

2024 年度

外国人留学生 入学試験募集要項 (学部)

- 出願には受験ポータルサイト「UCARO (ウカロ)」への会員登録 (無料) が必須です。
- 本学からの入学試験の実施に関する情報提供は、ホームページで行います。
- 募集要項には出願書類の提出から選考、合格発表、入学手続までの重要事項が記載されています。必ず熟読のうえ出願してください。

新型コロナウイルス感染症の影響により、入試日程や選考方法、選考内容等を変更する場合があります。変更が生じる場合は本学ホームページでお知らせします。



東京理科大学

アドミッション・ポリシー【入学者受入れの方針】

【学部（学士課程）】

建学の精神と実力主義の伝統に基づき、本学の教育研究理念のもと、

1. 高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力を備え、専門分野の学習に必要な学力を持つ人
2. 将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人
3. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人を多様な選抜方法により広く求める。

【理学部第一部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づき、理学部第一部の基本理念のもと、

1. 高等学校までに習得しておくべき英語、数学などの基礎知識が習得されていること
 2. 数学・物理・化学の各専門分野の基礎知識が十分に習得されていること
 3. 思考力、判断力、表現力などが十分な水準にあること
- を多様な選抜方法により広く求める。

【薬学部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づき、本学の教育研究理念のもと、

1. 高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力に加えて、人類の健康を守ることを通じて社会に貢献しようとする志を備え、専門分野の学習に必要な学力を持つ人
2. 薬学の発展を担うことを通じて、人類の健康保持と疾病の克服を実現するために、将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人
3. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人を多様な選抜方法により広く求める。

【工学部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づき、本学の教育研究理念のもと、

1. 高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力を備え、工学分野の学習に必要な学力を持つ人
2. 将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人
3. 社会に対する良識と責任意識を持ち、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人を多様な選抜方法により広く求める。

【創域理工学部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づき、創域理工学部の基本理念のもと、

1. 高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力を備え、専門分野の学習に必要な学力を持つ人
2. 将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人
3. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人を多様な選抜方法により広く求める。

【先進工学部】

先進工学部は、建学の精神のもと「実力主義の実践を希求し、新たな領域を拓かんとする教育と研究」を実践する伝統と、研究室、学科の壁を透明化することによる「研究分野の壁を越えた教育と研究」を産業と社会に繋ぐ伝統を礎に、イノベーション創出を実践する場であることを研究の特色とし、また、すべての分野に必要な基礎科学と学際的な領域での研究に必要な専門領域における高度で先進的な工学を学ぶ場であり、同時に社会的な課題に対する俯瞰力を養う確固たる洞察力を養う学びの場とすることを教育の特色として、

1. 数学、理科に対して高い興味や関心を持ち、高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力を備え、専門分野の学修に必要な学力を持つ人
2. 外国語に対して高い興味や関心を持ち、将来広く国内外で、国際的視野を持って活躍するために必要な素養を身に付けている人
3. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人を多様な選抜方法により広く求める。

【経営学部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づく、本学の教育研究理念のもと、以下のような人材を多様な選抜方法により広く求める。入学試験では基礎的科目の知識を重視するが、これまで習得した科目や個々の背景の垣根を越え、自然及び社会現象に広いあるいは深い関心を持っていることや個性にも配慮する。

1. 高等学校段階までの学習内容を十分理解し、正しい倫理観と豊かな人間性を備え、自然・人間・社会とこれらの調和的発展のための創造的・知的活動に対して高い学習意欲を持った人
2. 自立心旺盛で、将来広く国内外で活躍しようとする意欲のある人。国際的ビジネスリーダーの資質である英語でのコミュニケーション能力・人間力の習得にも関心を持つ人
3. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人

各学科のアドミッション・ポリシーと入試形態ごとの入学者に求める能力と、その評価方法については、本学ホームページ内に掲載しています。

<https://www.tus.ac.jp/about/faculty/policy/#admission>

東京理科大学は、1881年に東京物理学講習所として創立以来、140余年の歴史と伝統のもとに発展してきた理学部第一部、理学部第二部、薬学部、工学部、創域理工学部、先進工学部及び経営学部の7学部33学科と、理学研究科、薬学研究科、工学研究科、創域理工学研究科、先進工学研究科、経営学研究科及び生命科学研究科の7研究科30専攻よりなる大学院をもつ理工系総合大学です。

入学は毎年4月とし、学年は4月に始まり翌年3月に終わります。

募集人数

外国人留学生入学試験はⅠ期、Ⅱ期の年2回行われます。Ⅰ期とⅡ期は出願期間が異なり、両方受験することができます。ただし、1回の試験（Ⅰ期、Ⅱ期それぞれの試験）で受験できるのは1学科のみです。

(例)・Ⅰ期・Ⅱ期両方とも理学部第一部数学科に出願する→○

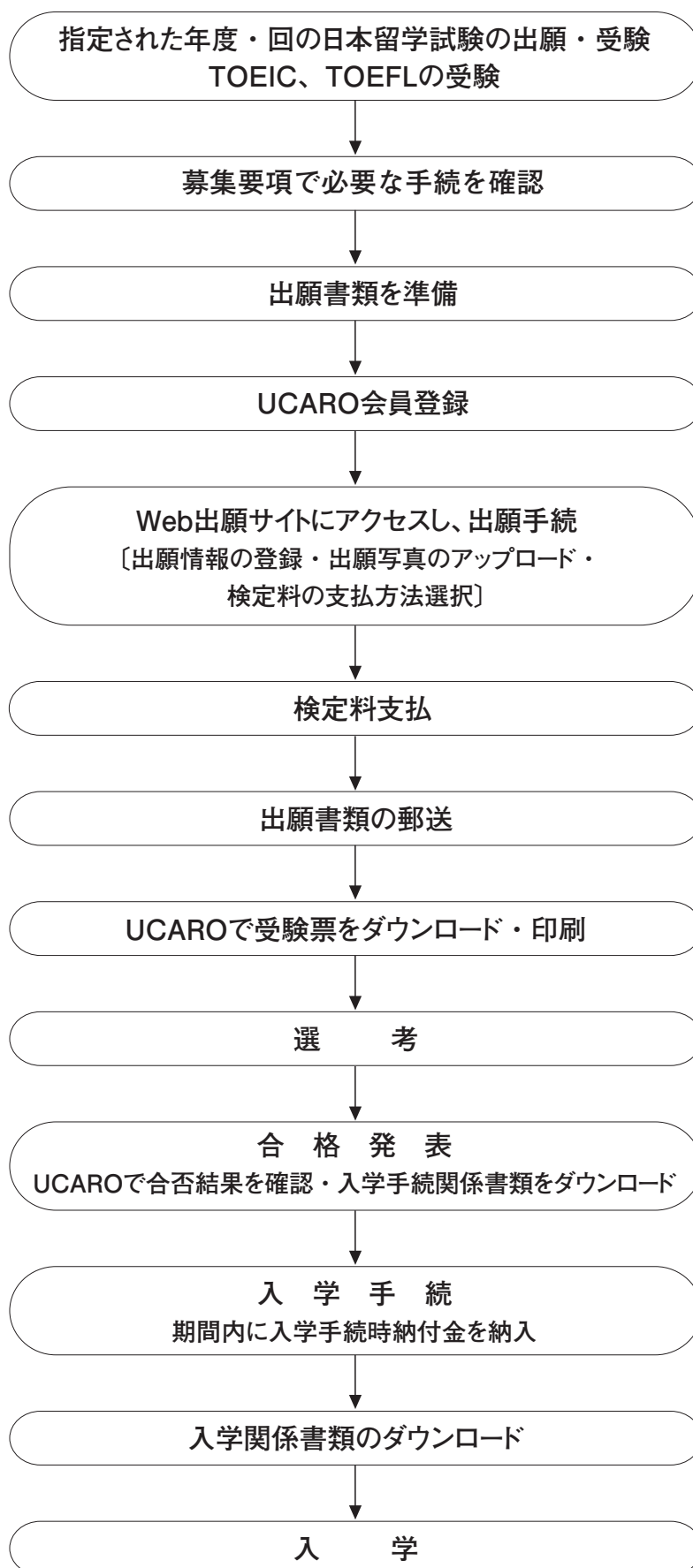
・Ⅰ期に理学部第一部数学科、Ⅱ期に創域理工学部数理科学科に出願する→○

・Ⅰ期に理学部第一部数学科と創域理工学部数理科学科に出願する→×

学 部	学 科	キャンパス所在地	募集人数
理学部第一部	数学科	神楽坂	若干名 (Ⅰ期・Ⅱ期共通)
	物理学科		
	化学科		
	応用数学科		
	応用化学科		
薬 学 部	薬学科(6年制)	野 田※	
	生命創薬科学科(4年制)		
工 学 部	建築学科	葛 飾	
	工業化学科		
	電気工学科		
	情報工学科		
	機械工学科		
創域理工学部	数理科学科	野 田	
	先端物理学科		
	情報計算科学科		
	生命生物科学科		
	建築学科		
	先端化学科		
	電気電子情報工学科		
	経営システム工学科		
機械航空宇宙工学科			
先 進 工 学 部	電子システム工学科	葛 飾	
	マテリアル創成工学科		
	生命システム工学科		
	物理工学科		
	機能デザイン工学科		
経 営 学 部	経営学科	神楽坂(富士見校舎)	
	ビジネスエコノミクス学科		
	国際デザイン経営学科	1年次は北海道・長万部 2年次以降は神楽坂(富士見)	

※ 薬学部は2025年4月に葛飾キャンパスに移転予定。

入学試験フローチャート



I 期

1. 目 次


◆アドミッションポリシー【入学者受入れの方針】	1
◆募集人数	3
◆入学試験フローチャート	4
【I期（2023年10月に試験を実施）】	
1. 目次	6
2. 問い合わせ先一覧	7
3. 出願資格	8
4. 出願期間・出願方法（郵送）	10
5. 出願手続	10
6. 受験票の発行	18
7. 選考方法	19
8. 日本留学試験について	20
9. TOEFL®、TOEIC®のスコアを証明する書類について	21
10. 選考日・集合場所・集合時間	22
11. 合格発表	23
12. 入学手続	24
13. 入学前学習支援	25
14. ノートパソコンの必携化について	26
15. 学寮費等（経営学部国際デザイン経営学科）	26
16. 初年度納付金（2024年度）	27
・志願者調書記入例	28
・【様式①～④】志願者調書	32
・【様式⑤】出願書類チェックシート	36
◆2023年度外国人留学生入試結果	69
◆キャンパス配置図	70

2. 問い合わせ先一覧


UCARO、Web出願に関する問い合わせは以下の番号に連絡してください。

<p>◆UCAROに関する問い合わせ</p> <p>UCAROヘルプデスク 電話：03-5952-2114 受付時間：10時～18時 ※年末年始（12月30日～1月3日）を除く</p>	<p>◆Web出願に関する問い合わせ （システム操作方法、検定料支払方法など）</p> <p>Web出願ヘルプデスク 電話：03-5952-3902 受付時間：10時～18時 受付期間：Web出願登録期間に準じる ※年末年始（12月30日～1月3日）を除く</p>
--	--

出願手続及び入国に関する事項は必ず志願者本人が必要事項を確認し、不明点がある場合は早めに以下の問い合わせ先に連絡してください。

<p>◆試験に関する問い合わせ</p> <p>東京理科大学 入試課</p> <p>志願者向けFAQ（よくある質問）：https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/</p> <p>※不明な点がある場合は、上記の「志願者向けFAQ（よくある質問）」を確認してください。 解決しない場合は、「志願者向けFAQ（よくある質問）」の画面右上にある「お問い合わせ」からお問い合わせください。</p>	
---	---

<p>◆試験当日の連絡先</p> <p>東京理科大学</p> <p>電 話 03-3260-4271（代表）</p> <p>※試験当日の緊急の連絡（電車遅延等）は、お問い合わせフォームではなく上記代表電話までご連絡ください。</p> <p>※電話口では受験票に記載されている入試方式、学部学科名、試験場（キャンパス名）をお伝えください。</p>

<p>◆日本への入国・留学ビザの申請に関する問い合わせ</p> <p>東京理科大学 国際支援課</p> <p>※ビザについては、まず「在留資格認定証明書交付申請について」を確認し、不明点について国際支援課までメールしてください。</p> <p style="text-align: center;">在留資格認定証明書交付申請についてへのリンク https://www.tus.ac.jp/admissions/university/list/coe/</p> <p>住所：162-8601 東京都新宿区神楽坂1-3 1-3 Kagurazaka Shinjuku-ku, Tokyo 162-8601, Japan Email：intlexchg(アットマーク)admin.tus.ac.jp</p>	
--	---

3. 出願資格

次の1・2・3のすべてに該当する者で、A～Gいずれかの資格要件を満たすもの。

1	日本国以外の国籍を有する者
2	日本学生支援機構による「日本留学試験」のうち、以下の試験において、各学科が定める科目を受験していること
	2022年度第2回（11月実施）、または2023年度第1回（6月実施）
3	本学の授業は、すべて日本語で行われるので、授業を受けるのにさしつかえない程度の日本語能力を有する者

A	外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び2024年3月31日までに修了見込みの者
B	Aに準ずる者
C	国際バカロレア資格取得者
D	アビトゥア資格取得者
E	バカロレア資格（フランス共和国）取得者
F	GCEAレベル資格取得者
G	国際的な評価団体（WASC、ACSI、NEASC、CIS）から教育活動等に係る認定を受けた教育施設に置かれる12年の課程を修了した者又は2024年3月31日までに修了見込みの者※

※インターナショナルスクール修了（見込み）者は、出願資格の確認のために、出願の1か月前までにお問い合わせフォーム（<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>）から、件名に【インターナショナルスクール修了（見込み）】と入力し、学歴を送信してください。

□出願資格についての注意事項

- ①国内居住者及び国外居住者の出願を受け付けます。
- ②日本の教育制度に基づく高等学校に在籍し、かつ卒業した者（卒業見込の者を含む）及び日本の高等学校卒業程度認定試験合格者（見込の者を含む）は、留学生としての出願資格はありません。

※本学入学者は、入学時点で原則として「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」の「取得」及び「更新が可能」である必要があります。

「留学」以外の在留資格を有している場合、留学生対象の奨学金等、各種補助制度を利用することはできません。

[国外居住の受験生各位（留学ビザの取得について）]

日本国外に居住しており、日本に在留する資格を持っていない場合は、東京理科大学に入学するにあたり、本国の日本大使館または領事館にて「留学」ビザ発給申請を行う必要があります。

なお、ビザ申請の際には、法務省東京出入国在留管理局から「在留資格認定証明書（COE）」を取得し、これを使用して「留学」ビザ申請を行うと、審査が円滑に進むとされています。

「在留資格認定証明書（COE）」を取得する場合は、入学手続期間内にCOE申請のための書類を提出する必要があります。必ず東京理科大学ホームページの外国人留学生入試ページ内に掲載している「[在留資格認定証明書交付申請について](#)」を読み、手続きの詳細について確認のうえ、期間内に申請してください。

※国外居住者は「在留資格認定証明書（COE）」を取得したら、自国の日本大使館または総領事館等でビザ発給の申請を行う必要があります。日本国内で「短期滞在」の資格から「留学」に切り替えることはできません。

