したメールアドレス宛に、本学入学センター国際アドミッションズ・オフィスから受験票を送付します。受験票は TAO 上では確認できません。8 月上旬に送付予定ですが、試験日の 7 日前までに受験票が届かない場合は、迷惑メールフォルダも確認のうえ、本学入学センター国際アドミッションズ・オフィスまで問い合わせてください(連絡先は本要項の表紙を参照)。その際は本人確認のため英字氏名、生年月日、TAO 出願時に登録したメールアドレスを併せてお知らせください。**受験票は試験当日だけでなく、合格発表で自分の受験番号を確かめる際や、入学後の学生証交付の際にも必要となりますので紛失しないように大切に保管してください。**
- 出願後に住所が変更になった場合、**TAO 上で変更することはできません**ので、以下の専用フォームよりご連絡ください。共通試験当日の最終受験科目が終了した後に、試験本部で住所変更の手続を行うことも可能です。学部独自試験受験の場合は、受験する学部の事務所で手続きください。
<https://forms.office.com/r/0Qcy1vyMb6>
- 試験当日は受験票を A4 サイズに印刷し、必ず携行してください。
- 受験票を紛失した場合は再発行しますので、共通試験当日に早稲田キャンパス 3 号館 1 階の受験票再発行所(学部独自試験受験もしくは 2 次選考以降は、受験する学部の事務所)に申し出て指示を受けて下さい。再発行には、時間がかかりますので、試験場には早めに到着するようにしてください。

(2) 受験上の注意

- 試験場
 - 本学ウェブサイトのキャンパス案内図を参照のうえ、試験場を間違えないように注意してください。
【URL: <https://www.waseda.jp/top/access/>】
 - 集合
 - 必ず試験開始 20 分前までに試験教室に入室してください。試験に関する注意事項の説明があります。
 - 各時限とも試験開始後 20 分を経過してからの入室は認めません。
 - 筆記試験を第 2 時限目以降から受験する場合、他の教室で試験を行っているため、集合時は静粛に願います。また、担当者の指示があるまでは教室には入れません。
 - 試験場では試験監督員の指示に従ってください。
 - 受験しない時限について(共通試験受験者)
科目の選択によっては、次の受験科目まで受験しない時限が発生する場合があります。受験科目のない時限は、試験教室から退室し、受験者控室等を利用して、次の試験に備えてください。試験教室内や建物内の廊下・通路等で待機することはできません。
 - 退室
 - 試験終了時刻より前に答案が完成した場合でも、試験時間終了後、答案の回収・確認作業が完了し、監督員の指示があるまで退室できません。
 - 試験終了の合図で答案を裏返して各自の机に置いてください。**なお、いかなる場合も解答用紙は必ず提出してください。**
- 試験時間中に使用できる物品
試験時間中に使用できる物品は以下の通りです。ただし、「試験時間中に使用できる物品」を使用している場合でも、不正行為防止のため、必要に応じて試験監督員が確認することがあります。また、文房具・時計等の貸し出しは行っていませんので、必要な物品は各自で忘れずに持参してください。

物品	注意事項
黒鉛筆	HB(黒)のみ使用を認めます。ただし、和歌・格言等が印刷されているものは使用を認めません。 ※創造理工学部建築学科「空間表現(鉛筆デッサンなど)」では、鉛筆の濃さは自由です(HB 以外のものも認めます)。
シャープペンシル	HB(黒)のみ使用を認めます。 ※創造理工学部建築学科「空間表現(鉛筆デッサンなど)」では、シャープペンシルの使用を認めません。※替え芯ケースを机上に置くことは認めません。試験時間中は各自のかばんの中にしまっておき、使用する場合は監督員に申し出てください。
プラスチック消しゴム	
定規	数学の時限に限り使用を認めます。ただし、長辺が目盛り 30cm 以内の直定規に限りです。規定を超えるサイズの定規や、三角定規など直定規以外のもものは使用を認めません。
コンパス	数学の時限に限り使用を認めます。ただし、円弧の描画以外の機能のあるものは使用を認めません。

時計・ストップウォッチ	試験教室に時計は設置していませんので、必ず各自で持参してください。 ただし以下に留意してください。 ・秒針音のするものは周囲の受験者の迷惑となる可能性があるため、使用を認めません。 ・辞書・電卓等、時計以外の機能のあるものは、使用を認めません。 ・通信機能のあるものは、それが電波を発しない状態であっても使用を認めません。 ・スマートフォン等を時計として使用することは認めません。 ・試験時間中に時計のアラーム音等が鳴った場合、不正行為となることがあります。 ・他の受験者の迷惑になる可能性や試験の円滑な実施に支障をきたす、または不正行為につながると試験監督員が判断した場合、試験教室において試験監督員が確認し、使用を認めない場合があります。
下敷き	大学が貸与するものに限り使用を認めます。
めがね	写真照合の際にいったん外していただくことがあります。
マスク	本学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。着用する場合、写真照合の際にいったん外していただくことがあります。 文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
ティッシュペーパー	袋または箱から中身だけ取り出して使用してください。
ハンカチ・ハンドタオル 座布団・ひざ掛け	文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
目薬・点鼻薬	試験時間中には机上に置かず各自のかばんの中にしまっておき、使用する場合は試験監督員に申し出てください。
鉛筆削り	他の受験者の迷惑にならない範囲で使用を認めます。
フェイスシールド	シールド部分が無色透明のものにかぎり使用を認めます。ただし、文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
ビニール手袋	無色透明のものにかぎり使用を認めます。

3) 試験時間中に使用を認めない物品

上記「2)試験時間中に使用できる物品」以外の物品の使用は、原則として認めません。机上に置いている場合や使用した場合は、不正行為とみなされる場合があります。以下に「試験時間中に使用を認めない物品」の一例を示します。この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・PHS・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

物品	注意事項
携帯電話、PHS、スマートフォン、タブレット、スマートウォッチ等の通信機能のある機器	時計としての使用も認めません。必ず電源を切ってかばんの中にしまってください。
電卓・電子辞書・音楽プレーヤー・ICレコーダー等の電子機器	必ず電源を切ってかばんの中にしまってください。
耳栓	試験監督員の指示が聞こえない可能性があるので使用を認めません。
飲食物	ペットボトル飲料、飴、ガム等を含みます。
黒鉛筆・シャープペンシル以外の筆記用具(ボールペン、蛍光ペン、赤ペン等)、筆箱	
補聴器、帽子、バンダナ、車椅子等	障がい等により使用を必要とする場合は、出願に先立ち、18ページに記載の申請を期限までに行う必要があります。また「帽子」は服に付いているフードを被ることも認めません。
手指用消毒液等の除菌用品	試験時間中は必ずかばんの中にしまってください。

4) 不正行為

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願・入学手続の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
2. 試験において次のことをすると不正行為となることがあります。
 - ① カンニングをすること(試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体、物品、机などにメモをする、メモを見るなど)。
 - ② 筆記試験において、試験中に使用を認められていない物品を使用すること(机上に置くこと、身に着けることを含む)。
 - ③ 筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること(冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど)。
 - ④ 筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - ⑤ 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥ 試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - ⑦ 試験時間中に携帯電話等や時計の音(着信・アラーム・振動音など)を鳴らすこと。
 - ⑧ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑨ 試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑩ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑪ 解答用紙を持ち帰ること。
 - ⑫ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなす場合があります。
 - ① 試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ② 別室または、別席での受験を求めること。
 - ③ 本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等(「本提出書類等」といいます。)につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。
4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ① 当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと(入学検定料は返還しない)。
 - ② 当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき退学を含む懲戒処分の対象となることがあります。

5) 受験環境

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

1. 生活騒音(自動車・航空機・風雨・換気・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など)が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
2. 試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督員が試験教室外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
3. 隣席の受験者の手洗いや、体調不良による入退室のため、試験監督員の指示により席を立っていただくことがあります。その場合でも、原則として試験時間の延長等特別な措置は行いません。
4. 机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による相違は一切考慮しません。
5. 他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室または別席での受験を求めることがあります。

6) 不可抗力による事故等

台風、洪水、地震、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻および終了時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

7) 欠席科目の取り扱い

出願学部が指定する科目について、1科目以上の欠席科目があった場合は、当該学部について合否判定の対象外となります。

8) 病気

試験当日は救護所に医師が待機しています。試験中に体調が悪くなった場合には、その旨を監督員にすみやかに申し出てください。また、体調不良が疑われる受験者に対して、監督員が救護所での診察を促す場合もあります。ただし、移動や診療等に時間がかかった場合でも、試験時間の延長は認めません
なお、感染症の罹患を含む体調不良により欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や入学検定料の返還は行いません。

9) 空間表現試験（鉛筆デッサンなど）受験上の注意（創造理工学部建築学科志願者のみ）

- ①空間表現試験の受験に際しては、黒鉛筆（濃さは自由）と消しゴム（練り消しゴムも可）を持参してください。
- ②シャープペンシルは使用できません。また、スケッチ用器具、定規等も使用できません。
- ③解答用紙は大学で用意します。

10) その他の注意事項

1. 交通機関

- ① 試験当日は交通機関が混雑しますので、試験場には早めに到着するよう心掛けてください。各試験場周辺の道路は、混雑のため交通規制されることがありますので、タクシーの利用や、自家用車での送迎は避けてください。
- ② 駐輪場はありませんので、自転車での来校は避けてください。
- ③ 気象状況や事故などで JR 山手線をはじめとする首都圏の主要な交通機関が運転を見合わせるような場合には、試験開始時刻を遅らせることがあります。
- ④ 試験終了後は、答案の回収・確認作業が終了するまで退出できません。試験教室によっては、試験終了から退室まで 30 分以上を要する可能性もあります。また、試験場から最寄駅までの道のりは大変混雑しますので、当日中に遠方に帰る方で、事前に交通機関の手配をする場合は、時間に十分な余裕を持ってください。

2. 帽子・服装

- ① 試験時間中の着帽は認めません(フードの着用も認めません)。
- ② 文字や地図等がプリントされている上着等の着用やひざ掛け・座布団等の使用は認めません。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- ③ 試験教室内の室温の調整には留意しますが、座席の配置によっては「寒い」、「暑い」など感じる場合もありますので、試験当日は温度調節の可能な服装をお勧めします。

3. 昼食

試験当日は受験に必要な物品と昼食は必ず持参してください(学生食堂は利用できません)。

4. 遺失物

物品を紛失した場合は、各試験場の監督員または係員に申し出てください。

なお、翌日以降の問い合わせは第1次選考(共通試験)の場合は本学入学センター国際アドミッションズ・オフィス宛に、学部独自試験受験もしくは第2次選考の場合は受験した学部宛にお願いします。

ただし、試験場における貴重品の管理はご自身が責任をもって行うようお願いいたします。

5. 採点

採点において特別な対応をとった場合は、本学入学センターのウェブサイトでお知らせします。

【URL: <https://www.waseda.jp/inst/admission/>】

本学では、合否電報・模範解答の取扱いは行っていません。例年、私設業者（日本語学校、予備校等）から模範解答等が出ていますが、その業者との間のトラブルについては、本学は一切責任を負いません。