4. 出願期間・出願方法（郵送）

Web出願登録期間	出願書類郵送期間	出願方法（郵送）
2023年8月28日(月) 10時 ～ 2023年9月6日(水) 23時59分	2023年9月5日(火) ～ 2023年9月7日(木) (郵送必着)	<p>○<u>国外から出願する場合は</u>、Web出願に登録後、検定料を14ページのとおり支払い、出願書類をEMS等の追跡可能な国際郵便または国際宅配便で下記宛に郵送してください。</p> <p>#6F (inside sougo-carreeroption) JRE Minamiikebukuro bldg. 1-13-23 Minamiikebukuro, Toshima-ku, Tokyo-to 171-0022 Japan TOKYO UNIVERSITY OF SCIENCE ADMISSIONS RECEPTION CENTER</p> <p>○<u>国内から出願する場合は</u>、Web出願に登録後、検定料を14ページのとおり支払い、出願書類を簡易書留郵便・速達で郵送してください。</p> <p>封筒は、市販の角形2号封筒を使用し、Web出願よりダウンロードした宛名ラベルを封筒の表に貼付し、送付してください。</p>

注意事項

- (1) 窓口への持参は受け付けません。
- (2) 郵送で到着した出願書類は、出願期間前であっても受理します。
- (3) 締切日を過ぎて到着した出願書類は、いかなる理由があっても一切受理しません。なお、郵便の都合、宅配業者のトラブルでの書類の未着、遅配が発生した場合も、本学では一切責任を負いません。郵便の配達状況は各自が追跡番号等を利用して行ってください。
- (4) 出願書類の不備については、UCARO、メールまたは電話等を通じ、本学から連絡します。本学から連絡があった場合は、その指示に従ってください。期日までに不備が解消しない場合、出願は受理されません。出願書類は十分余裕をもって提出してください。

5. 出願手続

出願手続は以下の手順で行います。

(1) UCARO会員登録

はじめに、UCAROに会員登録（無料）してください。（会員登録は必須です。会員登録にはメールアドレスが必要です。）



UCARO会員登録（無料）

<https://www.ucaro.net/>



上記のURLにスマートフォンかパソコンなどからアクセスするか、右のQRコードをスマートフォン等で読み取り、新規会員登録のページから会員登録を行ってください。

(UCARO会員登録手順) 既に登録済みの方は登録済アカウントで出願可能です。



大学一覧より「東京理科大学」をお気に入り登録したら登録は完了です。

※画面はイメージであり、変更になる可能性があります。画面の指示に従って会員登録をして下さい。

(2) Web出願システムへのアクセス

出願登録はWeb出願システムで行います。以下のURLからWeb出願サイトにアクセスしてください。

東京理科大学Web出願サイト

<https://prod.shutsugan.ucaro.jp/tusssp/top>



上記のURLにスマートフォンかパソコンなどからアクセスするか、右のQRコードをスマートフォン等で読み取り、アクセスしてください。

Web出願システムにログインするメールアドレスとパスワードはUCAROと同一です。

(推奨環境)

[パソコン]

OS：Windows10以上

ブラウザ：Microsoft Edge、Chrome、Fire Fox（各最新バージョン）

[スマートフォン]

OS：Android OS 12以上、iOS 15以上

ブラウザ：搭載端末の標準ブラウザ

(3) 出願登録について

「外国人留学生入学試験」の「出願する」より、以下の手順で「出願登録」「出願写真のアップロード」「入学検定料の支払手続」「宛名ラベルの印刷」を行ってください。

STEP1 志望情報入力

出願する学部学科を選択してください

STEP2 個人情報入力

画面の案内に従い、間違いのないように入力してください

※氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替文字を入力してください。

例) 高橋→高橋 山崎→山崎 (ローマ数字) II→(アルファベットのアイ) II

※国外居住者の場合、住所・電話番号はWeb出願システムの画面に記載されている入力要領に従って入力してください。

STEP3 出願内容確認

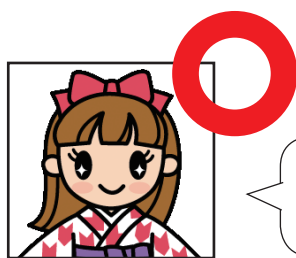
画面に表示される登録内容を確認してください

STEP4 出願写真のアップロード

出願写真の提出は、証明写真機やスマートフォンなどで撮影した写真データをアップロードしてください。

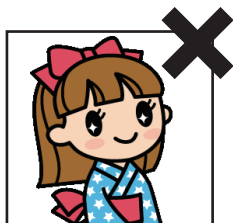
出願写真データについて

- ファイル形式：JPEGのみ
 - 推奨サイズ：縦640ピクセル×横480ピクセル
 - 出願時点から3か月以内に撮影した、本人のみが写っているカラー写真（白黒写真は不可）
 - 上半身正面向き、無帽のもの、背景がないもの
 - 眼鏡をかける場合、レンズは無色透明のものに限る
 - 髪が目にかかっているもの、目を閉じているもの、枠内に頭が収まっていないもの（頭の上部が切れているもの）は不可
 - 証明写真を撮影したものや画像に加工を施したものは不可
- ※出願写真データは画面上のサイズ調整が可能です。はっきり映るよう調整してください。
- ※提出された出願写真は入学後の学生証の写真として使用します。
- ※提出された出願写真が上記の要件を満たしていない場合は再提出となります。出願期間内に再提出を行わない場合、出願は受理できません。



良い例：

カラー、上半身正面向き、無帽、背景なし



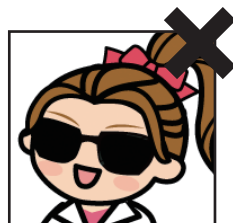
正面を向いていない



顔が大きすぎる



被り物をしている



サングラスをしている

STEP5 必要書類確認

必要書類は「(6) 出願書類の送付について」を参照してください。

STEP6 出願登録完了

発行された出願番号（※受験番号ではありません）は出願の内容確認の際やチェックシートへの記入が必要ですので、メモをするか、画面を印刷してください。

STEP7 決済情報入力

入学検定料の支払方法を選択してください。支払方法の詳細は「(4) 入学検定料の支払について」を参照してください。

コンビニ・ATM【Pay-easy】・ネットバンキングを選択した場合は、入学検定料の支払いに必要な決済番号等もメモしてください。

STEP8 宛名ラベルの印刷

STEP6の出願登録完了画面に戻り、ページ下部の「宛名ラベルを印刷する」ボタンから郵送用の宛名ラベルを印刷（A4用紙、カラー・白黒不問）してください。

(4) 入学検定料の支払について

出願登録後、支払期限内に入学検定料の支払をしてください。

〈注意事項〉

- 入学検定料支払後は、登録内容を修正することはできません。入学検定料を支払う前に出願学部学科に間違いがないか必ず確認してください。
- 支払がされないまま支払期限を過ぎると、登録内容は無効になります。

① 入学検定料

入学検定料 35,000円 + システム利用料 1,250円 = 36,250円

② 決済方法・支払期限

コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、セイコーマート	9月6日(水)23時59分までにコンビニエンスストアで支払を完了してください。
クレジットカード	VISA、MaterCard、JCB、American Express、DinersClub ※受験生の名義でなくても使用できます。	9月6日(水)23時59分までにクレジットカード情報を入力して決済を完了してください。
金融機関ATM (Pay-easy) ネットバンキング (注)	※受験生の名義でなくても使用できます。	9月6日(水)23時59分までに支払可能な銀行ATMもしくはインターネットバンキングにて支払いを完了してください。

(注) 対象金融機関は以下のサイトで確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

入学検定料の返還について

いったん納入した入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下に該当する場合で所定の期日までに返還を請求した者には入学検定料を返還します。

- ① 出願資格がない者から出願があった場合
- ② 締切後に出願した場合
- ③ 所定の入学検定料に対して過納入があった場合

上記①～③のいずれかに該当し、入学検定料の返還を求める場合は、以下のとおり請求してください。

- (1) 2023年9月21日(木)日本時間17時までにお問い合わせフォーム (<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>) から、件名に【検定料の返還請求】と入力し、お問い合わせ内容に返還請求事由を記載し送信してください。
- (2) 連絡をいただいた方には、本学から返還方法の詳細をご案内します。
※期限までに連絡がなかった場合は、返還できませんのでご注意ください。

(3) 返還に係る手数料等は全て志願者の負担になります。返還方法によっては、返還額から手数料が差し引かれることがあります。

(5) 出願情報の変更について

検定料支払後、登録内容の誤りに気づいた場合は下記のとおり対応してください。

【出願書類をまだ郵送していない場合】

お問い合わせフォーム (<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>) から連絡し手続き方法についての指示を受けてください。なお、変更を希望する内容やご連絡いただいた時期によっては変更の対応ができない場合があります。

【出願書類を既に郵送している場合】

内容を修正することはできません。また、入学検定料の返還もできません。

個人情報（氏名・生年月日等）に修正が必要な場合のみ、お問い合わせフォーム (<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>) から連絡してください。

※合格者等へ郵送物がある場合には、Web出願システムに登録された住所ではなく、UCAROに登録してある住所に郵送します。住所が変わった場合は、UCAROのアカウント情報より登録されている住所を更新し、UCAROの住所が常に最新の情報になるようにしてください。

(6) 出願書類の送付について

Web出願で出願登録・検定料の支払を済ませた後、次のすべての書類を提出してください。

〈注意事項〉

- 本学所定用紙は、A4サイズに片面印刷したものを提出してください。
- 必ず黒のボールペンで記入した自筆のものを提出してください。鉛筆、消えるボールペンで記入したもの、パソコン等で入力したものは受け付けられません。
- 出願書類に不備があるもの及び出願期間を経過したものは受理しません。
- 一度提出した出願書類は、理由のいかんを問わず返還しません。
- 出願書類が日本語又は英語以外の言語で書かれている場合は、必ず出身学校、大使館等の公的機関、日本語学校又は翻訳会社が証明する日本語訳又は英語訳を添付してください。
- 出願書類は原本を提出してください。なお、最終出身学校等が発行する証明書等で、原本が1通しか発行されない場合は、次の①②のいずれかの方法により提出してください。
 - ① certified true copyを提出
証明書を発行した学校又は公的機関による、原本から正しく複製されたものであることの証明（印またはサイン）を受けたコピーを提出してください。
 - ② 本学で原本証明を受けたコピーを提出
出願期間前に本学入試課に問合せのうえ、原本を持参し、本学より原本から正しく複製されたものであることの証明（印またはサイン）を受けたコピーを提出してください。

	書 類 名	備 考
(1)	志願者調書 I 期用 〔所定用紙①～④：32～35ページ〕	記入例28～31ページを参考にして記入をしてください。 志願者調書はすべて日本語で記入してください。
<p>・以下(2)(3)でいう「最終出身学校」とは、志願する課程の資格要件を満たす教育を修了した学校のこと、学部志願者の場合、大学卒業者・退学者であっても、日本の高等学校に対応する学校からの証明書が必要になります。</p>		
(2)	最終出身学校の卒業証明書（卒業見込者は卒業見込証明書）	<ul style="list-style-type: none"> ・飛び級をしている場合は、そのことを証明する出身学校が発行した証明書を提出してください。 ・出願資格Gにより出願する場合は、当該教育施設が国際的な評価団体（WASC、ACSI、NEASC、CIS）から認定を受けていることが明記された証明書もあわせて提出してください。
(3)	最終出身学校の成績証明書（全学年分）	<ul style="list-style-type: none"> ・最終出身学校の全学年分の成績が記載されたものを提出してください。修了時期の都合により成績に空欄の時期がある場合（（例）中国の高校3年2学期の成績が空欄など）は、志願者調書①(11)学歴欄下にある備考欄に理由を記載してください。
(4)	資格証明書（出願資格C～Fにより出願する者のみ対象）	<ul style="list-style-type: none"> ・出願資格C～Fにより出願する場合は、国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベルの資格証明書を提出してください。
(5)	TOEFL®、TOEIC®のスコアを証明する書類（コピー、プリントアウト可）	<ul style="list-style-type: none"> ・2022年1月以降に受験したTOEFL®もしくはTOEIC®のスコアレポート（コピー、プリントアウト可）を提出してください（詳しくは21ページを参照）。
(6)	日本留学試験受験票または成績通知書のコピー、もしくは成績確認書をプリントアウトしたもの（各学科が定める科目を受験すること）	<ul style="list-style-type: none"> ・2022年度第2回（11月）または2023年度第1回（6月）のいずれかが有効です。 ・提出後の差し替えはできません。
(7)	パスポートのコピー	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名・生年月日・パスポート番号・顔写真が確認できるページのコピーを提出してください。
(8)	出願書類チェックシート〔I期用〕 〔所定用紙⑤：36ページ〕	<ul style="list-style-type: none"> ・出願前に書類がすべて揃っているか確認を行い、チェックを入れたものを提出してください。
(9)	Web出願システムよりダウンロードした宛名ラベル	<ul style="list-style-type: none"> ・国内居住者は送付用封筒の表に貼り、宛名ラベルとして使用してください。 ・国外居住者は出願書類に同封してください。

上記の出願書類を(1)～(8)の順番に重ね、市販の封筒（角形2号サイズ「240mm×332mm」）に入れ、「(9)Web出願システムよりダウンロードした宛名ラベル」を貼って、出願書類郵送期間内に速達・簡易書留で郵送してください。（出願書類郵送期間内必着、出願期間が始まる前でも受領します）

日本国外に居住している場合は、出願書類(1)～(9)（宛名ラベルも必須）を封筒に入れ、EMS等の追跡可能な国際郵便または国際宅配便で郵送してください。（出願書類郵送期間内必着、出願期間が始まる前でも受領します）

必ず出願登録（出願写真データアップロード含む）、検定料支払後に出願書類を郵送してください。

※誤って出願情報を複数登録し、検定料未入金の出願番号の宛名ラベルを用いて出願書類を郵送した場合、別の出願番号で検定料を支払っていても、出願を受付けることはできません。

出願書類の状況について

出願書類到着確認の問い合わせには応じられません。簡易書留郵便や、EMS等を送付する際に確認できる「お問い合わせ番号（追跡番号）」より各自で確認してください。

なお、出願書類の処理状況はUCAROの「受験一覧」よりステータスを確認することができます。

UCAROステータス	状況
出願書類到着	出願書類が出願受付センターに到着したことを表します。 なお、検定料未入金の場合や写真に不備がある場合は、このステータスは表示されません。 ※次の「出願内容確定」になるまで、通常5日ほどかかります。 書類に不足・不備がある場合は、さらに時間がかかることがあります。
出願内容確定	出願書類内容が確定し、受験番号発行待ちの状態を表します。 ※次の「受験番号確定」には9月20日頃に変更になる予定です。
受験番号確定	受験番号が発行されたことを表します。 受験票をダウンロードしてください。

※「出願書類到着」「出願内容確定」のステータスが表示されている期間は、東京理科大学から出願書類についての連絡を行う可能性があります。連絡はUCAROメッセージ、電話またはメールで行います。

出願に際しお知らせいただいた**個人情報の取り扱い**については、以下のとおりとします。

- (a) ①入学試験実施（出願処理、試験実施） ②合格発表 ③入学手続 ④その他入学者への緊急の連絡とこれらに付随する事項を行うために使用場合があります。
- (b) 個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用場合があります。
- 上記以外の目的に使用することはありません。

6. 受験票の発行

出願受付が完了し、受験番号が発行されるとUCAROから受験票を取得できます。印刷をして
選考日に持参してください。

メール等による発行の通知、郵送は行いませんので注意してください。

※スマートフォン等でのUCAROの受験票画面の提示等による受験は認めていませんので必ず
印刷をしてください。

受験票発行予定日時：9月20日（水）10時

(1) UCAROによる受験票の取得方法

1	UCAROにログインする
2	メニューの受験一覧から該当する出願情報を選択する
3	「受験票・受験番号照会」を選択する
4	「受験票を印刷する」からA4サイズで印刷する（白黒・カラーどちらでも可） ※受験票には書き込み等をしないでください。

※ 画面はイメージであり、変更になる場合があります。

The first screenshot shows the UCARO login screen with fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). Below the fields are buttons for 'ログイン' (Login), 'トップページへ' (To Top Page), and 'ログインできない方はこちら' (Click here if you cannot login). A green callout box points to the login fields with the text: 'UCAROにアクセスし、会員登録をしたID（メールアドレス）とパスワードを入力しログインしてください。' (Access UCARO, enter the ID (email address) and password you registered, and log in.)