4. 合格発表


第1次選考と第2次選考の合格結果は受験ポータルサイト「UCARO (ウカロ)」で発表します。以下のURLにアクセスし、「合否照会ログイン画面」へ移動し、必要項目を選択・入力して、合格を確認してください。合格結果は、UCAROの会員登録を行わなくても確認可能です(入学手続等を行う場合は会員登録が必要となります)。出願時に利用したTAOでは合格は確認できませんので、ご注意ください。

【URL: <https://www.ucaro.net/gouhi/304076A/>】

※「合否照会ログイン画面」は2023年9月上旬以降に表示されます。



合否照会ログイン画面での選択・入力内容

項目	選択・入力内容
種別コード	<p>画面上部の「つづきをみる」から、該当する学部・大学院・高校の種別コードを確認し、入力</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-left: 10px; width: fit-content;"> <p>ここをクリックすると表示が広がり、2桁の種別コードを確認できます。</p> </div> </div>
受験番号	ご自身の受験番号5桁を半角数字で入力
生年月日	ご自身の生年月日(出願時に届け出たもの)を8桁で入力 例) 2005年4月1日 ⇒ 20050401 (yyyy/mm/dd)
個人情報取扱いについて	内容を確認し、「個人情報の取り扱いに同意する」を選択し、最後に「ログイン」ボタンをクリック

最終合格発表開始日時・合格発表・発表方法

学部	最終合格発表開始日時	合格発表・発表方法
政治経済学部	2023年9月28日(木) 10:00	UCARO (受験ポータルサイト)
法学部	2023年9月28日(木) 10:00	
文化構想学部	2023年9月28日(木) 10:00	
文学部	2023年9月28日(木) 10:00	
教育学部	2023年9月21日(木) 10:00	
商学部	2023年10月5日(木) 10:00	
基幹理工学部	2023年10月12日(木) 10:00	
創造理工学部		
先進理工学部		
社会科学部	2023年9月22日(金) 10:00	
人間科学部	2023年10月20日(金) 10:00	
スポーツ科学部	2023年9月15日(金) 10:00	

- 入学手続についての詳細は、最終合格者を対象に、TAO出願時に登録したメールアドレス宛に送付します。大学からの郵送物はありませんので、ご注意ください。
- 最終合格者向けの合格証明書は、UCAROにおいて所定の手続きをすることでダウンロードおよび印刷をすることができます。詳細は本入学試験要項別紙の「[\(最終合格者向け\) 入学手続について](#)」をご覧ください。
- 電話・メール等による合格確認や合格結果に関する問い合わせには一切応じません。

5. 入学手続

- 入学手続は、次の(1)~(4)の手続を所定の期間内（3 ページ参照）に行うことで完了します。期間経過後の入学手続はどのような事情があっても一切認めませんので、十分注意してください。入学手続の方法(振込についての詳細)、提出書類の詳細等については、最終合格者にメールで交付される書類で確認してください。
- 入学手続の概要は本入学試験要項別紙の「[\(最終合格者向け\) 入学手続について](#)」も併せてご確認ください。
- 3月中旬以降に各学部が入学予定者に発送する科目登録関係書類は、日本国内へのみ発送します。また、住所が変更になった場合は、速やかに入学予定の学部事務所に連絡してください。
- 日本国外に居住し、本学に在籍するために在留資格「留学」の取得が必要な方に対しては、本学留学センターで「在留資格認定証明書」交付の代理申請を行います。代理申請を行うためには、第1次・第2次振込が完了している必要がありますので、締切日にかかわらず、第1次・第2次振込を速やかに完了することを推奨します。詳細は、「6. 在留手続」(28~30 ページ)を参照してください。

(1)入学諸費用の納入

以下の第1次振込および第2次振込があります。締切日以降の振込は一切できません。振込用紙をダウンロードおよび印刷するには、UCARO の会員登録・出願連携が必要です。手続きの詳細は、別紙の「[\(最終合格者向け\) 入学手続について](#)」をご覧ください。外国送金で入学諸費用を支払う場合、日本国内の金融機関窓口で振込ができなかった場合や日本国内の金融機関から振込ができない事情がある場合、入学予定の学部事務所まで問い合わせてください。

■ 第1次振込

1. 第1次振込期間内に、本学所定の振込用紙を利用して、「登録料(入学金相当額)」を金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口から振り込んでください。**ATM（現金自動預払機）、インターネットバンキング、モバイルバンキング等からの振込は認めませんので注意してください。**
2. 登録料は入学金相当額とします。
3. 同時に第2次振込を行うことも可能です。
4. 本学、本学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、入学金が免除されます。詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

第1次振込期間（締切日振込有効）：
3 ページを参照してください。

■ 第2次振込

1. 第2次振込期間内に、本学所定の振込用紙を利用して、「学費・諸会費（春学期分）」を金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口から振り込んでください。**ATM（現金自動預払機）、インターネットバンキング、モバイルバンキング等からの振込は認めませんので注意してください。**
2. 第2次振込は、入学希望学部の第1次振込を完了している場合に限り行うことができます。

第2次振込期間（締切日振込有効）：
3 ページを参照してください。

- 一度提出した書類および納入した入学金（登録料）、学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。**返金時期は、2024年5月頃となります。**