The second screenshot shows the '受験一覧' (Exam List) screen. It displays a list of exam information for '東京理科大学' (Tokyo University of Science), including '出願番号' (Application No.: 999999) and '受験番号' (Exam No.: 1001). A red button '全表示' (Show All) and a white button '合格のみ表示' (Show Only Qualified) are visible. A green callout box points to the '受験票・受験番号照会' (Exam Ticket/Exam No. Inquiry) button with the text: 'メニューにある受験一覧から該当の受験情報を選択し、「受験票・受験番号照会」をクリックします。' (Select the corresponding exam information from the exam list in the menu and click 'Exam Ticket/Exam No. Inquiry').

The third screenshot shows the '受験票・受験番号照会' (Exam Ticket/Exam No. Inquiry) screen. It displays the exam number '1001' and a blue button '受験票を印刷する' (Print Exam Ticket). A green callout box points to this button with the text: '「受験票を印刷する」ボタンをクリックし、ダウンロードします。受験票は必ず印刷し、試験日当日に持参してください。' (Click the 'Print Exam Ticket' button and download it. You must print the exam ticket and bring it to the exam day.)

(2) 受験票の内容に誤りがある場合、出力できない場合

- 受験票が出力できない場合⇒ UCAROヘルプデスクに連絡してください

UCAROヘルプデスク 03-5952-2114（10時～18時）

- 受験票の内容（氏名等）に誤りがある場合⇒お問い合わせフォーム（<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>）から連絡してください。

7. 選考方法

出願書類、日本留学試験の成績、面接等により総合的に審査します。(学科によっては、口頭試問を実施します。次の表で確認をしてください。)

学 部	学 科	選 考 方 法
理学部第一部	数学科 物理学科 化学科 応用数学科 応用化学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する場合があります
薬 学 部	薬学科 生命創薬科学科	面接の他に化学の口頭試問を実施する
工 学 部	建築学科 工業化学科	面接
	電気工学科 情報工学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する場合があります
	機械工学科	面接の他に数学、物理の口頭試問を実施する
創域理工学部	数理科学科	面接の他に数学の口頭試問を実施する
	先端物理学科	面接の他に数学、物理の口頭試問を実施する
	情報計算科学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する場合があります
	生命生物科学科	面接の他に生物の口頭試問を実施する場合があります
	建築学科 先端化学科 電気電子情報工学科 経営システム工学科 機械航空宇宙工学科 社会基盤工学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する
先進工学部	電子システム工学科	面接
	マテリアル創成工学科 生命システム工学科 物理工学科 機能デザイン工学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する場合があります
	経営学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する場合があります
	ビジネスエコノミクス学科	
	国際デザイン経営学科	

選考の実施についての注意事項

① 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻しん、水痘、風疹等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。

ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

② 自然災害や火災・停電・交通機関の大幅な遅延等の不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験開始時刻の繰り下げ、試験の延期、試験会場の変更等の措置をとることがあります。本学からの入学試験の実施に関する情報提供は、ホームページを通じて行います。

なお、このことに伴う受験者の不利益について、本学は一切その責任を負いません。

8. 日本留学試験について

2022年度第2回（11月）または2023年度第1回（6月）のいずれかを採用します。両方を受験している場合は、どちらかを選択し、選択した回の受験票または成績通知書のコピー、もしくは成績確認書をプリントアウトしたものを提出してください。提出後の変更は認めません。学科によって必要な科目が異なりますので、以下の表で必ず確認をしてください。

※数学は「コース2」となります。「コース1」は不可。

※出題言語は日本語とします。

※各学科が定める科目を受験していないことが発覚した場合は、面接の結果に関わらず不合格となります。

◎は必須、○は選択

学部	学 科	日本語	数学 (コース2)	理 科			科 目 選 択
				物理	化学	生物	
理学部 第一部	数学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
	物理学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	化学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択
	応用数学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
	応用化学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択
薬学部	薬学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択
	生命創薬科学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択
工学部	建築学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	工業化学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択
	電気工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	情報工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	機械工学科	◎	◎	◎	◎	-	物理及び化学
創域 理工学部	数理科学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
	先端物理学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	情報計算科学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
	生命生物科学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
	建築学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	先端化学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択
	電気電子情報工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	経営システム工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	機械航空宇宙工学科	◎	◎	◎	◎	-	物理及び化学
社会基盤工学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択	
先進 工学部	電子システム工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	マテリアル創成工学科	◎	◎	◎	◎	-	物理及び化学
	生命システム工学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
	物理工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	機能デザイン工学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
経営 学部	経営学科						
	ビジネスエコンミクス学科	◎	◎	-	-	-	なし
	国際デザイン経営学科						

9. TOEFL[®]、TOEIC[®]のスコアを証明する書類について

2022年1月以降に受験したTOEFL[®] (iBT / ITP) 又はTOEIC[®] (IPも可) のスコアレポートを提出してください。

スコアレポートは他の出願書類と共に2023年9月7日(木)までに到着したものを有効とします。以下のうちいずれか1点を提出してください。

英語能力認定試験		スコアレポートの種類		提出形式
TOEFL [®]	TOEFL iBT [®] (TOEFL iBT [®] Home Edition も可)	Test Taker Score Report (受験者用控えスコアレポート)		プリントアウト またはコピー
	TOEFL ITP [®]	個人用スコアカード		コピー可
TOEIC [®]	公開テスト ※	①	Official Score Certificate (公式認定証)	コピー可
		②	Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証)	プリントアウト
	IP テスト	スコアレポート (個人成績表)		コピー可

※TOEIC[®]公開テストのスコアレポートを提出する場合は①または②のいずれか1点を提出

10. 選考日・集合場所・集合時間

選考日当日の集合場所・集合時間は次のとおりです。

学部名	学科名	選考日	集合場所	集合時間
理学部 第一部	数学科	2023年 10月7日(土)	神楽坂キャンパス 8号館5階 851教室	13時00分
	物理学科		神楽坂キャンパス 8号館3階 832教室	
	化学科		神楽坂キャンパス 5号館地下1階 会議室3	
	応用数学科		神楽坂キャンパス 8号館4階 842教室	
	応用化学科		神楽坂キャンパス 3号館3階 331教室	
薬学部	薬学科	10月7日(土)	野田キャンパス 15号館1階 1511教室	12時30分
	生命創薬科学科			
工学部	建築学科	10月7日(土)	葛飾キャンパス 講義棟 (選考日当日の朝、キャンパスモール掲示板 に集合場所及び選考会場を掲示します。)	10時00分
	工業化学科			
	電気工学科			
	情報工学科			
	機械工学科			
創域 理工学 部	数理科学科	10月7日(土)	野田キャンパス 数理科学科図書室(4号館3階)	9時30分
	先端物理学科		野田キャンパス 演習室(2)(4号館4階)	9時30分
	情報計算科学科		野田キャンパス 情報計算科学科事務室(6号館3階)	9時30分
	生命生物科学科		野田キャンパス 生命生物科学科図書室(6号館2階)	9時30分
	建築学科		野田キャンパス 講義棟 (詳細は選考日に野田キャンパス正門前に掲 示します。)	9時30分 (受付開始時刻は 9時00分です。)
	先端化学科			
	電気電子情報工学科			
	経営システム工学科			
	機械航空宇宙工学科			
	社会基盤工学科			
先進 工学部	電子システム工学科	10月7日(土)	葛飾キャンパス 研究棟10階 電子システム工学科ゼミ室2	9時30分
	マテリアル創成工学科		葛飾キャンパス 研究棟9階 先進工学ゼミ室2	
	生命システム工学科		葛飾キャンパス 研究棟11階 生命システム工学科ゼミ室1	
	物理工学科		葛飾キャンパス 研究棟8階 物理工学科ゼミ室2	
	機能デザイン工学科		葛飾キャンパス 研究棟(西側)2階 機能デザイン工学科実習室	
経営 学部	経営学科	10月12日(木)	神楽坂キャンパス 富士見校舎 (選考日当日の朝、正面玄関に集合場所及び 選考会場を掲示します。)	9時30分
	ビジネスエコノミクス学科			
	国際デザイン経営学科			

- ◆ 志願者多数の場合や面接の進行状況等によっては、待ち時間が長くなる可能性があります。あらかじめご了承ください。
- ◆ 受験票を紛失したり忘れた場合は、「仮受験票交付所」に申し出て再交付を受けてから入場してください [70ページ、キャンパス配置図参照]。

学部名	仮受験票交付所
理学部第一部	神楽坂キャンパス 9号館3階 理学事務課
薬学部	野田キャンパス 15号館2階 薬学事務課
工学部	葛飾キャンパス 管理棟3階 工学事務課
創域理工学部	野田キャンパス 講義棟1階 講師控室
先進工学部	葛飾キャンパス 講義棟1階 教員室
経営学部	神楽坂キャンパス 富士見校舎1階 経営学事務課

11. 合格発表

選考結果は2023年10月19日（木）午前10時にUCAROで発表します。郵送による結果通知は行いません。

UCAROにログインし、メニューの受験一覧から該当の受験情報を選択し、「合否照会」から確認してください。

※選考結果に関する問い合わせには電話・郵便・窓口含め一切応じません。

<UCAROによる合否の確認方法>

※画面はイメージであり、変更になる場合があります。

UCAROにアクセスし、会員登録をしたID（メールアドレス）とパスワードを入力しログインしてください。

メニューにある受験一覧から該当の受験情報を選択し、「合否照会」をクリックします。

合否を照会することができます。

※合格発表日の午前10時直後は混み合うことがあります。その場合は時間をおいて再度アクセスしてください。

<UCAROによる合格通知書のダウンロード方法>

合格者は、UCAROから合格通知書をダウンロードしてください。合格通知書の郵送は行いません。

※画面はイメージであり、変更になる場合があります。

UCAROにアクセスし、会員登録をしたID（メールアドレス）とパスワードを入力しログインしてください。

メニューにある受験一覧から該当の受験情報を選択し、「合否照会」をクリックします。

合格の場合、「合格通知書を印刷する」ボタンが表示されますので、クリックするとPDFがダウンロードされます。

12. 入学手続

入学手続は入学手続期間内（2023年10月19日（木）から11月2日（木））に、入学手続時納付金を銀行窓口から納入して行います。

以下の手順を確認し、入学手続時納付金を入学手続期間内に一括で納入してください。

納入方法の詳細は合格発表の際、UCAROの合否照会画面に掲載するリンク先にアクセスして確認してください。

(1) 手続の手順

【国内居住者】

1	UCAROの合否照会画面に掲載するリンク先から、納入方法及び注意事項を確認する
2	UCAROから入学手続時納付金の振込用紙をダウンロード・A4サイズで印刷する
3	日本国内の金融機関（ゆうちょ銀行を除く）から振込する

【国外居住者】

1	UCAROの合否照会画面に掲載するリンク先から、納入方法及び注意事項を確認する
2	専用の口座番号（出願時に登録したメールアドレス宛に連絡します）に外国送金する

◆外国送金は入学手続時納付金に加え、送金にかかる手数料も送金人の負担となります。

◆国内居住者が外国送金を希望する場合、合格発表後速やかに問い合わせフォーム（<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>）から、件名に【外国送金希望】と入力し、連絡してください。

<UCAROによる振込用紙のダウンロード方法>

※ 画面はイメージであり、変更になる場合があります。

UCAROにアクセスし、会員登録をしたID（メールアドレス）とパスワードを入力ログインしてください。

メニューにある受験一覧から該当の受験情報を選択し、「合否照会」をクリックします。

合格の場合、「振込用紙を印刷する」ボタンが表示されますので、クリックするとPDFがダウンロードされます。必ず紙に印刷して銀行にて入学手続きをおこなってください。

(2) 入学手続に関する注意事項

- ① ATMやインターネットバンクからの入金は一切受け付けられません。
- ② 手続期間締め切り後の入学手続は、いかなる事情があっても一切認めません。

- ③ 納入した入学時納付金は他の入試方式・学部学科の入学時納付金に振り替えることはできません。
- ④ 入学時納付金の納入をもって、入学が完了します。
- ⑤ UCAROのステータスが「入学完了」になっていることを確認してください。(国内で入学をした場合は2営業日後を目安に、外国送金の場合は着金が確認でき次第ステータスを変更します。)
入学を完了した方には、2月中旬頃「入学関係書類」のダウンロード方法をUCAROにて案内する予定です。入学許可書の交付・郵送は行いません。
- ⑥ 試験において不正行為があった場合及び出願書類等に虚偽の記載があった場合は入学を取り消します。
- ⑦ ビザの取得・更新において不許可になった場合、入学を取り消すことがあります。その場合本学は一切責任を負いません。また、初年度納付金の返還は行いません。

(3) パスポート・在留カード（写し）の提出について

入学時納付期間中にパスポート（顔写真のページ）と在留カード（両面）の写真を以下のメールアドレスまで送付してください。

※日本国外に滞在しており、在留カードが手元にない場合は、パスポートの写真のみ提出してください。日本に入国後、在留カードの取得が出来次第、提出してください。

※提出する際には、以下の情報をメールに記載してください。

- ① 入学予定の学部・学科
- ② 氏名（英語表記も含む）

提出先メールアドレス：tus-iss(アットマーク)admin.tus.ac.jp

(4) 入学辞退に伴う入学時納付金の返還について

- ① いったん納入した入学金、授業料等は、事由のいかんにかかわらず、これを返還しません。
- ② ①にかかわらず、所定のWeb申請フォームにより2024年4月1日（月）午前9時（日本時間）までに入学辞退を申し出た場合においては、納付した入学金を除く授業料等（授業料・教育充実費・父母会費・学生傷害共済補償費及び同窓会費）を返還します。
(詳細は「入学関係書類」を参照してください。「入学関係書類」のダウンロード方法は入学が完了した方にUCAROでご連絡する予定です。) なお、返還に係る手数料はすべて辞退者の負担になります。外国送金等の返還方法によっては、返還額から手数料が差し引かれることがあります。

13. 入学前学習支援

大学入学までの期間に、皆さんがこれまで高等学校で学習された内容を復習し、基礎学力を確かなものにするために「入学前学習支援」を実施しています。詳細は、合格発表時にUCAROにてご案内します。

14. ノートパソコンの必携化について

本学では、「教育のICT化」を推進しており、学生個人所有の「ノートパソコンの必携化 (BYOD: Bring Your Own Device)」を実施しています。

入学時には、入学関係書類を通じてご案内する各学部・学科の指定スペック（仕様）等を確認の上、ノートパソコンをご準備ください。（当該スペックを満たすノートパソコンを所有している場合は、新たに購入する必要はありません。）

また、自宅等でインターネットを利用できる環境もご準備ください。

15. 学寮費等（経営学部国際デザイン経営学科）

経営学部国際デザイン経営学科は1年次は長万部キャンパス（全寮制）で、2年次以降は神楽坂キャンパスで学びます。参考として、2023年度の長万部学寮費（3食含む）は901,550円で3期分納制（4月、9月、1月）です。

また、2年次の全員必修の海外研修費用は500,000円（外国為替等により金額は変動）の予定です。

学寮費の納入方法を含め、学寮の詳細については、入学手続き後に案内する「入寮のしおり」にてお知らせします。

16. 初年度納付金（2024年度）

- ★後期納付金は別途納入となり、振込依頼書は8月上旬に送付予定です。
- ★入学金及び同窓会費は入学年次のみ徴収します。
- ★2年次以降の授業料及び教育充実費は、1年次と同額です。
- ★下記の他に卒業研究費、選択科目実験実習費等を履修に応じて別途徴収することがあります。
- ★薬学部薬学科の長期実務実習費は、履修時にその一部を別途徴収することがあります。
- ★その他の納付金の金額は予定です。
- ★経営学部国際デザイン経営学科は、下記の他に2年次は海外研修費用500,000円予定（外国為替等により金額は変動）を徴収します。

(単位：円)

学部	学 科	入学手続時納付金 (A)	学 費			そ の 他 の 納 付 金	後期納付金 (B)	学 費		初年度納付金合計 (A+B)
			入 学 金	授 業 料	教育充実費			授 業 料	教育充実費	
理学部第一部	数 学 科	1,040,240	300,000	532,500	165,000		697,500	532,500	165,000	1,737,740
	応 用 数 学 科	1,065,240		557,500			722,500	557,500		1,787,740
	物 理 学 科	1,072,740		565,000			730,000	565,000		1,802,740
薬学部	薬学科（6年制）	1,415,240	300,000	797,500	275,000		1,072,500	797,500	275,000	2,487,740
	生命創薬科学科	1,192,740		575,000			850,000	575,000		2,042,740
工学部	建 築 学 科 工 業 化 学 科 電 気 工 学 科 情 報 工 学 科 機 械 工 学 科	1,072,740	300,000	565,000	165,000	<学生傷害 共済補償費> 2,740	730,000	565,000	165,000	1,802,740
創 域 理 工 学 部	数 理 科 学 科	1,040,240	300,000	532,500	165,000	<父母会費> (こよう会費) 10,000	697,500	532,500	165,000	1,737,740
	先 端 物 理 学 科	1,065,240		557,500			722,500	557,500		1,787,740
	情 報 計 算 科 学 科	1,072,740		565,000			730,000	565,000		1,802,740
	生 命 生 物 科 学 科	1,081,240		573,500			738,500	573,500		1,819,740
工 学 部	建 築 学 科 先 端 化 学 科 電 気 電 子 情 報 工 学 科 経 営 シ ス テ ム 工 学 科 機 械 航 空 宇 宙 工 学 科 社 会 基 盤 工 学 科	1,072,740		565,000		<同窓会費> (理窓会費) 30,000	730,000	565,000		1,802,740
	電 子 シ ス テ ム 工 学 科 マ テ リ ア ル 創 成 工 学 科 生 命 シ ス テ ム 工 学 科 物 理 工 学 科 機 能 デ ザ イ ン 工 学 科	1,072,740	300,000	565,000	165,000		730,000	565,000	165,000	1,802,740
	経 営 学 科 ビ ジ ネ ス エ コ ノ ミ ク ス 学 科	869,740	300,000	377,000	150,000		527,000	377,000	150,000	1,396,740
	国 際 デ ザ イ ン 経 営 学 科	882,740		390,000		540,000	390,000	1,422,740		

Application for Admission to Tokyo University of Science

I
期

■ (1)英字氏名(パスポートの英字氏名を記入してください)

Full name (in alphabet as on your passport)

姓 Surname : L I
 Middle name :
 名 Firstname : J I A D A

■ (2)カナ氏名(カタカナで記入してください) ※姓と名の間はスペースを空けてください

リ カダイ

■ (3)漢字氏名(漢字氏名がある場合は記入してください) ※姓と名の間はスペースを空けてください

李 佳大

■ (4)性別 男 女
 Sex : Male Female

■ (5)国籍 中国
 Nationality : 中国

■ (6)電話 Telephone : + 8 6 - 1 0 - 0 0 0 0 0 0

■ (7)携帯電話 Mobile : + 8 6 - 1 2 3 - 0 0 0 0

■ (8)生年月日 Date of birth : 20XX年 5月 1日
 Year Month Day

■ (9)年令 Age : 20 才

■ (10)出生地 Place of birth : 北京

■ (11)学歴(小学校入学以降すべての学歴を記入してください。) ※韓国の学校名は漢字ではなく英語で記入してください。
 Educational background (from primary school) :

学校名 Name of institution	所在地(国) Location(Country)	期間(年月) Period(Year Month)	年数 No. of yrs.	学位 Qualification Degree
北京第一小学	中国	From 20XX年 9月 To 20XX年 6月	6年	
北京第一中学(初中)	"	From 20XX年 9月 To 20XX年 6月	3年	
北京第一中学(高中)	"	From 20XX年 9月 To 20XX年 6月	3年	
		From 年 月 To 年 月	年	
		From 年 月 To 年 月	年	

備考 ※中国の高校で修了時期等の都合により、提出する成績証明書に空欄の時期がある場合はこちらに理由を記載してください。

note : 例) 高3の前期で高校卒業テストに合格し、高3の後期には来日していたため高3の後期の成績は記載なし等

■ (12)緊急時連絡先 Persons to be notified in case of emergency :

	本 国 In your home country	日 本 In Japan
氏 名 Name	李 華美	李 佳達
住 所 Address	No.100 Liaomaqiao Dongjie, Chaoyang District, Beijing	東京都新宿区神楽坂1-3
電話番号 Telephone	+86-10-00000000	090-0000-0000
続柄 Relationship	母	叔父

■ (13)学習又は研究の目的と計画

Purpose and proposed plan of study or research (Applicants for a graduate course should fill in specifically-use extra sheets as necessary) :

〇〇〇〇...

■ (14)卒業後の計画

Plans after completion of study :

〇〇〇〇...

(15)日付

Date : 20XX.X.X

(16)志願者の署名

Signature of applicant : 李佳大

私は上記の事実に相違ないことを認め、入学後は東京理科大学の規則に従います。
 I certify that the information given in this application is complete and accurate to the best of my knowledge, and if admitted, I agree to comply with the rules and regulations of Tokyo University of Science.
 私は、募集要項に記載の事項について承知し、2024年度東京理科大学入試に出願いたします。
 I acknowledge the items listed in the Application Guidebook, and would like to apply to take the 2024 Tokyo University of Science Entrance Examination.

※以下の項目については、参考として記入を求めます。

Please fill out these forms below ; they are not for screening , but they would really help us to know your background.

■ (17)日本語等学習経歴 Background of Japanese language and EJU study

日本語学習経歴 Japanese language background	学校名 (個人教授) Institution or private instructor	所在地 Location	期間 Period	年数 No. of Yrs
	〇〇日本語学校	〇〇	From 20XX年 7月 To 20XX年 1月	1.5年
			From 年 月 To 年 月	年

日本留学試験対策 経歴 EJU preparation	学校名 (個人教授) Institution or private instructor	所在地 Location	期間 Period	年数 No. of Yrs
	〇〇EJU予備校	〇〇	From 20XX年 2月 To 現在年 月	0.5年
			From 年 月 To 年 月	年

■ 留学フェア・留学説明会参加の有無 Participation in Japan education fair

(18)場所

Place :

上海

(19)参加年月

Date :

20XX. 7

■ (20)受賞の有無

Honors awarded :

学内スピーチコンテスト

■ (21)日本語の能力 Ability of Japanese language :

		良 Good	可 Fair	不可 Poor
話す	Speaking	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
聞く	Listening	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
書く	Writing	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
読む	Reading	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

■ (22)他国語の能力 Other languages :

英語、ドイツ語

■ (23)職 歴 Previous employment (if any) :

勤務先及び住所 Name and address of employer	役 職 Position	職 種 Type of work	期 間(年 月) Period (Year Month)	
なし			From	年 月
			To	年 月
			From	年 月
			To	年 月
			From	年 月
			To	年 月

■ 学費・生活費及び旅費の出所

Person or organization responsible for your educational and living expenses, and transportation fare :

(24)氏名又は団体名

Name of person or organization : 李華美

(25)住 所

Address : (12)と同じ

(26)職業又は団体 Occupation / Type of organization :

銀行員

(27)本人との関係 Relationship :

親子

※ (28)~(30)は、出願時に日本国外に居住している人のみ記入してください。

*Please fill in (28), (29) and (30) only if you are residing in a country other than Japan at the time you submit this form.

■ 留学計画

(28)来日予定日

Expected date of arrival : 20XX.3.XX

(29)留学予定期間

Proposed period of study : From : 20XX 自 - 至 20XX 年 数 No. of years : 4 年

(30)同伴する家族

Accompanying family (if any) : なし

以 上

※以下の項目については、参考として記入を求めます。

Please fill out these forms below ; they are not for screening , but they would really help us to know your background.

■ (17)日本語等学習経歴 Background of Japanese language and EJU study

日本語学習経歴 Japanese language background	学校名（個人教授） Institution or private instructor	所在地 Location	期間 Period			年数 No. of Yrs
			From	年	月	年
			To	年	月	
			From	年	月	年
			To	年	月	

日本留学試験対策 経歴 EJU preparation	学校名（個人教授） Institution or private instructor	所在地 Location	期間 Period			年数 No. of Yrs
			From	年	月	年
			To	年	月	
			From	年	月	年
			To	年	月	

■ 留学フェア・留学説明会参加の有無 Participation in Japan education fair

(18)場 所

Place :

(19)参加年月

Date :

■ (20)受賞の有無

Honors awarded : _____

■ (21)日本語の能力 Ability of Japanese language :

		良 Good	可 Fair	不可 Poor
話す	Speaking	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
聞く	Listening	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
書く	Writing	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
読む	Reading	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

■ (22)他国語の能力 Other languages :

■ (23)職 歴 Previous employment (if any) :

勤務先及び住所 Name and address of employer	役職 Position	職種 Type of work	期間(年月) Period (Year Month)	
			From	年 月
			To	年 月
			From	年 月
			To	年 月
			From	年 月
			To	年 月

■ 学費・生活費及び旅費の出所

Person or organization responsible for your educational and living expenses, and transportation fare :

(24)氏名又は団体名

Name of person or organization : _____

(25)住 所

Address : _____

(26)職業又は団体 Occupation / Type of organization :

(27)本人との関係 Relationship :

※ (28)~(30)は、出願時に日本国外に居住している人のみ記入してください。

*Please fill in (28), (29) and (30) only if you are residing in a country other than Japan at the time you submit this form.

■ 留学計画

(28)来日予定日

Expected date of arrival : _____

(29)留学予定期間 自 - 至 年 数

Proposed period of study : From : _____ To : _____ No. of years : _____ 年

(30)同伴する家族

Accompanying family (if any) : _____

以 上

出願書類チェックシート [I 期用]

氏名						
出願番号 ※宛名ラベルを見て記入 してください。						

出願に必要な書類が用意できているか確認し、チェック欄にチェック（✓）を入れて、その他出願書類と共に提出してください。

	<p>志願者調書(所定用紙①～④) 黒のボールペンで記入したもの（消えるボールペン、鉛筆は不可）。 片面で印刷すること</p>
	<p>卒業証明書(卒業見込者は卒業見込証明書) 原本、certified true copy または本学で原本証明を受けたコピー。英語・日本語以外の場合 は、出身学校、大使館等の公的機関、日本語学校または翻訳会社が証明する日本語訳また は英語訳も添付すること</p>
	<p>成績証明書 最終出身学校の全学年分の成績が確認できるものの原本、certified true copy または 本学で原本証明を受けたコピー。英語・日本語以外の場合、出身学校、大使館等の公 的機関、日本語学校または翻訳会社が証明する日本語訳または英語訳も添付すること 修了時期の都合により成績に空欄の時期がある場合（例：中国の高校3年2学期の成 績が空欄など）は、志願者調書①(11)学歴欄下にある備考欄に理由を記載してください。</p>
	<p>資格証明書(出願資格C～Fにより出願する者のみ) 国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEALレベルの資格証明書</p>
	<p>TOEFL[®]、TOEIC[®]のスコアを証明する書類(コピー、プリントアウト可) 2022年1月以降に受験した TOEFL[®]もしくは TOEIC[®]のスコアレポート（コピー、プリント アウト可）を提出すること</p>
	<p>日本留学試験受験票または成績通知書のコピー、もしくは成績確認書をプリントアウトしたもの 2022年度第2回（11月）または2023年度第1回（6月）が有効です。</p>
	<p>パスポートのコピー 氏名・生年月日・パスポート番号・顔写真が確認できるページのコピーを提出すること</p>
	<p>出願書類チェックシート(所定用紙⑤) 本用紙</p>
	<p>Web出願からダウンロードした宛名ラベル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国内居住者は送付封筒に貼付すること ・国外居住者は出願書類に同封すること

Ⅱ 期

1. 目 次


◆アドミッションポリシー【入学者受入れの方針】	1
◆募集人数	3
◆入学試験フローチャート	4
【Ⅱ期（2024年1月に試験を実施）】	
1. 目次	38
2. 問い合わせ先一覧	39
3. 出願資格	40
4. 出願期間・出願方法（郵送）	42
5. 出願手続	42
6. 受験票の発行	50
7. 選考方法	51
8. 日本留学試験について	52
9. TOEFL®、TOEIC®のスコアを証明する書類について	53
10. 選考日・集合場所・集合時間	54
11. 合格発表	55
12. 入学手続	56
13. 入学前学習支援	57
14. ノートパソコンの必携化について	58
15. 学寮費等（経営学部国際デザイン経営学科）	58
16. 初年度納付金（2024年度）	59
・志願者調書記入例	60
・【様式①～④】志願者調書	64
・【様式⑤】出願書類チェックシート	68
◆2023年度外国人留学生入試結果	69
◆キャンパス配置図	70

2. 問い合わせ先一覧


UCARO、Web出願に関する問い合わせは以下の番号に連絡してください。

<p>◆UCAROに関する問い合わせ</p> <p>UCAROヘルプデスク 電話：03-5952-2114 受付時間：10時～18時 ※年末年始（12月30日～1月3日）を除く</p>	<p>◆Web出願に関する問い合わせ （システム操作方法、検定料支払方法など）</p> <p>Web出願ヘルプデスク 電話：03-5952-3902 受付時間：10時～18時 受付期間：Web出願登録期間に準じる ※年末年始（12月30日～1月3日）を除く</p>
--	--