(2)出願書類（PDF ファイル）の原本の提出

出願時に TAO にアップロードした各種証明書等の PDF ファイルについて、以下のとおり原本を提出してください。

■ 提出期日

2023年12月1日（金）必着

■ 入学手続き時に原本とみなす条件

以下の3つの条件すべてを満たす書類を、原本として受理します。

1. 教育機関、政府、試験実施機関等によって発行された書類
2. 第三者への提供を目的として発行された書類
3. 所定の方法で提出された書類

■ 対象書類

書類名	注意事項
高等学校および大学等の卒業証明書もしくは卒業見込証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 7 ページ①「高等学校および大学等の卒業証明書もしくは卒業見込証明書」に該当する書類として、出願時に提出したすべての証明書が対象です。 ・ 出願時に提出した証明書と同じ内容である必要があります。 ・ 出願時に高校の卒業見込証明書を提出した方 <ol style="list-style-type: none"> (1) 入学手続き時点で既卒の場合は、卒業証明書を提出してください。卒業見込証明書の提出は不要です。 (2) 入学手続き時点で未卒の場合は、卒業見込証明書を提出してください。この場合、3月上旬～中旬の入学手続き時に、卒業証明書を別途提出する必要があります。 ※ 上記(1)・(2)いずれの場合でも、出願時に登録した高校を修了したことを証明する書類を入学までに提出できない場合は、入学が認められませんので注意してください。 ・ 中国の高校を卒業した方は、CSSD (学信網)から本学へ「Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate」を E メールで 26 ページ記載の送付先に直送してください。高校が発行する証明書は不要です。
高等学校および大学等の成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 7 ページ②「高等学校および大学等の成績証明書」に該当する書類として、出願時に提出したすべての証明書が対象です。 ・ 出願時に提出した証明書と同じ内容である必要があります。ただし、最新学期を修了するなどして、成績を証明する期間が増える分には構いません。
TOEIC・ドイツ語・フランス語試験結果 (該当者のみ)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 8 ページ④「外国語外部試験の結果」に該当する書類として、TOEIC、ドイツ語、フランス語のいずれかを出願時に提出した方が対象です (TOEFL、IELTS は対象外です)。 ・ 出願時に提出した証明書と同じ内容である必要があります。

■ 入学手続時の原本の提出方法

提出方法	提出者	注意事項
郵送	志願者・発行機関	<ul style="list-style-type: none"> ・発行機関印、エンボス、透かし、または発行責任者の署名が全ページに必要です。 ・発行機関印もしくは公証印が全ページに押印されているコピー（Certified true copy）も提出可能です。 ・コピーは受け付けません。 ・発行機関によって厳封されている場合は、志願者が開封せずそのまま提出してください。 ・簡易書留・EMS等配達記録を確認できる方法で郵送してください。
Eメール	高校・大学担当者（教職員）	<ul style="list-style-type: none"> ・学校の公式ドメインのEメールアドレスを用いて本学に直送された証明書のみ受け付けます。 ※学校の公式ドメインがない場合は、Eメールではなく郵送で提出してください。
電子証明書システム	本学が指定する以下の電子証明書システム経由で送付された証明書のみ受け付けます。 <ul style="list-style-type: none"> ・中国 CHSI (中国高等教育学生信息网(学信网)) ・米国 National Student Clearinghouse ・米国 Parchment 	

<送付先>

郵送：本要項の表紙を参照

E-mail: verification@list.waseda.jp

- ※ 出願書類の原本は、入学予定学部ではなく、入学センター・国際アドミッションズ・オフィス宛てに送付してください。
- ※ 出願書類（PDF ファイル）の原本を郵送で提出する場合、30 ページに記載の「在留資格認定証明書（COE）の代理申請に必要な書類」を同封して提出することも可能です。COE 申請書類は入学センターで受取後、留学センターに提出します。

(3)入学手続情報の入力<UCARO 入学手続>

UCARO の会員登録・出願連携（別紙の「[\(最終合格者向け\) 入学手続について](#)」をご覧ください）後、2024年2月1日以降に入力をしてください。それより前には入力できませんので、ご注意ください。

入学手続情報の入力締切日：
2024年3月中旬を予定

(4)入学手続書類の提出

住民票の写しの原本、高等学校等の卒業証明書等を郵送していただきます。各学部からの指示（入学手続の手引き等）に従い、定められた期日までに提出してください。

手続書類郵送締切日：
2024年3月中旬を予定

(5)複数の学部合格した場合の手続

複数の学部から入学を許可された場合、本人からの申し出により、先に入学手続を行った学部へ納入した入学料・学費・諸会費を、入学希望学部の費用に振り替え、入学学部を変更することができます（ただし、入学手続期間が重ならない学部間に限ります）。手続方法の詳細は、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。複数の学部へ「登録料(入学料相当額)」、「学費・諸会費(春学期分)」を振り込むことのないように、次の要領に従って手続してください。

1. 併願学部の合格発表日および入学手続期間が重複している場合

例) 外国学生入試(A 学部)と外国学生入試(B 学部)を併願している場合

学部	合格発表日	入学手続
		第1次振込期間
A 学部	2023年9月29日(金)	2023年9月29日(金)～10月27日(金)
B 学部	2023年9月22日(金)	2023年9月22日(金)～10月27日(金)

B 学部の第1次振込期間は A 学部の合格発表日前に開始されますが、B 学部への第1次振込は A 学部の合否を確認してからでも間に合います。誤って A・B 両学部で第1次振込を行うことのないように、慎重に検討したうえで、いずれか1学部のみで第1次振込を行ってください。

2. 併願学部の合格発表日および入学手続期間が重複していない場合

例) 外国学生入試(C 学部)と外国学生入試(D 学部)を併願している場合

学部	合格発表日	入学手続・第1次振込期間
C 学部	2023年9月22日(金)	2023年9月22日(金)～10月5日(木)
D 学部	2023年10月6日(金)	2023年10月6日(金)～11月10日(金)

C 学部の第1次振込期間は D 学部の合格発表日前に終了してしまいますが、

① C 学部の志望順位が高い場合

⇒通常どおり C 学部への第1次振込を行ってください。

② D 学部の志望順位が高い場合

⇒先に C 学部で第1次振込を行った場合でも、所定の手続を行えば、その振込金額を、D 学部の費用に振り替えることができます。「(6)入学学部変更手続」を参照してください。