出願手続及び入国に関する事項は必ず志願者本人が必要事項を確認し、不明点がある場合は早めに以下の問い合わせ先に連絡してください。

<p>◆試験に関する問い合わせ</p> <p>東京理科大学 入試課</p> <p>志願者向けFAQ（よくある質問）：https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/</p>  <p>※不明な点がある場合は、上記の「志願者向けFAQ（よくある質問）」を確認してください。 解決しない場合は、「志願者向けFAQ（よくある質問）」の画面右上にある「お問い合わせ」からお問い合わせください。</p>

<p>◆試験当日の連絡先</p> <p>東京理科大学</p> <p>電 話 03-3260-4271（代表）</p> <p>※試験当日の緊急の連絡（電車遅延等）は、お問い合わせフォームではなく上記代表電話までご連絡ください。</p> <p>※電話口では受験票に記載されている入試方式、学部学科名、試験場（キャンパス名）をお伝えください。</p>

<p>◆日本への入国・留学ビザの申請に関する問い合わせ</p> <p>東京理科大学 国際支援課</p> <p>※ビザについては、まず「在留資格認定証明書交付申請について」を確認し、不明点について国際支援課までメールしてください。</p> <p style="text-align: center;">在留資格認定証明書交付申請についてへのリンク</p> <p style="text-align: center;">https://www.tus.ac.jp/admissions/university/list/coe/</p>  <p>住所：162-8601 東京都新宿区神楽坂1-3 1-3 Kagurazaka Shinjuku-ku, Tokyo 162-8601, Japan Email：intlexchg(アットマーク)admin.tus.ac.jp</p>
--

3. 出願資格

次の1・2・3のすべてに該当する者で、A～Gいずれかの資格要件を満たすもの。

1	日本国以外の国籍を有する者
2	日本学生支援機構による「日本留学試験」のうち、以下の試験において、各学科が定める科目を受験していること
	2023年度第1回（6月実施）または、2023年度第2回（11月実施）
3	本学の授業は、すべて日本語で行われるので、授業を受けるのにさしつかえない程度の日本語能力を有する者

A	外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び2024年3月31日までに修了見込みの者
B	Aに準ずる者
C	国際バカロレア資格取得者
D	アビトゥア資格取得者
E	バカロレア資格（フランス共和国）取得者
F	GCEAレベル資格取得者
G	国際的な評価団体（WASC、ACSI、NEASC、CIS）から教育活動等に係る認定を受けた教育施設に置かれる12年の課程を修了した者又は2024年3月31日までに修了見込みの者※

※インターナショナルスクール修了（見込み）者は、出願資格の確認のために、出願の1か月前までにお問い合わせフォーム（<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>）から、件名に【インターナショナルスクール修了（見込み）】と入力し、学歴を送信してください。

□出願資格についての注意事項

- ①国内居住者及び国外居住者の出願を受け付けます。
- ②日本の教育制度に基づく高等学校に在籍し、かつ卒業した者（卒業見込の者を含む）及び日本の高等学校卒業程度認定試験合格者（見込の者を含む）は、留学生としての出願資格はありません。

※本学入学者は、入学時点で原則として「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」の「取得」及び「更新が可能」である必要があります。

「留学」以外の在留資格を有している場合、留学生対象の奨学金等、各種補助制度を利用することはできません。

[国外居住の受験生各位（留学ビザの取得について）]

日本国外に居住しており、日本に在留する資格を持っていない場合は、東京理科大学に入学するにあたり、本国の日本大使館または領事館にて「留学」ビザ発給申請を行う必要があります。

なお、ビザ申請の際には、法務省東京出入国在留管理局から「在留資格認定証明書（COE）」を取得し、これを使用して「留学」ビザ申請を行うと、審査が円滑に進むとされています。

「在留資格認定証明書（COE）」を取得する場合は、入学手続期間内にCOE申請のための書類を提出する必要があります。必ず東京理科大学ホームページの外国人留学生入試ページ内に掲載している「[在留資格認定証明書交付申請について](#)」を読み、手続きの詳細について確認のうえ、期間内に申請してください。

※国外居住者は「在留資格認定証明書（COE）」を取得したら、自国の日本大使館または総領事館等でビザ発給の申請を行う必要があります。日本国内で「短期滞在」の資格から「留学」に切り替えることはできません。

4. 出願期間・出願方法（郵送）

Web出願登録期間	出願書類郵送期間	出願方法（郵送）
2023年11月20日（月） 10時 ～ 2023年11月29日（水） 23時59分	2023年11月28日（火） ～ 2023年11月30日（木） （郵送必着）	<p>○国外から出願する場合は、Web出願に登録後、検定料を46ページのとおり納入し、出願書類をEMS等の追跡可能な国際郵便または国際宅配便で下記宛に郵送してください。</p> <p>#6F (inside sougo-carreeroption) JRE Minamiikebukuro bldg. 1-13-23 Minamiikebukuro, Toshima-ku, Tokyo-to 171-0022 Japan TOKYO UNIVERSITY OF SCIENCE ADMISSIONS RECEPTION CENTER</p> <p>○国内から出願する場合は、Web出願に登録後、検定料を46ページのとおり納入し、出願書類を簡易書留郵便・速達で郵送してください。</p> <p>封筒は、市販の角形2号封筒を使用し、Web出願よりダウンロードした宛名ラベルを封筒の表に貼付し、送付してください。</p>

注意事項

- (1) 窓口への持参は受け付けません。
- (2) 郵送で到着した出願書類は、出願期間前であっても受理します。
- (3) 締切日を過ぎて到着した出願書類は、いかなる理由があっても一切受理しません。なお、郵便の都合、宅配業者のトラブルでの書類の未着、遅配が発生した場合も、本学では一切責任を負いません。郵便の配達状況は各自が追跡番号等を利用して行ってください。
- (4) 出願書類の不備についてはUCARO、メールまたは電話等を通じ、本学から連絡します。本学から連絡があった場合は、その指示に従ってください。期日までに書類の不備が解消しない場合、出願は受理されません。出願書類は十分余裕をもって提出してください。

5. 出願手続

出願手続は以下の手順で行います。

(1) UCARO会員登録

はじめに、UCAROに会員登録（無料）してください。（会員登録は必須です。会員登録にはメールアドレスが必要です。）



UCARO会員登録（無料）

<https://www.ucaro.net/>



上記のURLにスマートフォンかパソコンなどからアクセスするか、右のQRコードをスマートフォン等で読み取り、新規会員登録のページから会員登録を行ってください。

(UCARO会員登録手順) 既に登録済みの方は登録済アカウントで出願可能です。



大学一覧より「東京理科大学」をお気に入り登録したら登録は完了です。

※画面はイメージであり、変更になる可能性があります。画面の指示に従って会員登録をして下さい。

(2) Web出願システムへのアクセス

出願登録はWeb出願システムで行います。以下のURLからWeb出願サイトにアクセスしてください。

東京理科大学Web出願サイト

<https://prod.shutsugan.ucaro.jp/tusssp/top>



上記のURLにスマートフォンかパソコンなどからアクセスするか、右のQRコードをスマートフォン等で読み取り、アクセスしてください。

Web出願システムにログインするメールアドレスとパスワードはUCAROと同一です。

(推奨環境)

[パソコン]

OS : Windows10以上

ブラウザ : Microsoft Edge、Chrome、Fire Fox (各最新バージョン)

[スマートフォン]

OS : Android OS 12以上、iOS 15以上

ブラウザ : 搭載端末の標準ブラウザ

(3) 出願登録について

「外国人留学生入学試験」の「出願する」より、以下の手順で「出願登録」「出願写真のアップロード」「入学検定料の支払手続」「宛名ラベルの印刷」を行ってください。

STEP1 志望情報入力

出願する学部学科を選択してください

STEP2 個人情報入力

画面の案内に従い、間違いのないように入力してください

※氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替文字を入力してください。

例) 高橋→高橋 山崎→山崎 (ローマ数字) II→(アルファベットのアイ) II

※国外居住者の場合、住所・電話番号はWeb出願システムの画面に記載されている入力要領に従って入力してください。

STEP3 出願内容確認

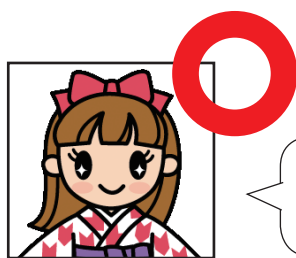
画面に表示される登録内容を確認してください

STEP4 出願写真のアップロード

出願写真の提出は、証明写真機やスマートフォンなどで撮影した写真データをアップロードしてください。

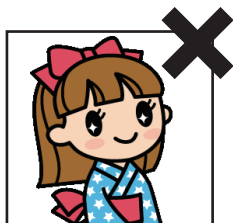
出願写真データについて

- ファイル形式：JPEGのみ
 - 推奨サイズ：縦640ピクセル×横480ピクセル
 - 出願時点から3か月以内に撮影した、本人のみが写っているカラー写真（白黒写真は不可）
 - 上半身正面向き、無帽のもの、背景がないもの
 - 眼鏡をかける場合、レンズは無色透明のものに限る
 - 髪が目にかかっているもの、目を閉じているもの、枠内に頭が収まっていないもの（頭の上部が切れているもの）は不可
 - 証明写真を撮影したものや画像に加工を施したものは不可
- ※出願写真データは画面上のサイズ調整が可能です。はっきり映るよう調整してください。
- ※提出された出願写真は入学後の学生証の写真として使用します。
- ※提出された出願写真が上記の要件を満たしていない場合は再提出となります。出願期間内に再提出を行わない場合、出願は受理できません。



良い例：

カラー、上半身正面向き、無帽、背景なし



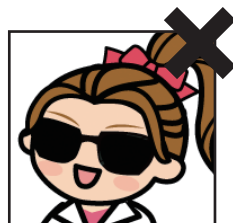
正面を向いていない



顔が大きすぎる



被り物をしている



サングラスをしている

STEP5 必要書類確認

必要書類は「(6) 出願書類の送付について」を参照してください。

STEP6 出願登録完了

発行された出願番号（※受験番号ではありません）は出願の内容確認の際やチェックシートへの記入が必要ですので、メモをするか、画面を印刷してください。

STEP7 決済情報入力

入学検定料の支払方法を選択してください。支払方法の詳細は「(4) 入学検定料の支払について」を参照してください。

コンビニ・ATM【Pay-easy】・ネットバンキングを選択した場合は、入学検定料の支払いに必要な決済番号等もメモしてください。

STEP8 宛名ラベルの印刷

STEP6の出願登録完了画面に戻り、ページ下部の「宛名ラベルを印刷する」ボタンから郵送用の宛名ラベルを印刷（A4用紙、カラー・白黒不問）してください。

(4) 入学検定料の支払について

出願登録後、支払期限内に入学検定料の支払をしてください。

〈注意事項〉

- 入学検定料支払後は、登録内容を修正することはできません。入学検定料を支払う前に出願学部学科に間違いがないか必ず確認してください。
- 支払がされないまま支払期限を過ぎると、登録内容は無効になります。

① 入学検定料

入学検定料	35,000円	+	システム利用料	1,250円	=	36,250円
-------	---------	---	---------	--------	---	---------

② 決済方法・支払期限

コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、セイコーマート	11月29日(水)23時59分までにコンビニエンスストアで支払を完了してください。
クレジットカード	VISA、MasterCard、JCB、American Express、DinersClub ※受験生の名義でなくても使用できます。	11月29日(水)23時59分までにクレジットカード情報を入力して決済を完了してください。
金融機関ATM (Pay-easy) ネットバンキング (注)	※受験生の名義でなくても使用できます。	11月29日(水)23時59分までに支払可能な銀行ATMもしくはインターネットバンキングにて支払いを完了してください。

(注) 対象金融機関は以下のサイトで確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

入学検定料の返還について

いったん納入した入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下に該当する場合で所定の期日までに返還を請求した者には入学検定料を返還します。

- ① 出願資格がない者から出願があった場合
- ② 締切後に出願した場合
- ③ 所定の入学検定料に対して過納入があった場合

上記①～③のいずれかに該当し、入学検定料の返還を求める場合は、以下のとおり請求してください。

- (1) 2023年12月14日(木) 日本時間17時までにお問い合わせフォーム (<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>) から、件名に【検定料の返還請求】と入力し、お問い合わせ内容に返還請求事由を記載し送信してください。
- (2) 連絡をいただいた方には、本学から返還方法の詳細をご案内します。
※期限までに連絡がなかった場合は、返還できませんのでご注意ください。

(3) 返還に係る手数料等は全て志願者の負担になります。返還方法によっては、返還額から手数料が差し引かれることがあります。

(5) 出願情報の変更について

検定料支払後、登録内容の誤りに気づいた場合は下記のとおり対応してください。

【出願書類をまだ郵送していない場合】

お問い合わせフォーム (<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>) から連絡し手続き方法についての指示を受けてください。なお、変更を希望する内容やご連絡いただいた時期によっては変更の対応ができない場合があります。

【出願書類を既に郵送している場合】

内容を修正することはできません。また、入学検定料の返還もできません。

個人情報（氏名・生年月日等）に修正が必要な場合のみ、お問い合わせフォーム (<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>) から連絡してください。

※合格者等へ郵送物がある場合には、Web出願システムに登録された住所ではなく、UCAROに登録してある住所に郵送します。住所が変わった場合は、UCAROのアカウント情報より登録されている住所を更新し、UCAROの住所が常に最新の情報になるようにしてください。

(6) 出願書類の送付について

Web出願で出願登録・検定料の支払を済ませた後、次のすべての書類を提出してください。

〈注意事項〉

- 本学所定用紙は、A4サイズに片面印刷したものを提出してください。
- 必ず黒のボールペンで記入した自筆のものを提出してください。鉛筆、消えるボールペンで記入したもの、パソコン等で入力したものは受け付けられません。
- 出願書類に不備があるもの及び出願期間を経過したものは受理しません。
- 一度提出した出願書類は、理由のいかんを問わず返還しません。
- 出願書類が日本語又は英語以外の言語で書かれている場合は、必ず出身学校、大使館等の公的機関、日本語学校又は翻訳会社が証明する日本語訳又は英語訳を添付してください。
- 出願書類は原本を提出してください。なお、最終出身学校等が発行する証明書等で、原本が1通しか発行されない場合は、次の①②のいずれかの方法により提出してください。
 - ① certified true copyを提出
証明書を発行した学校又は公的機関による、原本から正しく複製されたものであることの証明（印またはサイン）を受けたコピーを提出してください。
 - ② 本学で原本証明を受けたコピーを提出
出願期間前に本学入試課に問合せのうえ、原本を持参し、本学より原本から正しく複製されたものであることの証明（印またはサイン）を受けたコピーを提出してください。

	書 類 名	備 考
(1)	志願者調書 Ⅱ期用 〔所定用紙①～④：64～67ページ〕	記入例60～63ページを参考にして記入をしてください。 志願者調書はすべて日本語で記入してください。
<p>・以下(2)(3)でいう「最終出身学校」とは、志願する課程の資格要件を満たす教育を修了した学校のこと、学部志願者の場合、大学卒業者・退学者であっても、日本の高等学校に対応する学校からの証明書が必要になります。</p>		
(2)	最終出身学校の卒業証明書（卒業見込者は卒業見込証明書）	<ul style="list-style-type: none"> 飛び級をしている場合は、そのことを証明する出身学校が発行した証明書を提出してください。 出願資格Gにより出願する場合は、当該教育施設が国際的な評価団体（WASC、ACSI、NEASC、CIS）から認定を受けていることが明記された証明書もあわせて提出してください。
(3)	最終出身学校の成績証明書（全学年分）	<ul style="list-style-type: none"> 最終出身学校の全学年分の成績が記載されたものを提出してください。修了時期の都合により成績に空欄の時期がある場合（(例)中国の高校3年2学期の成績が空欄など）は、志願者調書①(11)学歴欄下にある備考欄に理由を記載してください。
(4)	資格証明書（出願資格C～Fにより出願する者のみ対象）	<ul style="list-style-type: none"> 出願資格C～Fにより出願する場合は、国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベルの資格証明書を提出してください。
(5)	TOEFL®、TOEIC®のスコアを証明する書類（コピー、プリントアウト可）	<ul style="list-style-type: none"> 2022年1月以降に受験したTOEFL®もしくはTOEIC®のスコアレポート（コピー、プリントアウト可）を提出してください（詳しくは53ページを参照）。
(6)	日本留学試験受験票または成績通知書のコピー、もしくは成績確認書をプリントアウトしたもの（各学科が定める科目を受験すること）	<ul style="list-style-type: none"> 2023年度第1回（6月）または2023年第2回（11月）のいずれかが有効です。 提出後の差し替えはできません。
(7)	パスポートのコピー	<ul style="list-style-type: none"> 氏名・生年月日・パスポート番号・顔写真が確認できるページのコピーを提出してください。
(8)	出願書類チェックシート 〔Ⅱ期用〕 〔所定用紙⑤：68ページ〕	<ul style="list-style-type: none"> 出願前に書類がすべて揃っているか確認を行い、チェックを入れたものを提出してください。
(9)	Web出願システムよりダウンロードした宛名ラベル	<ul style="list-style-type: none"> 国内居住者は送付用封筒の表に貼り、宛名ラベルとして使用してください。 国外居住者は出願書類に同封してください。

上記の出願書類を(1)～(8)の順に重ね市販の封筒（角形2号サイズ「240mm×332mm」）に入れ、「(9)Web出願システムよりダウンロードした宛名ラベル」を貼って、出願書類郵送期間内に速達・簡易書留で郵送してください。（出願書類郵送期間内必着、出願期間が始まる前でも受領します）

日本国外に居住している場合は、出願書類(1)～(9)（宛名ラベルも必須）を封筒に入れ、EMS等の追跡可能な国際郵便または国際宅配便で郵送してください（出願書類郵送期間必着、出願期間が始まる前でも受領します）。

必ず出願登録（出願写真データアップロード含む）、検定料支払後に出願書類を郵送してください。

※誤って出願情報を複数登録し、検定料未入金の出願番号の宛名ラベルを用いて出願書類を郵送した場合、別の出願番号で検定料を支払っていても、出願を受付けることはできません。

出願書類の状況について

出願書類到着確認の問い合わせには応じられません。簡易書留郵便や、EMS等を送付する際に確認できる「お問い合わせ番号（追跡番号）」より各自で確認してください。

なお、出願書類の処理状況はUCAROの「受験一覧」よりステータスを確認することができます。

UCAROステータス	状況
出願書類到着	出願書類が出願受付センターに到着したことを表します。 なお、検定料未入金の場合や写真に不備がある場合は、このステータスは表示されません。 ※次の「出願内容確定」になるまで、通常5日ほどかかります。 書類に不足・不備がある場合は、さらに時間がかかることがあります。
出願内容確定	出願書類内容が確定し、受験番号発行待ちの状態を表します。 ※次の「受験番号確定」には12月12日頃に変更になる予定です。
受験番号確定	受験番号が発行されたことを表します。 受験票をダウンロードしてください。

※「出願書類到着」「出願内容確定」のステータスが表示されている期間は、東京理科大学から出願書類についての連絡を行う可能性があります。連絡はUCAROメッセージ、電話またはメールで行います。

出願に際しお知らせいただいた**個人情報の取り扱い**については、以下のとおりとします。

- (a) ①入学試験実施（出願処理、試験実施） ②合格発表 ③入学手続 ④その他入学者への緊急の連絡とこれらに付随する事項を行うために使用する場合があります。
 - (b) 個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用する場合があります。
- 上記以外の目的に使用することはありません。

6. 受験票の発行

出願受付が完了し、受験番号が発行されるとUCAROから受験票を取得できます。印刷をして
 選考日に持参してください。

メール等による発行の通知、郵送は行いませんので注意してください。

※スマートフォン等でのUCAROの受験票画面の提示等による受験は認めていませんので必ず
 印刷をしてください。

受験票発行予定日時：12月12日（火）10時

(1) UCAROによる受験票の取得方法

1	UCAROにログインする
2	メニューの受験一覧から該当する出願情報を選択する
3	「受験票・受験番号照会」を選択する
4	「受験票を印刷する」からA4サイズで印刷する（白黒・カラーどちらでも可） ※受験票には書き込み等をしないでください。

※ 画面はイメージであり、変更になる場合があります。

UCAROにアクセスし、会員登録をしたID（メールアドレス）とパスワードを入力しログインしてください。

メニューにある受験一覧から該当の受験情報を選択し、「受験票・受験番号照会」をクリックします。

「受験票を印刷する」ボタンをクリックし、ダウンロードします。受験票は必ず印刷し、試験日当日に持参してください。

(2) 受験票の内容に誤りがある場合、出力できない場合

- 受験票が出力できない場合⇒ UCAROヘルプデスクに連絡してください。

UCAROヘルプデスク 03-5952-2114（10時～18時）

- 受験票の内容（氏名等）に誤りがある場合⇒お問い合わせフォーム（<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>）から連絡してください。

7. 選考方法

出願書類、日本留学試験の成績、面接等により総合的に審査します。(学科によっては、口頭試問を実施します。次の表で確認をしてください。)

学 部	学 科	選 考 方 法
理学部第一部	数学科 物理学科 化学科 応用数学科 応用化学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する場合があります
薬 学 部	薬学科 生命創薬科学科	面接の他に化学の口頭試問を実施する
工 学 部	建築学科 工業化学科	面接
	電気工学科 情報工学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する場合があります
	機械工学科	面接の他に数学、物理の口頭試問を実施する
創域理工学部	数理科学科	面接の他に数学の口頭試問を実施する
	先端物理学科	面接の他に数学、物理の口頭試問を実施する
	情報計算科学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する場合があります
	生命生物科学科	面接の他に生物の口頭試問を実施する場合があります
	建築学科 先端化学科 電気電子情報工学科 経営システム工学科 機械航空宇宙工学科 社会基盤工学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する
先進工学部	電子システム工学科	面接
	マテリアル創成工学科 生命システム工学科 物理工学科 機能デザイン工学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する場合があります
	経営学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する場合があります
	ビジネスエコノミクス学科	
国際デザイン経営学科		

選考の実施についての注意事項

① 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻しん、水痘、風疹等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。

ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

② 自然災害や火災・停電・交通機関の大幅な遅延等の不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験開始時刻の繰り下げ、試験の延期、試験会場の変更等の措置をとることがあります。本学からの入学試験の実施に関する情報提供は、ホームページを通じて行います。

なお、このことに伴う受験者の不利益について、本学は一切その責任を負いません。

8. 日本留学試験について

2023年度第1回（6月）又は2023年度第2回（11月）のいずれかを採用します。両方を受験している場合は、どちらかを選択し、選択した回の受験票または成績通知書のコピー、もしくは成績確認書をプリントアウトしたものを提出してください。提出後の変更は認めません。学科によって必要な科目が異なりますので、以下の表で必ず確認してください。

※数学は「コース2」となります。「コース1」は不可。

※出題言語は日本語とします。

※各学科が定める科目を受験していないことが発覚した場合は、面接の結果に関わらず不合格となります。

◎は必須、○は選択

学部	学 科	日本語	数学 (コース2)	理 科			科 目 選 択
				物理	化学	生物	
理学部第一部	数学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
	物理学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	化学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択
	応用数学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
	応用化学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択
薬学部	薬学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択
	生命創薬科学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択
工学部	建築学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	工業化学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択
	電気工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	情報工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	機械工学科	◎	◎	◎	◎	-	物理及び化学
創域理工学部	数理科学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
	先端物理学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	情報計算科学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
	生命生物科学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
	建築学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	先端化学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択
	電気電子情報工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	経営システム工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	機械航空宇宙工学科	◎	◎	◎	◎	-	物理及び化学
社会基盤工学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択	
先進工学部	電子システム工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	マテリアル創成工学科	◎	◎	◎	◎	-	物理及び化学
	生命システム工学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
	物理工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	機能デザイン工学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
経営学部	経営学科						
	ビジネスエコンミクス学科	◎	◎	-	-	-	なし
	国際デザイン経営学科						

9. TOEFL®、TOEIC®のスコアを証明する書類について

2022年1月以降に受験したTOEFL® (iBT / ITP) 又はTOEIC® (IPも可) のスコアレポートを提出してください。

スコアレポートは他の出願書類と共に2023年11月30日 (木) までに到着したものを有効とします。以下のうちいずれか1点を提出してください。

英語能力認定試験		スコアレポートの種類		提出形式
TOEFL®	TOEFL iBT® (TOEFL iBT® Home Edition も可)	Test Taker Score Report (受験者用控えスコアレポート)		プリントアウト またはコピー
	TOEFL ITP®	個人用スコアカード		コピー可
TOEIC®	公開テスト ※	①	Official Score Certificate (公式認定証)	コピー可
		②	Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証)	プリントアウト
	IP テスト	スコアレポート (個人成績表)		コピー可

※TOEIC®公開テストのスコアレポートを提出する場合は①または②のいずれか1点を提出

10. 選考日・集合場所・集合時間

選考日当日の集合場所・集合時間は次のとおりです。

学部名	学科名	選考日	集合場所	集合時間
理学部 第一部	数学科	2024年 1月12日(金)	神楽坂キャンパス 8号館5階 851教室	13時00分
	物理学科		神楽坂キャンパス 8号館3階 832教室	
	化学科		神楽坂キャンパス 5号館地下1階 会議室3	
	応用数学科		神楽坂キャンパス 8号館4階 842教室	
	応用化学科		神楽坂キャンパス 3号館3階 331教室	
薬学部	薬学科	1月10日(水)	野田キャンパス 15号館1階 1511教室	12時30分
	生命創薬科学科			
工学部	建築学科	1月8日(月)	葛飾キャンパス 講義棟 (選考日当日の朝、キャンパスモール掲示板 に集合場所及び選考会場を掲示します。)	10時00分
	工業化学科			
	電気工学科			
	情報工学科			
	機械工学科			
創域 理工学 部	数理科学科	1月10日(水)	野田キャンパス 数理科学科図書室(4号館3階)	13時20分
	先端物理学科		野田キャンパス 演習室(2)(4号館4階)	9時30分
	情報計算科学科		野田キャンパス 情報計算科学科事務室(6号館3階)	12時45分
	生命生物科学科		野田キャンパス 生命生物科学科図書室(6号館2階)	9時30分
	建築学科		野田キャンパス 建築学科図書閲覧室(2号館4階)	9時30分
	先端化学科		野田キャンパス 大学院ゼミ室2(3号館2階)	9時50分
	電気電子情報工学科		野田キャンパス 1211教室(12号館1階)	9時30分
	経営システム工学科		野田キャンパス 経営システム工学演習室(3号館3階)	9時20分
	機械航空宇宙工学科		野田キャンパス 大学院共通研究室(2号館2階)	9時20分
	社会基盤工学科		野田キャンパス 大学院ゼミ室(5号館2階)	9時30分
	先進 工学部		電子システム工学科	1月12日(金)
マテリアル創成工学科		葛飾キャンパス 研究棟9階 先進工学ゼミ室2		
生命システム工学科		葛飾キャンパス 研究棟11階 生命システム工学科ゼミ室1		
物理工学科		葛飾キャンパス 研究棟8階 物理工学科ゼミ室2		
機能デザイン工学科		葛飾キャンパス 研究棟(西側)2階 機能デザイン工学科実習室		
経営 学部	経営学科	1月12日(金)	神楽坂キャンパス 富士見校舎 (選考日当日の朝、正面玄関に集合場所及び 選考会場を掲示します。)	9時30分
	ビジネスエコノミクス学科			
	国際デザイン経営学科			

◆ 志願者多数の場合や面接の進行状況等によっては、待ち時間が長くなる可能性があります。あらかじめご了承ください。

◆ 受験票を紛失したり忘れた場合は、「仮受験票交付所」に申し出て再交付を受けてから入場してください [70ページ、キャンパス配置図参照]。

学部名	仮受験票交付所
理学部第一部	神楽坂キャンパス 9号館3階 理学事務課
薬学部	野田キャンパス 15号館2階 薬学事務課
工学部	葛飾キャンパス 管理棟3階 工学事務課
創域理工学部	野田キャンパス 1号館2階 創域理工学事務課
先進工学部	葛飾キャンパス 管理棟3階 先進工学事務課
経営学部	神楽坂キャンパス 富士見校舎1階 経営学事務課

11. 合格発表

選考結果は、2024年1月19日（金）午前10時にUCAROで発表します。郵送による結果通知は行いません。

UCAROにログインし、メニューの受験一覧から該当の受験情報を選択し、「合否照会」から確認してください。

※選考結果に関する問い合わせには電話・郵便・窓口含め一切応じません。

<UCAROによる合否の確認方法>

※画面はイメージであり、変更になる場合があります。

UCAROにアクセスし、会員登録をしたID（メールアドレス）とパスワードを入力しログインしてください。

メニューにある受験一覧から該当の受験情報を選択し、「合否照会」をクリックします。

合否を照会することができます。

※合格発表日の午前10時直後は混み合うことがあります。その場合は時間をおいて再度アクセスしてください。

<UCAROによる合格通知書のダウンロード方法>

合格者は、UCAROから合格通知書をダウンロードしてください。合格通知書の郵送は行いません。

※画面はイメージであり、変更になる場合があります。

UCAROにアクセスし、会員登録をしたID（メールアドレス）とパスワードを入力しログインしてください。

メニューにある受験一覧から該当の受験情報を選択し、「合否照会」をクリックします。

合格の場合、「合格通知書を印刷する」ボタンが表示されますので、クリックするとPDFがダウンロードされます。

12. 入学手続

入学手続は入学手続期間内（2024年1月19日（金）から2月1日（木））に、入学手続時納付金を銀行窓口から納入して行います。

以下の手順を確認し、入学手続時納付金を入学手続期間内に一括で納入してください。

※納入方法の詳細は合格発表の際、UCAROの合否照会画面に掲載するリンク先にアクセスして確認してください。

(1) 手続の手順

【国内居住者】

1	UCAROの合否照会画面に掲載するリンク先から、納入方法及び注意事項を確認する
2	UCAROから入学手続時納付金の振込用紙をダウンロード・A4サイズで印刷する
3	日本国内の金融機関（ゆうちょ銀行を除く）から振込する

【国外居住者】

1	UCAROの合否照会画面に掲載するリンク先から、納入方法及び注意事項を確認する
2	専用の口座番号（出願時に登録したメールアドレス宛に連絡します）に外国送金する

◆外国送金は入学手続時納付金に加え、送金にかかる手数料も送金人の負担となります。

◆国内居住者が外国送金を希望する場合、合格発表後速やかに問い合わせフォーム（<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>）から、件名に【外国送金希望】と入力し、連絡してください。