(6)入学学部変更手続

「入学手続の手引き」に掲載されている「入学学部変更届」を A4 サイズの白い紙に印刷して記入・捺印のうえ、手続期間内に所定用紙を添えて提出することにより手続が完了します。

受付期間	入学希望学部の 第1次振込期間内【期間厳守】
提出方法	直接持参または郵送 <ul style="list-style-type: none"> ● 直接持参される場合、窓口の受付時間は、9:00～17:00(土日・祝日は閉室)*1です。 ● 代理人による手続を認めますが、その場合は委任状(書式自由)が必要です。 ● 郵送の場合は、「簡易書留郵便・速達扱い」または「国際宅配業者 (DHL/FedEx 等)」で送付してください(締切日消印有効)*2。 ※1 最新の開室情報は入学センターウェブサイト参照のこと ※2 海外から郵送の場合は、締切日必着とする。
受付場所 書類郵送先	早稲田大学入学センター(早稲田キャンパス 1号館 2階) 入学学部変更係 〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1(電話: 03-3203-4331)
提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ● 入学学部変更届 ● 両学部の入学試験受験票のコピー ● 先に入学手続を行った学部の登録料・学費等振込領収証のコピー ● 入学希望学部の登録料・学費等振込依頼書(原本) ● 差額金額の振込領収書のコピー(既に振り込んだ金額では振替に不足が生じる場合)

【注意】

1. 入学学部変更手続は原則的に各入試制度間に適用されます。
2. 一度変更手続を行った場合、その取消は一切認めません。
3. 振替金額に差額が発生した場合は精算をします。
4. 不足分については事前に大学口座に振り込んでいただきますので、振込方法の詳細を本学入学センター(電話: 03-3203-4331)に問い合わせてください。
過納分については、後日ご指定の口座に振り込みます。
5. 所定の受付期間経過後の手続は一切認めません。

6. 在留手続

*新型コロナウイルスの影響で手続き方法が変更になる可能性があります。その場合はウェブサイトや大学からのメールでご案内します。
【留学センター 在留資格 ウェブサイト:<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/index.html>】

在留資格「留学」の取得について

早稲田大学への入学を許可された外国学生は、在留資格「留学」を申請することができます。「留学」の在留資格を有する学生は、外国人留学生授業料減免や留学生対象奨学金を申請することができます。「留学」以外の在留資格でも入学することはできますが、上述のような留学生対象の各種補助制度を利用できませんのでご了承ください。

「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできませんので注意してください。以下の(1)～(6)をよく読んで、いずれかに該当する方は在留期間更新や在留資格変更、在留資格認定証明書代理申請など必要な在留手続を行ってください。在留手続を行うには第2次振込を完了している必要があります。手続きに「入学許可書」が必要な場合は、第2次振込を完了した後、入学予定学部を発行を依頼してください。

(1) 「留学」の在留資格を有している場合

現時点ですでに「留学」の在留資格を有している場合は、必要に応じて「在留期間更新許可申請」を行ってください。在留期間の更新は在留期間満了日の3か月前から手続きできます。手続に関する詳細は、上記ウェブサイト内、「入学前の方へ」を参照してください。

(2) 「短期滞在」の在留資格を有している場合

現時点で「短期滞在」の在留資格を有している場合は、原則として一度国外へ出て「留学」の在留資格を申請する必要があります。「留学」の在留資格の申請方法については、「(4)在留資格を有していない場合」を参照してください。

(3) 「留学」「短期滞在」以外の在留資格を有している場合

「定住者」、「家族滞在」などの在留資格を有している場合は、特に手続きの必要はありません。ただし、「留学」の在留資格へ変更を希望する場合は、「在留資格変更申請」を行ってください。手続に関する詳細は、上記ウェブサイト内、「入学前の方へ」を参照してください。

【注】在留期間更新許可申請および在留資格変更許可申請には、早稲田大学が発行する書類が必要です。出入国在留管理局に申請する前に、申請書、入学許可書およびその他申請に必要な書類を大学に提出する必要がありますので注意してください。