<UCAROによる振込用紙のダウンロード方法>

※ 画面はイメージであり、変更になる場合があります。

UCAROにアクセスし、会員登録をしたID（メールアドレス）とパスワードを入力しログインしてください。

メニューにある受験一覧から該当の受験情報を選択し、「合格照会」をクリックします。

合格の場合、「振込用紙を印刷する」ボタンが表示されますので、クリックするとPDFがダウンロードされます。必ず紙に印刷して銀行にて入学手続きをおこなってください。

(2) 入学手続に関する注意事項

- ① ATMやインターネットバンクからの入金は一切受け付けられません。
- ② 手続期間締め切り後の入学手続は、いかなる事情があっても一切認めません。
- ③ 納入した入学手続時納付金は他の入試方式・学部学科の入学手続時納付金に振り替える

ことはできません。

- ④ 入学時納付金の納入をもって、入学手続きが完了します。
- ⑤ UCAROのステータスが「入学手続き完了」になっていることを確認してください。(国内で入学手続きをした場合は2営業日後を目安に、外国送金の場合は着金が確認でき次第ステータスを変更します。)

入学手続きを完了した方には、2月中旬頃「入学関係書類」のダウンロード方法をUCAROにて案内する予定です。入学許可書の交付・郵送は行いません。

- ⑥ 試験において不正行為があった場合及び出願書類等に虚偽の記載があった場合は入学を取り消します。
- ⑦ ビザの取得・更新において不許可になった場合、入学を取り消すことがあります。その場合本学は一切責任を負いません。また、初年度納付金の返還は行いません。

(3) パスポート・在留カード(写し)の提出について

入学手続き期間中にパスポート(顔写真のページ)と在留カード(両面)の写真を以下のメールアドレスまで送付してください。

※日本国外に滞在しており、在留カードが手元にない場合は、パスポートの写真のみ提出してください。日本に入国後、在留カードの取得が出来次第、提出してください。

※提出する際には、以下の情報をメールに記載してください。

- ① 入学予定の学部・学科
- ② 氏名(英語表記も含む)

提出先メールアドレス：tus-iss(アットマーク)admin.tus.ac.jp

(4) 入学辞退に伴う入学時納付金の返還について

- ① いったん納入した入学金、授業料等は、事由のいかんにかかわらず、これを返還しません。
- ② ①にかかわらず、所定のWeb申請フォームにより2024年4月1日(月)午前9時(日本時間)までに入学辞退を申し出た場合においては、納付した入学金を除く授業料等(授業料・教育充実費・父母会費・学生傷害共済補償費及び同窓会費)を返還します。

(詳細は入学関係書類を参照してください。「入学関係書類」のダウンロード方法は入学手続きが完了した方にUCAROでご連絡する予定です。)なお、返還にかかる手数料はすべて辞退者の負担になります。外国送金等の返還方法によっては、返還額から手数料が差し引かれることがあります。

13. 入学前学習支援

大学入学までの期間に、皆さんがこれまで高等学校で学習された内容を復習し、基礎学力を確かなものにするために「入学前学習支援」を実施しています。詳細は、合格発表時にUCAROにてご案内します。

14. ノートパソコンの必携化について

本学では、「教育のICT化」を推進しており、学生個人所有の「ノートパソコンの必携化 (BYOD: Bring Your Own Device)」を実施しています。

入学時には、入学関係書類を通じてご案内する各学部・学科の指定スペック（仕様）等を確認の上、ノートパソコンをご準備ください。（当該スペックを満たすノートパソコンを所有している場合は、新たに購入する必要はありません。）

また、自宅等でインターネットを利用できる環境もご準備ください。

15. 学寮費等（経営学部国際デザイン経営学科）

経営学部国際デザイン経営学科は1年次は長万部キャンパス（全寮制）で、2年次以降は神楽坂キャンパスで学びます。参考として、2023年度の長万部学寮費（3食含む）は901,550円で3期分納制（4月、9月、1月）です。

また、2年次の全員必修の海外研修費用は500,000円（外国為替等により金額は変動）の予定です。

学寮費の納入方法を含め、学寮の詳細については、入学手続き後に案内する「入寮のしおり」にてお知らせします。

16. 初年度納付金（2024年度）

- ★後期納付金は別途納入となり、振込依頼書は8月上旬に送付予定です。
- ★入学金及び同窓会費は入学年次のみ徴収します。
- ★2年次以降の授業料及び教育充実費は、1年次と同額です。
- ★下記の他に卒業研究費、選択科目実験実習費等を履修に応じて別途徴収することがあります。
- ★薬学部薬学科の長期実務実習費は、履修時にその一部を別途徴収することがあります。
- ★その他の納付金の金額は予定です。
- ★経営学部国際デザイン経営学科は、下記の他に2年次は海外研修費用500,000円予定（外国為替等により金額は変動）を徴収します。

（単位：円）

学部	学 科	入学手続時納付金 (A)	学 費			その 他 の 納 付 金	後期納付金 (B)	学 費		初年度納付金合計 (A+B)
			入 学 金	授 業 料	教育充実費			授 業 料	教育充実費	
理学部第一部	数 学 科	1,040,240		532,500			697,500	532,500		1,737,740
	応 用 数 学 科		300,000	557,500	165,000		722,500	557,500	165,000	1,787,740
	物 理 学 科	1,065,240		565,000			730,000	565,000		1,802,740
薬学部	化 学 科	1,072,740								
	応 用 化 学 科		300,000	797,500	275,000		1,072,500	797,500	275,000	2,487,740
	薬学科（6年制）	1,415,240		575,000		<学生傷害 共済補償費>	850,000	575,000		2,042,740
工学部	生命創薬科学科	1,192,740				2,740				
	建 築 学 科		300,000	565,000	165,000		730,000	565,000	165,000	1,802,740
	工 業 化 学 科	1,072,740								
	電 気 工 学 科									
創 域 理 工 学 部	情 報 工 学 科									
	機 械 工 学 科									
	数 理 科 学 科	1,040,240		532,500		<父母会費> (こよう会費)	697,500	532,500		1,737,740
	先 端 物 理 学 科	1,065,240		557,500		10,000	722,500	557,500		1,787,740
	情 報 計 算 科 学 科	1,072,740		565,000			730,000	565,000		1,802,740
工 学 部	生命生物科学科	1,081,240	300,000	573,500	165,000		738,500	573,500	165,000	1,819,740
	建 築 学 科					<同窓会費> (理窓会費)				
	先 端 化 学 科			565,000		30,000	730,000	565,000		1,802,740
	電 気 電 子 情 報 工 学 科	1,072,740								
先 進 工 学 部	経営システム工学科									
	機械航空宇宙工学科									
	社会基盤工学科									
	電子システム工学科	1,072,740	300,000	565,000	165,000		730,000	565,000	165,000	1,802,740
経 営 学 部	マテリアル創成工学科									
	生命システム工学科									
経 営 学 部	物理工学科									
	機能デザイン工学科									
経 営 学 部	経 営 学 科	869,740	300,000	377,000	150,000		527,000	377,000	150,000	1,396,740
	ビジネスエコノミクス学科									
	国際デザイン経営学科	882,740		390,000			540,000	390,000		1,422,740

Application for Admission to Tokyo University of Science

■ (1)英字氏名(パスポートの英字氏名を記入してください)

Full name (in alphabet as on your passport)

姓 Surname : L I
 Middle name :
 名 Firstname : J I A D A

■ (2)カナ氏名(カタカナで記入してください) ※姓と名の間はスペースを空けてください

リ カダイ

■ (3)漢字氏名(漢字氏名がある場合は記入してください) ※姓と名の間はスペースを空けてください

李 佳大

■ (4)性別 男 女
 Sex : Male Female

■ (5)国籍 中国
 Nationality : 中国

■ (6)電話 03-5228-0000
 Telephone :

■ (7)携帯電話 090-0000-0000
 Mobile :

■ (8)生年月日 20XX年 5月 1日
 Date of birth : Year Month Day

■ (9)年齢 20 才
 Age :

■ (10)出生地 北京
 Place of birth :

■ (11)学歴(小学校入学以降すべての学歴を記入してください。) ※韓国の学校名は漢字ではなく英語で記入してください。

Educational background (from primary school) :

学校名 Name of institution	所在地(国) Location(Country)	期間(年月) Period(Year Month)	年数 No. of yrs.	学位 Qualification Degree
北京第一小学	中国	From 20XX年 9月 To 20XX年 6月	6年	
北京第一中学(初中)	"	From 20XX年 9月 To 20XX年 6月	3年	
北京第一中学(高中)	"	From 20XX年 9月 To 20XX年 6月	3年	
		From 年 月 To 年 月	年	
		From 年 月 To 年 月	年	

備考 ※中国の高校で修了時期等の都合により、提出する成績証明書に空欄の時期がある場合はこちらに理由を記載してください。

note : 例) 高3の前期で高校卒業テストに合格し、高3の後期には来日していたため高3の後期の成績は記載なし等

■ (12)緊急時連絡先 Persons to be notified in case of emergency :

	本 国 In your home country	日 本 In Japan
氏 名 Name	李 華美	李 佳達
住 所 Address	No.100 Liaomaqiao Dongjie, Chaoyang District, Beijing	東京都新宿区神楽坂1-3
電話番号 Telephone	+86-10-00000000	090-0000-0000
続柄 Relationship	母	叔父

■ (13)学習又は研究の目的と計画

Purpose and proposed plan of study or research (Applicants for a graduate course should fill in specifically-use extra sheets as necessary) :

〇〇〇〇…

■ (14)卒業後の計画

Plans after completion of study :

〇〇〇〇…

(15)日付

Date : 20XX.X.X

(16)志願者の署名

Signature of applicant : 李佳大

私は上記の事実に相違ないことを認め、入学後は東京理科大学の規則に従います。
 I certify that the information given in this application is complete and accurate to the best of my knowledge, and if admitted, I agree to comply with the rules and regulations of Tokyo University of Science.
 私は、募集要項に記載の事項について承知し、2024年度東京理科大学入試に出願いたします。
 I acknowledge the items listed in the Application Guidebook, and would like to apply to take the 2024 Tokyo University of Science Entrance Examination.

※以下の項目については、参考として記入を求めます。

Please fill out these forms below ; they are not for screening , but they would really help us to know your background.

■ (17)日本語等学習経歴 Background of Japanese language and EJU study

日本語学習経歴 Japanese language background	学校名 (個人教授) Institution or private instructor	所在地 Location	期間 Period	年数 No. of Yrs
	〇〇日本語学校	〇〇	From 20XX年 7月 To 20XX年 1月	1.5年
			From 年 月 To 年 月	年

日本留学試験対策 経歴 EJU preparation	学校名 (個人教授) Institution or private instructor	所在地 Location	期間 Period	年数 No. of Yrs
	〇〇EJU予備校	〇〇	From 20XX年 2月 To 現在年 月	0.5年
			From 年 月 To 年 月	年

■ 留学フェア・留学説明会参加の有無 Participation in Japan education fair

(18)場所

Place :

上海

(19)参加年月

Date :

20XX. 7

■ (20)受賞の有無

Honors awarded :

学内スピーチコンテスト

■ (21)日本語の能力 Ability of Japanese language :

		良 Good	可 Fair	不可 Poor
話す	Speaking	✓		
聞く	Listening		✓	
書く	Writing		✓	
読む	Reading		✓	

■ (22)他国語の能力 Other languages :

英語、ドイツ語

■ (23)職 歴 Previous employment (if any) :

勤務先及び住所 Name and address of employer	役 職 Position	職 種 Type of work	期 間(年 月) Period (Year Month)
なし			From 年 月 To 年 月
			From 年 月 To 年 月
			From 年 月 To 年 月

■ 学費・生活費及び旅費の出所

Person or organization responsible for your educational and living expenses, and transportation fare :

(24)氏名又は団体名

Name of person or organization :

李華美

(25)住 所

Address : (12)と同じ

(26)職業又は団体 Occupation / Type of organization :

銀行員

(27)本人との関係 Relationship :

親子

※ (28)~(30)は、出願時に日本国外に居住している人のみ記入してください。

*Please fill in (28), (29) and (30) only if you are residing in a country other than Japan at the time you submit this form.

■ 留学計画

(28)来日予定日

Expected date of arrival :

20XX. 3. XX

(29)留学予定期間

自

-

至

年 数

Proposed period of study : From :

20XX

To :

20XX

No. of years :

4

年

(30)同伴する家族

Accompanying family (if any) :

なし

以 上

志願者調書(学部)Ⅱ期

①

Application for Admission to Tokyo University of Science

- (1)英字氏名(パスポートの英字氏名を記入してください)

Full name (in alphabet as on your passport)

姓 Surname :																				
Middle name :																				
名 Firstname :																				

- (2)カナ氏名(カタカナで記入してください) ※姓と名の間はスペースを空けてください

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- (3)漢字氏名(漢字氏名がある場合は記入してください) ※姓と名の間はスペースを空けてください

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- (4)性別 男 女
Sex : Male Female

- (5)国籍 Nationality : _____

- (6)電話 Telephone : _____

- (7)携帯電話 Mobile : _____

- (8)生年月日 Date of birth : _____
Year Month Day

- (9)年齢 Age : _____ 才

- (10)出生地 Place of birth : _____

- (11)学歴(小学校入学以降すべての学歴を記入してください。) ※韓国の学校名は漢字ではなく英語で記入してください。

Educational background (from primary school) :

学校名 Name of institution	所在地(国) Location(Country)	期間(年月) Period(Year Month)	年数 No. of yrs.	学位 Qualification Degree
		From 年 月 To 年 月	年	
		From 年 月 To 年 月	年	
		From 年 月 To 年 月	年	
		From 年 月 To 年 月	年	
		From 年 月 To 年 月	年	

備考 ※中国の高校で修了時期等の都合により、提出する成績証明書に空欄の時期がある場合はこちらに理由を記載してください。

note : _____

- (12)緊急時連絡先 Persons to be notified in case of emergency :

	本 国 In your home country	日 本 In Japan
氏 名 Name		
住 所 Address		
電話番号 Telephone		
続柄 Relationship		

※以下の項目については、参考として記入を求めます。

Please fill out these forms below ; they are not for screening , but they would really help us to know your background.

■ (17)日本語等学習経歴 Background of Japanese language and EJU study

日本語学習経歴 Japanese language background	学校名（個人教授） Institution or private instructor	所在地 Location	期間 Period			年数 No. of Yrs
				From	年	月
			To	年	月	
			From	年	月	年
			To	年	月	

日本留学試験対策 経歴 EJU preparation	学校名（個人教授） Institution or private instructor	所在地 Location	期間 Period			年数 No. of Yrs
				From	年	月
			To	年	月	
			From	年	月	年
			To	年	月	

■ 留学フェア・留学説明会参加の有無 Participation in Japan education fair

(18)場 所

Place :

(19)参加年月

Date :

■ (20)受賞の有無

Honors awarded :

■ (21)日本語の能力 Ability of Japanese language :

		良 Good	可 Fair	不可 Poor
話す	Speaking	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
聞く	Listening	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
書く	Writing	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
読む	Reading	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

■ (22)他国語の能力 Other languages :

■ (23)職 歴 Previous employment (if any) :

勤務先及び住所 Name and address of employer	役職 Position	職種 Type of work	期間(年月) Period (Year Month)
			From 年 月 To 年 月
			From 年 月 To 年 月
			From 年 月 To 年 月

■ 学費・生活費及び旅費の出所

Person or organization responsible for your educational and living expenses, and transportation fare :

(24)氏名又は団体名

Name of person or organization : _____

(25)住 所

Address : _____

(26)職業又は団体 Occupation / Type of organization :

(27)本人との関係 Relationship :

※ (28)~(30)は、出願時に日本国外に居住している人のみ記入してください。

*Please fill in (28), (29) and (30) only if you are residing in a country other than Japan at the time you submit this form.