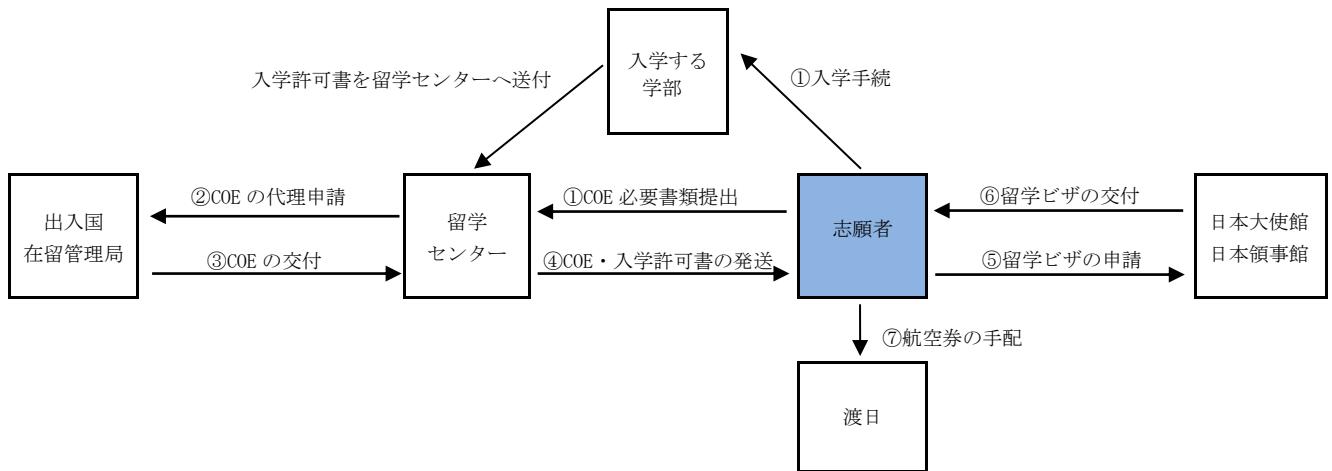
(4) 在留資格を有していない場合

在留資格を申請するには、まず日本国内の出入国在留管理局に「在留資格認定証明書」(Certificate of Eligibility=COE)を申請する必要があります。早稲田大学では本人に代わって出入国在留管理局にCOEの代理申請を行います。COEが出入国在留管理局より交付され早稲田大学に送付されましたら、早稲田大学留学センターから申請者に入学許可書とともに郵送します。COEを受け取った後は、パスポート、入学許可書とともに国籍を有する国または居住国の日本大使館、領事館で「留学」ビザ(査証)を申請してください。COEの有効期間は発行日から3か月です。ビザを取得し渡日するまでを、COEの有効期間内に行う必要があります。出入国在留管理局での審査には2～3か月程度を要しますので、申請が入学直前にならないよう注意してください。

【注】・代理申請は、第2次振込を完了しないと行いません。希望者は、すみやかに第2次振込を済ませ、早急に代理申請手続を行ってください。
・代理申請に必要な書類および送付先は30ページの「在留資格認定証明書(COE)の代理申請方法」をご確認ください。

【留学ビザ取得までの流れ（①→⑦）】

※留学ビザ交付にかかる日数は大使館、領事館によって異なり、場合によっては3週間ほど要します。
留学センターにCOE申請書類を提出後、申請予定の日本大使館、日本領事館へ連絡して、
おおよその所要日数を把握しておいてください。



(5) 在留資格の取得／変更〈査証免除または短期滞在ビザで入国している場合〉

査証免除／短期滞在ビザ（観光、商用、知人・親族訪問等90日以内の滞在で報酬を得る活動をしない場合）で入国した場合、原則として、一度出国し、国籍を有する国または居住国の日本大使館・領事館でCOEを提出し、留学ビザを取得してから再入国してください。新学期前に帰国が難しい場合は、COEが発行されたら、出入国在留管理局で資格変更許可申請を行うことは可能です。ただし、例外的な申請となりますので、在留資格の取得が許可されない場合もあります。在留資格審査は出入国在留管理局が行うため、審査の期間や結果について、早稲田大学は一切責任を負いません。

(6) その他注意事項

- 早稲田大学留学センターが代理申請を行う在留資格は「留学」のみです。その他の在留資格を申請する場合は、自身で出入国在留管理局に申請してください。
- 必要に応じて、出入国在留管理局から追加書類を要求されることがあります。
- 事情により早稲田大学への入学を辞退する場合は、至急COEを留学センターへ返送してください。また、日本の他大学も合格した場合、COEの交付申請が重複しないように注意してください。重複している場合、COEは交付されません。
- 重国籍者で日本国籍を有する場合は、COEを申請できません。
- 在留資格審査は出入国在留管理局が行うため、COEの交付が遅れた場合や申請が不許可となった場合、航空券の違約金等、早稲田大学は一切の責任を負いません。渡航手配は慎重に行ってください。
- 在留資格「留学」の手続に関しては早稲田大学留学センター（E-mail: cie-zairyu@list.waseda.jp）へ問い合わせてください。

【在留資格認定証明書(COE)の代理申請方法】

以下の書類をすべて同封のうえ、書留便(国際スピード郵便等)を利用して早稲田大学留学センターへ送付してください。

申請書類受付期間：2023年11月6日(月)～12月8日(金)

※出入国在留管理局での審査には2～3ヶ月程度を要します。第1次・第2次振込を速やかに完了し、書類を提出してください。

【在留資格認定証明書の代理申請に必要な書類】

- ① **在留資格認定証明書交付申請書** (申請人作成用3枚, 3か月以内に撮影した顔写真1枚添付)
※必ず, **申請書記入例**を確認してください。
- ② パスポートのコピー(顔写真のページ)
- ③ **経費支弁書** (本人以外が経費を負担する場合のみ必要。)
- ④ 経費支弁に関する書類

1	本人が経費を負担する場合	預金残高証明書※1 (本人口座)
2	奨学金を受給する場合	奨学金受給証明書※2
3	本人以外が経費を負担する場合	預金残高証明書※1 (経費負担者口座) および経費支弁書

※1 残高証明書の注意点

- ・口座名義人名、銀行名、日付、預金残高が確認できるもの。
- ・預金残高の目安：少なくとも半年分の学費額と生活費の合計額を満たしていること。
- ・生活費(住居費を含む)：1か月あたり12万円程度。
- ・学費：所属の学部による。
- ・日本語・英語以外の言語の場合は日本語訳または英訳を添付すること(翻訳公証は不要)。
- ・日本円以外の預金残高証明書の場合は、留学センターで書類確認時のレートで換算します。

※2 月額分が生活費と学費の月額分に満たない場合は、その不足分の補填を証明する預金残高証明書等もあわせて提出してください。

- ⑤ 在留資格認定証明書代理申請依頼書(本学所定用紙)
※所定用紙は以下のウェブサイトからダウンロードしてください。
【<https://waseda.box.com/s/pd7hu2ktdj6md8ig94dtm3iabzvirc28>】
- ⑥ 早稲田大学入学時に最終学校を卒業後5年以上経過している場合は、以下の2点も提出してください。
 1. 履歴書(書式自由。A4用紙に作成のこと。経歴と勉学理由を記載すること。)
 2. 今後の進路を説明する資料(書式自由。A4用紙に作成のこと。早稲田大学卒業後の進路について記載すること。)