■ 留学計画

(28)来日予定日

Expected date of arrival : _____

(29)留学予定期間 自 - 至 年 数

Proposed period of study : From : _____ To : _____ No. of years : _____ 年

(30)同伴する家族

Accompanying family (if any) : _____

以 上

出願書類チェックシート[Ⅱ期用]

氏名						
出願番号 ※宛名ラベルを見て記入してください。						

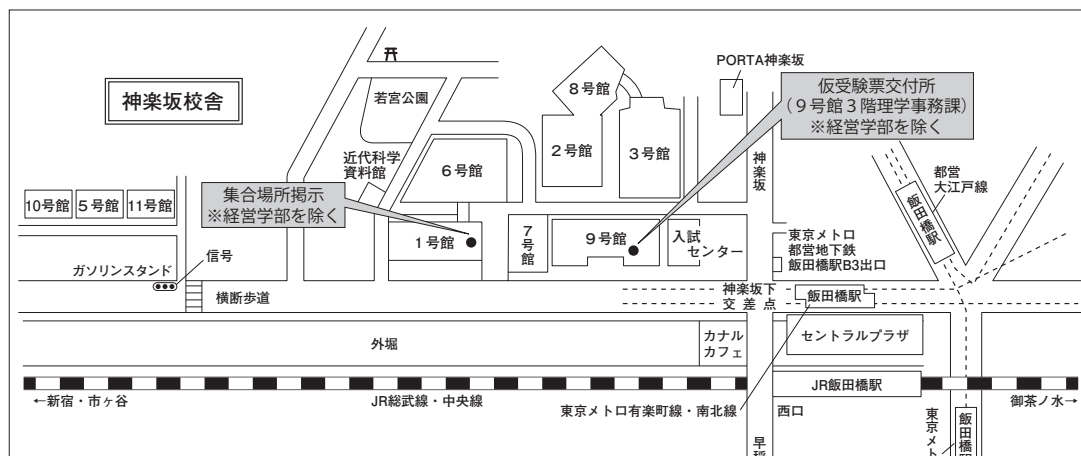
出願に必要な書類が用意できているか確認し、チェック欄にチェック（✓）を入れて、その他出願書類と共に提出してください。

	志願者調書(所定用紙①～④) 黒のボールペンで記入したもの（消えるボールペン、鉛筆は不可） 片面で印刷すること
	卒業証明書(卒業見込者は卒業見込み証明書) 原本、certified true copy または本学で原本証明を受けたコピー。英語・日本語以外の場合 は、出身学校、大使館等の公的機関、日本語学校または翻訳会社が証明する日本語訳また は英語訳も添付すること
	成績証明書 最終出身学校の全学年分の成績が確認できるものの原本、certified true copy または 本学で原本証明を受けたコピー。英語・日本語以外の場合、出身学校、大使館等の公 的機関、日本語学校または翻訳会社が証明する日本語訳または英語訳も添付すること 修了時期の都合により成績に空欄の時期がある場合（例：中国の高校3年2学期の成 績が空欄など）は、志願者調書①(11)学歴欄下にある備考欄に理由を記載してください。
	資格証明書(出願資格C～Fにより出願する者のみ) 国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEALレベルの資格証明書
	TOEFL[®]、TOEIC[®]のスコアを証明する書類(コピー、プリントアウト可) 2022年1月以降に受験した TOEFL [®] もしくは TOEIC [®] のスコアレポート（コピー、プリント アウト可）を提出すること
	日本留学試験受験票または成績通知書のコピー、もしくは成績確認書をプリントアウトしたもの 2023年度第1回（6月）または2023年度第2回（11月）が有効です。
	パスポートのコピー 氏名・生年月日・パスポート番号・顔写真が確認できるページのコピーを提出すること
	出願書類チェックシート(所定用紙⑤) 本用紙
	Web出願よりダウンロードした宛名ラベル <ul style="list-style-type: none"> ・国内居住者は送付用封筒に貼付すること ・国外居住者は出願書類に同封すること

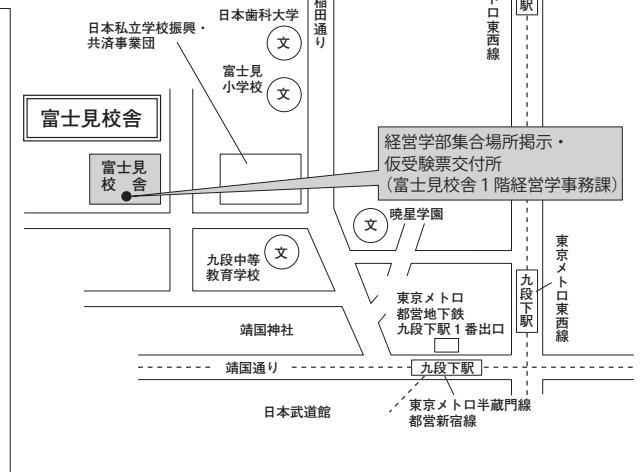
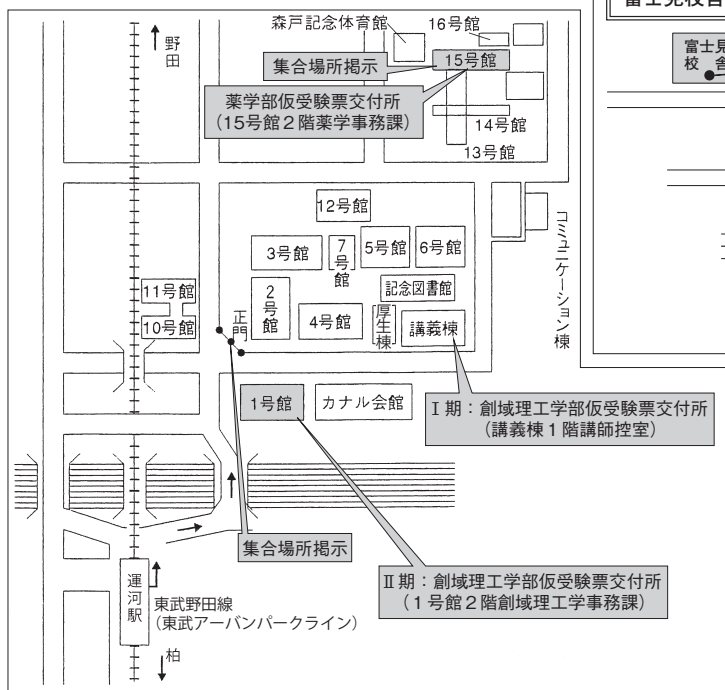
2023年度外国人留学生入試結果

学 部	学 科	I 期			II 期		
		志願者数	受験者数	合格者数	志願者数	受験者数	合格者数
理学部第一部	数 学 科	8	8	4	3	3	1
	物 理 学 科	3	3	3	14	13	1
	化 学 科	1	1	0	3	3	1
	応 用 数 学 科	9	9	5	24	21	2
	応 用 化 学 科	11	11	3	17	17	3
	合 計	32	32	15	61	57	8
薬 学 部	薬 学 科	5	4	0	12	9	2
	生命創薬科学科	8	7	4	15	14	3
	合 計	13	11	4	27	23	5
工 学 部	建 築 学 科	8	8	4	13	11	3
	工 業 化 学 科	10	10	7	36	33	10
	電 気 工 学 科	10	10	3	17	16	9
	情 報 工 学 科	16	14	4	30	27	4
	機 械 工 学 科	12	11	3	24	18	3
	合 計	56	53	21	120	105	29
創域理工学部	数 理 科 学 科	1	1	0	5	5	2
	先 端 物 理 学 科	3	3	2	2	2	0
	情 報 計 算 科 学 科	10	10	5	12	12	2
	生 命 生 物 科 学 科	20	18	6	29	27	3
	建 築 学 科	5	5	4	12	10	3
	先 端 化 学 科	6	6	2	9	9	2
	電 気 電 子 情 報 工 学 科	4	4	1	17	16	7
	経 営 シ ス テ ム 工 学 科	8	7	1	5	5	1
	機 械 航 空 宇 宙 工 学 科	3	3	1	7	5	0
	社 会 基 盤 工 学 科	2	2	1	6	6	5
合 計	62	59	23	104	97	25	
先 進 工 学 部	電 子 シ ス テ ム 工 学 科	5	5	3	10	9	3
	マ テ リ ア ル 創 成 工 学 科	8	7	4	7	7	2
	生 命 シ ス テ ム 工 学 科	8	7	1	11	11	2
	物 理 工 学 科	2	2	1	5	5	2
	機 能 デ ザ イ ン 工 学 科	12	12	5	10	7	2
	合 計	35	33	14	43	39	11
経 営 学 部	経 営 学 科	7	7	2	5	2	0
	ビ ジ ネ ス エ コ ノ ミ ク ス 学 科	16	15	2	21	20	5
	国 際 デ ザ イ ン 経 営 学 科	1	1	1	4	3	2
	合 計	24	23	5	30	25	7
合 計		222	211	82	385	346	85

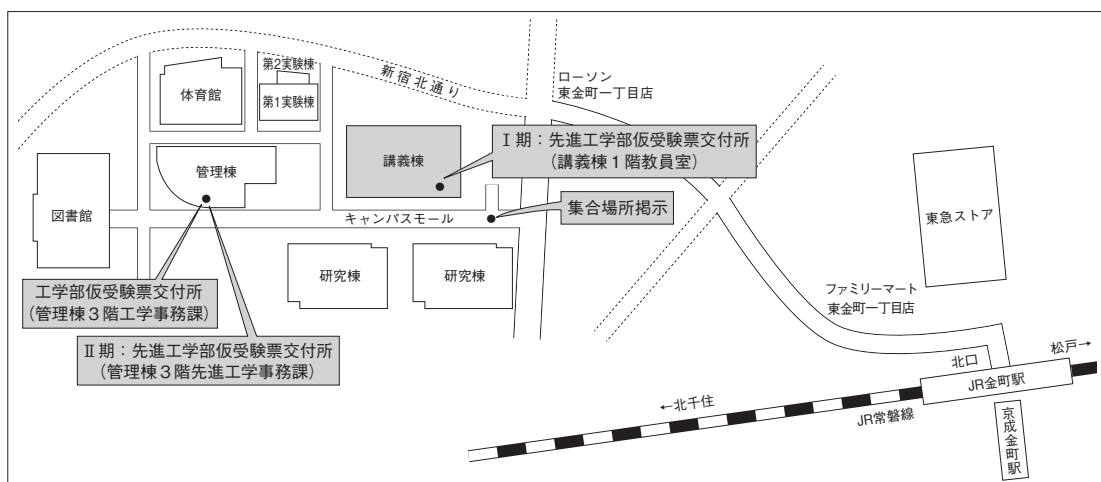
★ 《キャンパス配置図》
神楽坂キャンパス



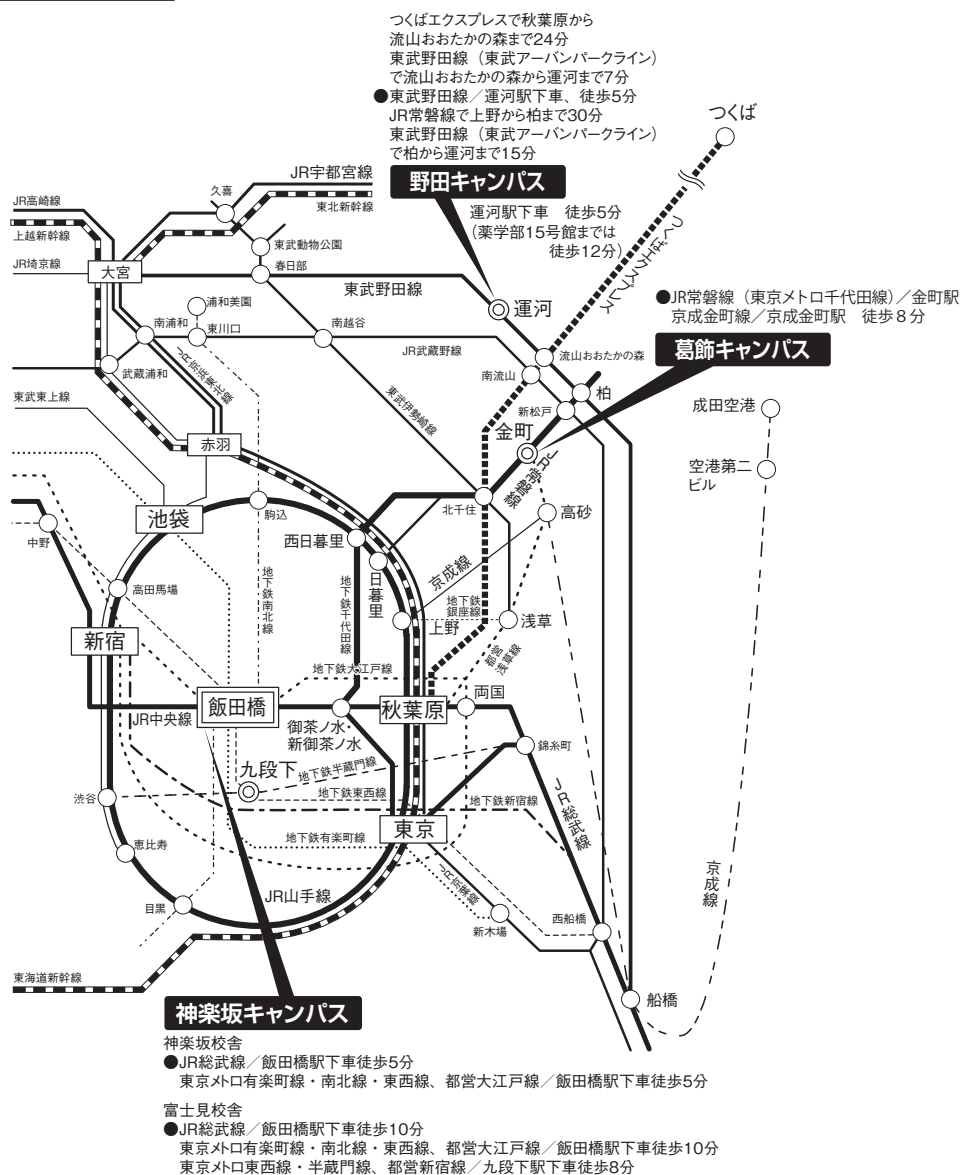
野田キャンパス



葛飾キャンパス



交通機関・所要時間



東京理科大学

■ 神楽坂キャンパス（神楽坂校舎）

〒162-8601 東京都新宿区神楽坂1-3
電話 03(3260)4271(代)

■ 神楽坂キャンパス（富士見校舎）

〒102-0071 東京都千代田区富士見1-11-2
電話 03(3556)2505(代)

■ 野田キャンパス

〒278-8510 千葉県野田市山崎2641
電話 04(7124)1501(代)

■ 葛飾キャンパス

〒125-8585 東京都葛飾区新宿6-3-1
電話 03(5876)1717(代)