申請書類送付先

〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 1-7-14-4F
早稲田大学留学センター「在留資格代理申請」係

Student Visa Section, Center for International Education, Waseda University
1-7-14-4F Nishi-Waseda, Shinjuku-ku, Tokyo 169-0051, Japan

問い合わせ先

E-mail : cie-zairyu@list.waseda.jp

7. その他

(1)日本語の履修

本学へ入学を許可された外国学生は、各学部の授業と併せて、本学日本語教育研究センターにおいて日本語を外国語科目として履修することができます。

① CJL レベルチェックテスト

日本語科目を履修する方は、自分の日本語レベルの確認のために、CJL レベルチェックテストを受験する必要があります。詳細については、入学1ヶ月前頃に日本語教育研究センターのウェブサイト上に情報を掲載しますので、確認してください。

※問い合わせ先：日本語教育研究センター(E-mail: cjl@list.waseda.jp URL: <https://www.waseda.jp/inst/cjl/>)

② 履修方法

正規学生が日本語を卒業に必要な外国語科目として履修する場合、各学部によって必要修得単位数が異なります。具体的な登録手続・登録日程等は、入学する学部の学部要項で確認してください。

(2)学生生活

① 奨学金制度

本学では、日本学生支援機構の文部科学省外国人留学生学習奨励費、民間奨学団体の奨学金制度の他、大学独自の奨学金として、主に次のような制度があります。

小野梓記念外国人留学生奨学金	私費外国人留学生を対象とし、主に経済的困窮度が高い者に支給します。選考により採用されると、40万円(年額)を支給します。
私費外国人留学生授業料減免奨学金	私費外国人留学生を対象とし、学業成績が優秀かつ経済的理由により修学に困難があると認められた者に授業料の減免を行います。選考により採用されると、年間授業料の50%が秋学期学費から減免されます。

※上記およびその他の奨学金についての詳細な情報は、本学留学センターウェブサイトの「外国人留学生対象奨学金リスト」に掲載されていますので参照してください。記載されている奨学金は2022年度実績です。内容は変更されることがあります。

【URL: <https://www.waseda.jp/inst/cie/life/aid>】

なお、奨学金の申込みは、原則として入学後になります。ただし、日本学生支援機構の文部科学省外国人留学生学習奨励費については、「日本留学試験」の成績優秀者を対象に、入学前の予約制度があります(給付期間は1年または6ヶ月)。詳細は日本学生支援機構のウェブサイト参照してください。また、採用候補者となった方は、入学後、学生部奨学課(戸山キャンパス30号館)までお越しください。

【URL: https://www.jasso.go.jp/ryugaku/scholarship_j/shoreihi/yoyaku_eju/index.html】

在留資格が「永住者」「特別永住者」「定住者」「日本人(永住者・特別永住者)の配偶者、子」の場合は、日本人学生と同様に奨学金登録を行う必要があります。詳細は奨学課ウェブサイト参照してください。

【URL: <https://www.waseda.jp/inst/scholarship/>】

② オリエンテーション

新たに入学する留学生を対象としたオリエンテーションを、3月下旬に実施します。ここでは、新入生が本学での学生生活を始めるにあたって必要なことが説明されますので、参加してください。詳細は、合格発表後に通知します。

本学での学生生活については、次のウェブサイトも参照してください。

- 留学生ハンドブック
【URL: <https://www.waseda.jp/cie/handbook/>】
- 留学センターウェブサイト「外国人留学生へのサポート」
【URL: <https://www.waseda.jp/inst/cie/life/>】

③ 学生寮・住まい

本学には留学生(正規生対象)の入寮可能な学生寮として、本学が直接運営する「大学直営寮」と、本学と協力関係にある企業等が運営する「大学提携寮」があります。学生寮以外では、民間のアパートやマンションに同居する学生もいます。

1. 本学直営寮には「国際学生寮 WISH」「東伏見学生寮」があります。2014年3月にオープンした国際学生寮 WISH(Waseda International Student House)は、早稲田・戸山・西早稲田キャンパスより通学30分圏内に位置し、留学生と日本人学生が共生する学生寮です(定員872名)。国際学生寮ならではの特色ある寮プログラムが実施される多目的教室、音楽室、フィットネスルームなど、寮生同士が交流を図ることのできる充実した共用施設を提供しています。また、住み込みのハウスマスター(管理人)夫妻や先輩寮生であるRA(レジデント・アシスタント)が、安心して寮生活を送ることができるようサポートします。
※早稲田大学直営寮は、新入生のみ入寮申込みが可能で、入寮期間は最大2年間です。また、年度途中での入退寮はできません。
2. 早大生専用の本学提携寮には、(株)共立メンテナンスが運営する「早稲田大学国際学生寮(WID)」があります。また、他大生も同居する推薦学生寮として、(株)共立メンテナンスが運営する「ドリー」や、公益財団法人和敬塾が運営する「和敬塾(男子寮)のほか、2020年3月にオープンした伊藤忠アーバンコミュニティ(株)が運営する「クレヴィアウィル早稲田」および(株)ジェイ・エス・ビー・ネットワークが運営する「Campus terrace Waseda」があります。

※各寮の詳細情報や入寮申込み方法等はレジデンスセンターウェブサイト(<https://www.waseda.jp/inst/rlc/>)を参照してください。

3. 一般賃貸物件(アパート・マンション)を探す場合、例年11~12月と2~3月に大学キャンパス内で「学生住宅フェア」が開催されますので利用してください。日本には「礼金」や「敷金」といった日本独自の契約慣行があり、留学生の皆さんの中には、習慣の違いや誤解からトラブルを起こしてしまう方もいます。下記2社であれば、大学と協力関係にあり、これまでも多くの留学生に物件を紹介してきた実績があるうえ、仲介手数料等の割引を受けられることもあるためおすすめです。

【学生住宅フェア URL: <http://www.waseda-sumai.jp/>】

- (株)早稲田大学プロパティマネジメント 学生住宅センター
- 早稲田大学生生活協同組合(生協)

※一般的な日本の習慣として、アパートやマンションを借りる際、部屋代の他に貸主へ敷金(保証金)・礼金(権利金)、不動産業者へ手数料を支払う必要があります。したがって、アパートやマンションの契約時には、通常家賃5~6ヶ月相当額を準備する必要があります。

※アパートやマンションを借りる際に必要となる連帯保証人は自身で探す必要がありますが、連帯保証人が見つからない場合は、本学の関連会社である(株)早稲田大学プロパティマネジメント学生住宅センターを窓口とした賃貸保証サービスを利用することも可能です。

詳細は(株)早稲田大学プロパティマネジメント学生住宅センターに問い合わせてください。

電話:03-5285-3016 Email: housing@waseda-pm.com URL: <http://waseda-housing.com/>

④ 健康保険

留学生は、必ず国民健康保険に加入してください。加入の手続きは、居住する区役所(市役所)の国民健康保険課で行います。国民健康保険に加入すれば、国民健康保険証を医療機関に提示することにより、治療費は3割負担で済みます(保険対象外の治療あり)。

国民健康保険適用の治療に対しては、学生健康増進互助会からの補助を本人が申請することにより受けることができます。

※詳細は学生健康増進互助会のウェブサイト

(https://www.waseda.jp/inst/student/support/medicalfee_reimbursement/)を参照してください。

(3)過去の入試データ

学部名	2019年度		2020年度		2021年度		2022年度		2023年度	
	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数
政治経済学部	145	14	136	15	141	17	125	26	136	25
法学部	72	10	68	8	92	11	74	8	84	12
文化構想学部	192	31	197	36	177	29	186	29	182	37
文学部	198	30	172	35	151	24	160	29	159	29
教育学部	108	14	125	17	112	15	115	13	93	16
商学部	171	36	157	31	137	16	106	13	78	17
基幹理工学部	241	36	220	34	149	7	155	7	90	6
創造理工学部	84	18	99	9	67	6	71	8	75	17
先進理工学部	95	20	128	14	84	6	90	7	71	7
社会科学部	135	15	147	8	104	8	104	9	57	9
人間科学部	91	12	127	12	76	10	82	10	73	8
スポーツ科学部	22	3	36	2	18	2	9	1	9	1
計	1554	239	1612	221	1308	151	1277	160	1107	184

(4)出願・受験に関する Q&A

Q	A
TAO で「出願を完了するボタン」を押下した後に間違いに気づきました。どうすればいいですか。	システム上、志願者は出願完了後に内容を変更することができません。個人情報の変更が必要な場合は、以下の専用フォームよりご連絡ください。 https://forms.office.com/r/0Qcy1vyMb6 ※住所・電話番号・メールアドレス等の個人情報の変更のみ受け付けます。志願学部・学系・学科・専攻・専修、選択する試験科目、提出した書類の変更は一切認めません。
TAO に入力した内容が文字化けしてしまいます。	簡体字・繁体字には対応していません。日本の常用漢字もしくはピンインで入力してください。
学校から書類を郵送か E メールで送りたいです。	学校の担当者から以下のウェブサイトにて PDF ファイルを直接アップロードするよう手配してください。郵送や E メールでは受け付けません。 https://wasedaunivcampus.au1.qualtrics.com/jfe/form/SV_dau6LKyhJdFWuk6
TOEFL,IELTS の直送スコアが大学に届くにはどのくらいかかりますか？ 5 月に試験を受けても間に合いますか？	データ直送から到着までにかかる日数のお問合せには応じかねます。各自で試験実施機関に確認してください。
TOEFL,IELTS の直送手配をしていれば締切後に試験結果が届いても受付可能ですか？	出願期限後に届いた試験結果は受け付けることはできません。
TOEFL, IELTS の試験結果の到着確認をしたいです。	試験結果が大学に届いているかについては回答しておりません。各自で試験実施機関に確認してください。
「日本留学試験」の受験票を紛失してしまいました。	試験実施団体で再発行手続をしてください。再発行手続時に実施団体から発行された控えの電子ファイルを提出してください。
複数の国籍を所持しているのですが出願書類の氏名が一致していませんが、どうすればいいですか。	証明書上の氏名が記載されているパスポートのコピーを提出してください。複数の国籍をお持ちであれば、全てのパスポートのコピーを提出してください。
住所変更をしたいです。	19 ページの指示に従ってください。
受験票が届きません。どうすればいいですか。	受験票は TAO 出願時に登録したメールアドレス宛に E メールで送付します。郵送での送付は行いません。試験日の 7 日前までに受験票が届かない場合は、迷惑メールフォルダも確認のうえ、本学入学センター国際アドミッションズ・オフィスまで問い合わせてください。
受験票を紛失してしまいました。	試験当日の集合時間前に、試験本部（学部独自試験受験もしくは 2 次選考以降は、受験する学部の事務所）で再発行の手続を行ってください。
来年度の授業はどのように実施される予定ですか。	対面での実施を基本として、授業の特性等に応じて一部をオンラインにより実施します。新型コロナウイルスをはじめとした感染症の感染状況やその他不測の事態が発生した場合は方針を変更する場合があります。その場合は、本学のウェブサイト等にてお知らせします。

(5)2023 年度入学者学費・諸会費(ご参考)

本学入学センターウェブサイトを確認してください。

【URL: <https://www.waseda.jp/inst/admission/undergraduate/fees/>】